**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 北京昊宇宏达科技发展有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 北京市海淀区苏州街1号854号房 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 王彦芬 | | | | 联系电话 | | 15710059520 | | | | 邮编 | | | 100089 | | |
| 最高管理者 | | |  | | | | 传真 | | 010-69182112 | | | | 邮箱 | | | 243035924@qq.com | | |
| **合同编号**. | | | 0466-2020-QEO | | | | **审核领域** | | | ■QMS■EMS■OHSMS | | | | | | | | |
| **审核类型** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | **☑第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | Q：照相器材、摄像器材、电子产品、计算机及辅助设备的销售（有许可要求除外）  E：照相器材、摄像器材、电子产品、计算机及辅助设备的销售（有许可要求除外）及相关环境管理活动  O：照相器材、摄像器材、电子产品、计算机及辅助设备的销售（有许可要求除外）及相关职业健康安全管理活动 | | | | | | | | | | | 专业  代码 | | | Q：29.12.00  E：29.12.00  O：29.12.00 | |
| 审核准则 | | | **Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015,E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,O：GB/T45001-2020 / ISO45001：2018** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2021年04月12日 上午至2021年04月13日 上午 (共1.5天)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 组内身份 | | | 性别 | 注册资格 | | 专业代码 | | | | | 联系电话 | | | | | | 组内代号 |
| 周涛 | 组长 | | | 男 | Q:审核员  E:审核员  O:审核员 | | Q:29.12.00  E:29.12.00  O:29.12.00 | | | | | 13863734938 | | | | | | ISC-72033 |
| 李雅静 | 组员 | | | 女 | Q:审核员  E:审核员  O:审核员 | | Q:29.12.00  E:29.12.00  O:29.12.00 | | | | | 13911332536 | | | | | | ISC-218164 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | | 周 涛 | | | | 审核方案  管理人员 | | 李永忠 | | | 受审核方  签字及公章 | | | |  | | | |
| 联系电话 | | 13863734938 | | | |
| 日期 | | 2021.4.11 | | | | 日期 | | 2021.4.8 | | | 日期 | | | |  | | | |

**现场审核计划**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | | 受审部门 | 受审核过程 (子过程) | 审核员 |
| 4月12日 | 9:00-9:30 | 各部门  主管领导 | 首次会议 | 全体 |
| 9:30-  18:30 | 管理层 | 与管理层有关的质量、环境、职业健康安全管理活动  资质验证/范围再确认/一阶段问题验证/投诉或事故/政府主管部门监督抽查情况。 | A |
| 综合部（含财务） | 目标管理方案,与管理过程控制；人力资源；文件记录控制；内外部信息交流过程；内审管理、与顾客有关的要求、评审变更及顾客满意，质量管理；采购的控制  QEO: 5.3/6.1/6.2/(7.1.2/7.2/7.3)/7.1.6/7.4/7.5/8.4/9.2 | B |
| 4月13日 | 8:00-11:00  11:00-11:30  11:30-12:00 | 销售部 | 与客户有关的策划、实施、放行、交付等质量管理活动安全运行控制  QEO:5.3/6.1/6.2/7.4/8.1/8.2/8.5/8.6/8.7/9.1.2/9.1.3/10.2 | A |
| 员工代表 | 职业健康安全事务代表的参与情况  O：5.3/5.4/7.4 | B |
|  | 审核组与公司领导沟通 | AB |
|  | 末次会议 | AB |
| 16:30-17：00 | 审核组内部会议；  与企业领导层沟通；末次会议 | | 全体 |
| 说明：本次进行的是远程审核的一二阶段，疫情结束，后续根据策划进行远程的补充审核，补充审核注意审核的条款为Q8.1/Q8.5/EO8.1/EO8.2。 | | | |  |