**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | | 文昌椰富工贸有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | | 海南省文昌市东郊镇五十湾 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | | 陈青锐 | | | | | 联系电话 | | 0898--63530273 | | | | | 邮编 | | 742721475@qq.com | | | |
| 最高管理者 | | | | 陈青锐 | | | | | 传真 | |  | | | | | 邮箱 | |  | | | |
| **合同编号**. | | | | 0561-2019-Q-2021 | | | | | **审核领域** | | | □QMS□50430□EMS□OHSMS | | | | | | | | | |
| **审核类型** | | | | **补充** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **☑保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□扩大认证范围 ：**  **□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | | 许可范围内的椰蓉、椰丝、椰子汁、椰浆、椰子油的生产 | | | | | | | | | | | | | 专业  代码 | | 03.03.02;03.03.03 | | |
| 审核准则 | | | | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款: 8.3**  **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:**  **□ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准**  **□ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准**  **□ ISO45001：2018标准**  **□ 受审核方管理体系文件 □适用的法律法规 □认证合同** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | | **远程审核于****2021年01月12日 上午至****2021年01月12日 上午，共** **0.5 天。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | | **现场审核于2021年04月15日 下午至2021年04月15日 下午，共 0.5 天。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | | ☑**普通话** □**英语** □**其他** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 性别 | | 职务 | | 注册级别 | | 注册编号 | | | | | | 专业代码 | | | | | 组内代号 | |
| 李京田 | | | 女 | | 组长 | | 审核员 | | 2020-N1QMS-4014142 | | | | | |  | | | | | A | |
| 童棉 | | | 女 | | 组员 | | 专家 | | 文昌纯椰食品有限公司 | | | | | | 03.03.02,03.03.03 | | | | | B | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | | 李京田 | | | | | | | | 受审核方  签字及公章 | | |  | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | |
| 日期 | | 2021.4.14 | | | | | | | | 日期 | | | 2021.4.14 | | | | | | | | |
| **审核日程安排** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **日期** | **时间** | | | | | **部门** | | **过程** | | | | | | **涉及条款** | | | | | | | **审核人员** | |
| **2021.**  **4.14** | 14：00-  14：30 | | | | | **首次会议** | | | | | | | | | | | | | | | **AB** | |
| 14:30-  17:30 | | | | | 管理层:  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；9.1.1监测、分析和评价总则； 9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进；范围的确认、资质的确认、法律法规执行情况、质量抽查及顾客投诉情况、初审不符合情况验证 | | | | | | | | | | | | | | | **A** | |
| 办公室:  5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.2人员；；7.1.6组织知识；7.2能力；7.3意识；7.4沟通；7.5文件化信息；9.1.3分析和评价；9.2内部审核；10.2不合格和纠正措施 | | | | | | | | | | | | | | | **A** | |
| 业务部:  5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.2产品和服务的要求；9.1.2顾客满意； | | | | | | | | | | | | | | | **A** | |
| 品质部:  5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.5监视和测量资源；8.6产品和服务放行 ；8.7不合格输出的控制； | | | | | | | | | | | | | | | **AB** | |
| 生产部：  5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.3基础设施；7.1.4过程运行环境；7.1.5监视和测量资源； 8.1运行策划和控制； 8.3设计开发控制；8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.5交付后的活动8.5.4防护；8.5.6更改控制；8.7不合格输出的控制； | | | | | | | | | | | | | | | **AB** | |
| **17:30-**  **18:00** | | | | | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通；末次会议 | | | | | | | | | | | | | | | **AB** | |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**