



认证审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		江西瞻宇教育装备集团有限公司		会议日期	2021 年 3 月 8 日
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	李小红	组长	13979125263	审核员
	2	刘加根	组员	13707910084	审核员

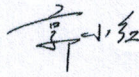
企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
黄维宇	供销部	经理	徐志东	采购	经理
李旭	行政部	管代			
蔡国平	副总				
占学琴	总经理				
刘敏	供销部	销售			
黄爱民	生产部	经理			
吴雨华	财务	会计			
李华良	品质部	经理			
鄢江梁	仓库	部长			

列席代表:



2. 会议纪要

☑首☐末次会 议内容 摘要 (在☐中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☑ 双方介绍人员; ☑ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☑ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☑ 确认企业的保密事宜; ☑ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☑ 介绍审核报告的方法及步骤; ☑ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☑ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2021 年 3 月 8 日	末次会议记录: ☐ 感谢受审核方的合作与帮助; ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:



认证审核●首 ☒末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		江西瞻宇教育装备集团有限公司		会议日期	2021 年 3 月 9 日
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	李小红	组长	13979125263	审核员
	2	刘加根	组员	13707910084	审核员

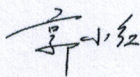
企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
占学琴	总经理		徐芳芳	车间	经理
黄国平	副总				
黄耀民	生产部	经理			
刘敏	供销部	销售			
郭艳	行政部	管代			
黄国平	供销部	经理			
李华良	品质部	经理			
鄢红梁	仓库	部长			
吴琳	财务	会计			

列席代表:



2. 会议纪要

□首末次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ● 双方介绍人员; □ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; □ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; □ 确认企业的保密事宜; □ 确认审核组的安全及应急情况对策; □ 介绍审核报告的方法及步骤; □ 介绍有关审核可能被中止的情况; □ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:	末次会议记录: ☑ 感谢受审核方的合作与帮助; ☑ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☑ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☑ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☑ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☑ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☑ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☑ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2021 年 3 月 9 日