



北京国际联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-II-05 审核计划(03版)

审核计划

受审核方	山东言诺教学设备有限公司					
受审核方地址	山东省菏泽市鄄城县黄河街西段秀景豪庭2号楼					
联系人	李鹏	联系电话	15376123437	邮编		
最高管理者	李康	传真		邮箱		
合同编号	0195-2018-QEO-2021	审核领域	■QMS□50430■EMS■OHSMS			
审核类型	Q: 监查 2, E: 监查 2, O: 监查 2					
审核目的	☐ 认证注册: _____ ☒ 保持认证注册资格: _____ ☐ 恢复认证注册资格: _____ ☐ 扩大认证范围: _____ ☒ 其它: 0 换版。					
审核范围	Q: 音体美卫劳器材、文体教学用品、教具、探究仪器、科普仪器、幼儿教具、厨房设备、餐具、数字化教室设备、地理历史教室设备、心理咨询室设备、学生课桌椅、床、学生校服、办公用品、公寓家具、仪器橱柜、玻璃仪器、实验分析仪器、实验室成套设备、环保仪器、家用电器、数码产品、健身器材的销售; E: 音体美卫劳器材、文体教学用品、教具、探究仪器、科普仪器、幼儿教具、厨房设备、餐具、数字化教室设备、地理历史教室设备、心理咨询室设备、学生课桌椅、床、学生校服、办公用品、公寓家具、仪器橱柜、玻璃仪器、实验分析仪器、实验室成套设备、环保仪器、家用电器、数码产品、健身器材的销售及所涉及场所的相关环境管理活动; O: 音体美卫劳器材、文体教学用品、教具、探究仪器、科普仪器、幼儿教具、厨房设备、餐具、数字化教室设备、地理历史教室设备、心理咨询室设备、学生课桌椅、床、学生校服、办公用品、公寓家具、仪器橱柜、玻璃仪器、实验分析仪器、实验室成套设备、环保仪器、家用电器、数码产品、健身器材的销售及所涉及场所的相关职业健康安全管理活动。				专业代码	Q: 29.12.00 E: 29.12.00 O: 29.12.00
审核准则	☒ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015 标准 不适用条款: 8.3 ☐ GB/T 50430-2017 标准 不适用条款: ☒ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015 标准 ☐ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007 标准 ☒ GB/T 45001-2020 idt ISO 45001: 2018 标准 ☒ 受审核方管理体系文件 ☒ 适用的法律法规 ☒ 认证合同					
审核日期	现场审核于 2021 年 03 月 09 日 上午至 2021 年 03 月 11 日 下午, 共 3.0 天。					
审核语言	☒ 普通话 ☐ 英语 ☐ 其他					
审核组成员						
姓名	性别	职务	注册级别	注册编号	专业代码	组内代号
姜海军 A	男	组长	Q: 审核员 E: 审核员 O: 审核员	2019-NIQMS-3073544 2020-NIEMS-3073544 2020-NIOHSMS-3073544	Q: 29.12.00 E: 29.12.00 O: 29.12.00	ISC-73544
承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息, 未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时, 公司书面通知受审核方所要提供的信息。						
审核组长	姜海军		受审核方签字及公章			
联系电话	18853053088					
日期	2021.3.4		日期 2021.3.4			



审核日程安排表

日期	时间	部门	过程、涉及条款	审核人员
2021.3.9	8:00~8:30		首次会议	A
2021.3.9 (12:00-13:00 午餐)	8:30~12:00	管理层、安全事务代表	Q/E/O:4.1 理解组织及其环境、4.2 理解相关方的需求和期望、4.3 确定管理体系的范围、4.4 质量/环境/职业健康安全管理体系及其过程、5.1 领导作用和承诺、5.2 质量/环境/职业健康安全方针、5.3 组织的岗位、职责和权限、5.4 协商与参与、6.1 应对风险和机遇的措施、6.2 质量/环境/职业健康安全目标及其实现的策划、6.3 变更的策划、9.3 管理评审、10.1 改进、10.3 持续改进， 标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督检查情况、体系变动，	A
2021.3.9	13:00~17:00	质检部	QMS: 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、7.1.5 监视和测量资源、8.6 产品和服务的放行、8.7 不合格输出的控制， E/OHMS: 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、6.1.2 环境因素/危险源、8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应，	A
2021.3.10 (12:00-13:00 午餐)	8:00~12:00 13:00~17:00	供销部	QMS:5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、7.1.3 基础设施、7.1.4 工作环境、8.2 产品和服务的要求、8.4 外部提供过程、产品和服务的控制、9.1.2 顾客满意、8.1 运行策划和控制、8.3 产品和服务的设计和开发、8.5.1 销售和服务提供的控制、8.5.3 顾客及外部供方财产、8.5.5 交付后活动， E/OHMS: 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、6.1.2 环境因素/危险源、8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应，	A
2021.3.11	8:00~12:00 13:00~16:00	办公室	QMS: 5.3 组织的岗位、职责和权限、7.1.6 组织知识、7.5 文件化信息、9.1.1 监视、测量、分析和评价总则、9.1.3 分析与评价、9.2 内部审核、10.2 不合格和纠正措施， E/OHMS: 5.3 组织的岗位、职责和权限、7.5 文件化信息、9.2 内部审核、10.2 不合格和纠正措施， 6.1.2 环境因素/危险源、6.1.3 合规义务、6.2.1 目标、6.2.2 实现目标措施的策划、8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应、9.1 监视、测量、分析和评价（9.1.1 总则、9.1.2 合规性评价），	A



2021. 3. 11	16:00~16:30 16:30~17:00	补充及跟踪审核：必要部门、必要条款；审核组与受审核方领导层沟通； 末次会：综合评价 QMS\EMS\OHSMS 管理体系运行总体情况及改进要求，宣告审核发现及审核结论。	A
-------------	----------------------------	---	---

注：如遇特殊情况，审核时间顺延，每天中午时间间隔段是午餐时间。

每次监督审核必审条款：

- 1) Q: 4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;
- 2) J: 3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12
- 3) E: 4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3
- 4) S: 4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6
- 5) 除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动