培训记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训时间 | 2021.3.31 | 培训课题 | 不符合项整改培训 | 培训教师 | 总经理 |
| 组织部门 | 总经理 | 培训方式 | 讲解 |
| 参加培训人员： | | | | | |
| 培训的目的：  针对此次外审老师开出的不符合项，各相关部门应如何进行整改和以后工作要求。 | | | | | |
| 培训内容摘要：   1. GB/T14001-2016标准6.1.3条款、GB/T45001-2020标准6.1.3条款的要求及对应《管理手册》《程序文件》相关要求内容。 2. 同时，管代还口头对相关负责人进行口头教育与警告，特别要求本次类似事件能举一反三，防止类似事件下次不能再犯。 3. 其他要求和注意事项。 | | | | | |
| 考核方式：培训通过提问的方式对参加培训的人员进行了考核，大家对公司各制度有了进一步的认识和了解，均表示以后会抓紧时间认真学习，本次培训综合效果较好。  1) ■提问 2) □笔试 3) □业绩确认 | | | | | |
| 培训有效性综合评定意见：  本次培训达到预期目的要求，培训有效。  评价人： 日期： | | | | | |
| 备注： | | | | | |

培训记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训时间 | 2021.3.31 | 培训课题 | 不符合项整改培训 | 培训教师 | 总经理 |
| 组织部门 | 总经理 | 培训方式 | 讲解 |
| 参加培训人员： | | | | | |
| 培训的目的：  针对此次外审老师开出的不符合项，各相关部门应如何进行整改和以后工作要求。 | | | | | |
| 培训内容摘要：   1. GB/T19001-2016标准8.5.1条款、GB/T50430-2017标准10.5.2条款的要求及对应《管理手册》《程序文件》相关要求内容。 2. 同时，管代还口头对相关负责人进行口头教育与警告，特别要求本次类似事件能举一反三，防止类似事件下次不能再犯。 3. 其他要求和注意事项。 | | | | | |
| 考核方式：培训通过提问的方式对参加培训的人员进行了考核，大家对公司各制度有了进一步的认识和了解，均表示以后会抓紧时间认真学习，本次培训综合效果较好。  1) ■提问 2) □笔试 3) □业绩确认 | | | | | |
| 培训有效性综合评定意见：  本次培训达到预期目的要求，培训有效。  评价人： 日期： | | | | | |
| 备注： | | | | | |

**过程确认记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 特殊过程名称：**楼宇（可视）对讲系统过程** | 所在部门：项目部 |
| 确认项目 | 确认结果 |
| 1．从业人员是否经过培训合格 | 安装调试操作工人经过公司的培训，合格后才准予上岗。见《施工工艺培训记录》 |
| 2．如需使用设备，该设备是否符合要求 | 公司配备手动工具和测试设备，设备有定期维护保养计划及保养记录，能达到公司产品质量要求。 |
| 3．作业指导书名称，该作业指导书是否符合要求 | 公司编制了《施工方案》。符合工艺要求。 |
| 4．该施工过程是否有施工记录？记录是否合理？（如有记录，写明记录名称） | 楼宇（可视）对讲系统过程过程操作人员填写了《楼宇（可视）对讲系统确认记录表》，能满施工工艺要求。 |
| 5.工艺参数设置是否合理？ | 满足要求。 |
| 确认结论：  √该特殊过程具备达到质量要求的能力，确认合格。   * 该特殊过程在以下方面确认不合格（请注明原因）：   确认人： 确认日期： | |
| 如确认不合格，经过整改后再次确认的结论：  确认人： 确认日期： | |