



审核计划

受审核方	杭州拓成劳务服务有限公司					
受审核方地址	浙江省杭州市拱墅区半山路 330 号					
联系人	宋伟娟	联系电话	13806503345	邮编	310000	
最高管理者		传真		邮箱	273986911@qq.com	
合同编号	0054-2021-QEO	审核领域	■QMS ■EMS ■OHSMS			
审核类型	质量管理体系：初次认证第（二）阶段 环境管理体系：初次认证第（二）阶段 职业健康安全管理体系：初次认证第（二）阶段					
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。 <input type="checkbox"/> 再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。 <input type="checkbox"/> 特殊审核： <input type="checkbox"/> 确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。 <input type="checkbox"/> 跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。 <input type="checkbox"/> 调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。 <input type="checkbox"/> 对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。 <input type="checkbox"/> 验证管理体系实施运行的符合性及有效性。					
审核范围	Q：许可证范围内劳务派遣：项目劳务分包（劳务项目承包、劳务服务外包）、办公场所和厂区保洁服务（法规强制要求范围除外） E：许可证范围内劳务派遣：项目劳务分包（劳务项目承包、劳务服务外包）、办公场所和厂区保洁服务（法规强制要求范围除外）所涉及场所的相关环境管理活动 O：许可证范围内劳务派遣：项目劳务分包（劳务项目承包、劳务服务外包）、办公场所和厂区保洁服务（法规强制要求范围除外）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动			专业代码	Q : 35.10.00;35.11.00;35.16.01 E : 35.10.00;35.11.00;35.16.01 O : 35.10.00;35.11.00;35.16.01	
审核准则	Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015,E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,O：GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018					
审核日期	现场审核于 2021 年 02 月 02 日 下午至 2021 年 02 月 04 日 上午 (共 2.0 天)					
审核语言	<input type="checkbox"/> 普通话 <input type="checkbox"/> 英语 <input type="checkbox"/> 其他					
审核组成员						
姓名	组内身份	性别	注册资格	专业代码	联系电话	组内代号
林兵/A	组长	男	Q:审核员 E:审核员 O:审核员		13588800890	ISC-59501
王央央/B	组员	女	Q:审核员 E:审核员		13757120929	ISC[S]0359



			O:审核员			
任泽华/C	组员	男	Q:审核员 E:审核员	Q:35.10.00,35.11.00 E:35.10.00,35.11.00	13173653732	ISC-59498
方小娥/D	组员	女	Q:审核员 E:审核员		18257652078	ISC-59339
程晓庆/E	组员	女	Q:专家 E:专家 O:专家	Q:35.16.01 E:35.16.01 O:35.16.01	13968066725	ISC-JSZJ-220
付长雪/F	组员	女	Q:专家 E:专家 O:专家	Q:35.10.00,35.11.00 E:35.10.00,35.11.00 O:35.10.00,35.11.00	15869104915	ISC-JSZJ-246

承诺：在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。

审核组长	林兵	审核方案		受审核方	
联系电话	13588800890	管理人员		签字及公章	
日期	2021-2-1	日期		日期	2021-2-2



郭明



现场审核日程安排表

审核日程安排					
日期	时间	部门	过程	涉及条款	审核人员
2月2日	13:00~13:30	首次会议			ABCDE
2月2日	13:30~17:00	管理层/员工代表/财务	Q/E/O:4.1 理解组织及其环境、4.2 理解相关方的需求和期望、4.3 确定管理体系的范围、4.4 质量/环境管理体系及其过程、5.1 领导作用和承诺、5.2 质量/环境方针、5.3 组织的岗位、职责和权限、5.4 工作人员的协商和参与(O)、6.1 应对风险和机遇的措施、6.2.1 环境目标(E)、6.2 职业健康安全目标及其实现的策划(O)、6.3 变更的策划、7.1.1 (E07.1) 资源总则、7.1.2 人员、7.1.6 组织知识、7.3 意识、7.4.3 外部沟通(O)、9.1.1 总则、9.2 内部审核、9.3 管理评审、10.1 改进总则、10.3 持续改进 员工代表职责、财务支出等 国家/地方监督抽查情况；顾客满意、相关方投诉及处理情况；一阶段问题验证， 验证企业相关资质证明的有效性；		AD
2月2日	13:30~17:00	生产运行部	QE0:5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 质量目标 Q:7.1.3 基础设施、7.1.4 过程运行环境、7.1.5 监视和测量资源、8.1 运行策划和控制、8.4 外部提供过程、产品的控制、8.5.1 生产和服务提供的控制、8.5.2 产品标识和可追溯性、8.5.3 顾客或外部供方的财产、8.5.4 产品防护、8.5.6 更改控制、10.2 不合格和纠正措施 EO 部门:6.1.2 环境因素辨识与评价、6.1.4 措施的策划、8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应； E/O 公司:6.1.2 环境因素/危险源的辨识与评价、6.1.3 合规义务、6.1.4 措施的策划、8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应、9.1 监视、测量、分析和评价(9.1.1 总则、9.1.2 合规性评价)、8.2 应急准备和响应 (专业条款审核有程晓庆和付长雪的专业支持)		BCEF
2月3日	8:00~12:00	行政部/总经办	QE0: 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.1 应对风险和机遇的措施、6.2 质量目标 Q:7.2 能力、7.3 意识、7.4 沟通、7.5.1 形成文件的信息总则、7.5.2 形成文件的信息的创建和更新、7.5.3 形成文件的信息的控制、9.1.3 分析与评价 E/O: 6.1.2 环境因素辨识与评价、7.2 能力、7.3 意识、7.4 沟通(信息交流 7.4.1 总则、7.4.2 内部信息、7.4.3 外部信息交流)、7.5.1 形成文件的信息总则、7.5.2 形成文件的信息的创建和更新、7.5.3 形成文件的信息的控制、10.2 不符合/事件和纠正措施。 _		AD
2月3日	8:00~12:00	安全管理部	QE0:5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 质量目标 Q:8.6 管理服务的放行、8.7 不合格输出的控制 EO: 6.1.2 环境因素辨识与评价、8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应 (专业条款审核有程晓庆和付长雪的专业支持)		BCEF



2月3日	13:00~17:00	业务部	QE0: 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.1 应对风险和机遇的措施、6.2 质量目标、 Q:8.2 服务提供的要求、8.5.5 交付后的活动、9.1.2 顾客满意 E0:6.1.2 环境因素/危险源的辨识与评价、8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应	AD
2月3日	13:00~17:00	生产运行部项目（杭汽轮、杭州华商速达物流）	Q:7.1.3 基础设施、7.1.4 过程运行环境、7.1.5 监视和测量资源、8.5.1 生产和服务提供的控制、8.5.2 产品标识和可追溯性、8.5.3 顾客或外部供方的财产、8.5.4 产品防护 E/O:8.1 运行策划和控制、8.2 应急准备和响应， （专业条款审核有程晓庆和付长雪的专业支持）	BCEF
2月4日	8:00~10:00	相关部门 补充相关条款审核		全体人员
2月4日	10:00~11:30	审核组内部会议：与企业领导层沟通；		全体人员
2月4日	11:30~12:00	末次会议		全体人员

注：每次监督审核必审条款：

- 1) Q: 4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3；
- 2) J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12
- 3) E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3
- 4) S: 4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6
- 5) 除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动