



监督审核 ☒ 首 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称	南通联发印染有限公司			会议日期	2021. 3. 30
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	吴素平	组员	13912864865	高级审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
董青霞	化验室	主管	张凤华	总经理	总经理(替代)
杨丽	行政企管部	经理			
李辉	行政企管部	体系专员			
小华	行政部	安环主管			
杨文强	工程部	公用工程主管			
张晓明	生产部	计划主管			
黄柳柳	化验室	化验主管			

列席代表:





监督审核□首 □末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		南通联发印染有限公司		会议日期	2021. 3. 30
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	吴素平	组员	13912864865	高级审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
董吉豪	化验室	主管	张如萍	总经理办	副总经济师(管代)
朱厚前	行政企管部	经理			
李桂芳	行政企管部	体系专员			
刘宇	行政部	宣环主管			
顾文彪	工程部	公用工程主管			
张如如	生产部	计划员			
陈世明	设备部	主管			

列席代表:





2. 会议纪要

☒ 首次 ☒ 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒ 双方介绍人员; ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒ 确认企业的保密事宜; ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☐ 介绍审核报告的方法及步骤; ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 吴素平 2021.3.30	末次会议记录: ☒ 感谢受审核方的合作与帮助; ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 吴素平 2021.3.30

