**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 江西双马保险设备有限公司 | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 江西省樟树市观上工业区 | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 杨亮 | | | 联系电话 | | 0795-7860088 | | | | 邮编 | |  | | |
| 最高管理者 | | | 杨财保 | | | 传真 | |  | | | | 邮箱 | |  | | |
| **合同编号**. | | | 0183-2018-EO-2021 | | | **审核领域** | | | □QMS□50430☑EMS☑OHSMS | | | | | | | |
| **审核类型** | | | **E:监查2,O:监查2** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ☑**保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□扩大认证范围 ：**  ☑**其它：\_\_\_O转版\_\_\_\_\_\_\_。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | E：移动库房、密集架、书架、文件柜、仓储货架、信报箱的生产所涉及的相关环境管理活动；  O：移动库房、密集架、书架、文件柜、仓储货架、信报箱的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动。 | | | | | | | | | | 专业  代码 | | E：17.12.05;23.01.01  O：17.12.05;23.01.01 | |
| 审核准则 | | | **□ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款:**  **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:**  **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准**  **□ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准**  **■ ISO45001：2018标准**  **■ 受审核方管理体系文件 ■适用的法律法规 ■认证合同** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2021年02月02日 上午至****2021年02月04日 上午，共** **2.5 天。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | **■普通话** □**英语** □**其他** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | | | | | 专业代码 | | | | | 组内代号 |
| 文波A | | 男 | | 组长 | E:审核员  O:审核员 | 2019-N1EMS-1257737  2020-N1OHSMS-1257737 | | | | | E:17.12.05,23.01.01  O:17.12.05,23.01.01 | | | | | ISC-257737 |
| 杨杰B（远程审核） | | 女 | | 组员 | E:审核员  O:审核员 | 2020-N1EMS-1259284  2020-N1OHSMS-1259284 | | | | |  | | | | | ISC-259284 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 文波 | | | | | | 受审核方  签字及公章 | | |  | | | | | | |
| 联系电话 | 13699525836 | | | | | |
| 日期 | 2021.1.29 | | | | | | 日期 | | |  | | | | | | |

**审核日程安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程、涉及条款** | **审核人员** |
| 2021.2.2 | 8:30～9:00 | **首次会议** | | AB |
| 2021.2.2 | 9:00～16:00  12:00～12:30（午餐） | **管理层、安全事务代表** | EO:4.1理解组织及其环境、4.2理解相关方的需求和期望、4.3 确定管理体系的范围、4.4环境管理体系及其过程、5.1领导作用和承诺、5.2环境/职业健康安全方针、5.3组织的岗位、职责和权限、O5.4协商与参与、6.1应对风险和机遇的措施、6.2环境/职业健康安全目标及其实现的策划、7.1资源总则、7.4沟通/信息交流、9.3管理评审、10.1改进、10.3持续改进，  标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动 | A |
| 2021.2.2  2021.2.3 | 16:00～17:00  8:30～17:00  12:00～12:30（午餐） | **生技部及现场** | EMS/OHSMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2.1环境/职业健康安全目标、6.2.2实现环境/职业健康安全目标措施的策划、6.1.2环境因素/危险源的识别与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应，6.1.3合规义务、6.1.4措施的策划、9.1监视测分析和评价（9.1.1总则、9.1.2合规性评价） | A |
| 2021.2.4 | 8:00～11:30 | **质检部** | EMS/OHSMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境/职业健康安全目标、6.1.2环境因素/危险源辨识与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应、 | A |
| 2021.2.2  2021.2.3 | 9:00～17:00  12:00～12:30（午餐）  8:30～10:30 | **办公室** | EMS/OHSMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2.1环境/职业健康安全目标、6.2.2实现环境/职业健康安全目标措施的策划、6.1.2环境因素/危险源的识别与评价、7.2能力、7.3意识、7.5.1形成文件的信息总则、7.5.2形成文件的信息的创建和更新、7.5.3形成文件的信息的控制、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应、9.2 内部审核、10.2不符合/事件和纠正措施， | B（远程审核） |
| 2021.2.3 | 10:30～17:00  12:00～12:30（午餐） | **供销部** | EMS/OHSMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境/职业健康安全目标、6.1.2环境因素/危险源辨识与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应、 | B（远程审核） |
| 2021.2.4 | 8:00～11:30 | **财务部** | EMS/OHSMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境/职业健康安全目标、6.1.2环境因素/危险源辨识与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应、EMS/OHSMS运行控制相关财务支出证据 | B（远程审核） |
| 2021.2.4 | 11:30～12:00 | 审核组与受审核方领导层沟通；  末次会：综合评价EMS\OHSMS管理体系运行总体情况及改进要求，宣告审核发现及审核结论。 | | AB |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**