一阶段现场审核计划

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 广安兴荣电力安装工程有限公司 |
| 合同编号. | 0751-2020-QJEO | 审核领域 | □QMS■EMS■OHSMS |
| 联系人 | 赵胜华 | 联系电话 | 13908283015 | 邮箱 | 878956400@qq.com |
| 最高管理者 |  | 传真 |  |
| 审核目的 | **1、了解组织的基本情况（现场分布、产品和生产工艺）。****2、了解组织建立的管理体系对认证审核的准备程度，确认是否具备第二阶段审核的条件，确定第二阶段审核的重点及资源配置。****3、确认审核范围和认证范围。** |
| 审核范围 | **EC：资质范围内的电力设施承装、承修、承试；电力工程施工总承包****E：资质范围内的电力设施承装、承修、承试；电力工程施工总承包所涉及场所的相关环境管理活动****O：资质范围内的电力设施承装、承修、承试；电力工程施工总承包所涉及场所的相关职业健康安全管理活动** | **专业****代码** | **EC：28.04.02****E：28.04.02****O：28.04.02** |
| 审核准则 | **EC：GB/T19001-2016/ISO9001:2015和GB/T50430-2017,E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,O：GB/T45001-2020 / ISO45001：2018** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年01月15日 上午至2021年01月16日 上午 (共1.5天)。** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| **审核员信息** |
| **姓名** | **组内****身份** | **性别** | **注册资格** | **专业代码** | **联系电话** | **组内代号** |
| **李凤仪** | **组长** | **男** | **EC:审核员****E:审核员****O:审核员** | **EC:28.04.02****E:28.04.02****O:28.04.02** | **13204010599** | **ISC-31946** |
| **杨珍全** | **组员** | **男** | **Q:审核员****E:审核员****O:审核员** |  | **13883847833** | **ISC-230067** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，中心书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 李凤仪 | 审核方案管理人员 | 李永忠 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 13204010599 |
| 日期 | 2021.1.10 | 日期 | 2021.1.10 | 日期 |  |

**一阶段现场审核计划**

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **1.15** | **8:00-8:30** | 首次会议 | **AB** |
| **8：30~12：00****12:00-12:30（午餐）** | **与体系推进部门访谈**组织管理体系文件的建立实施情况，组织机构设置和职责的规定情况管理层及行政部、工程技术部、质安部、业务部、材料设备部、财务部查最高管理层及管理者代表、职业健康代表与组织的文件是否一致任命管理者代表，体系人数：QJEO，有无删减或不适用的条款、要求**内部审核策划和实施情况。组织进行管理评审的情况。**有效资质/证明的复印件，包括产品/服务执行标准为，最终产品质量情况管理体系的方针、目标/指标/措施方案及实现情况目标、指标、措施方案：**一阶段现场审核现场观察**组织是否存在多场所（含临时多场所） |
| **12：30~14：30** | **工程技术部负责体系人员访谈：了解**在建项目实施进度；组织辨识的关键过程、外包过程及管控情况，察看施工方案的编制、审批记录在建项目环境因素识别评价情况；施工机具到位及人员资质情况**项目部临时用电措施、图纸会审、施工交底及施工记录** | **AB** |
| **14：30~16：00** | **工程技术部、质安部访谈：****察看原材料检验、分项、分部检验及单位工程验收记录是否齐全****检测器具校验情况** 竣工项目验收报告（意见）等 |
| **1.16** | **8：00~11：00** | 了解行政部：风险和机遇及措施的确定，法律法规识别、合规性评价、应急演习开展情况：**了解造价合约部：合同评审及执行跟踪情况，顾客满意度及回访进行与否；****了解采购部：供方评价、及分包方监督实施情况；** | **AB** |
| **11:00-11:30** | **领导层 与受审核方领导层沟通** | **AB** |
| **11:30-12:00** | **各部门 末次会** | **AB** |

**注:**1、**一阶段要在现场核实以下内容并填写“申请评审信息（初审/再认证）现场确认表”：**

**1）营业执照或相关证件副本原件；**

**2）生产（安全）许可证、行业许可证、3C证书原件；**

**3）计量器具的检定证书原件、特种设备备案登记号及鉴定证书原件；产品标准的版本、企标的备案号（适用时）；**

**4）型式试验报告；**

**5）地理位置图、污水管网图；**

**6）生产工艺流程示意图（建设单位还需提供在建项目清单）**

**7）环境影响评价报告及批复、“三同时”验收报告；**

**8）安全、卫生评价报告及批复、“三同时”验收报告；**

**9）消防验收报告；**

**10）由法定资格的环境监测部门对各项污染物的监测数据；**

**11）由法定资格的劳动、卫生监测部门对组织特种设备、生产车间内有害物质的监测数据；**

**12）排污许可证、排污申报登记注册注明、总量控制指标；**

**13）主要资源、能源使用、消耗清单、危险化学品清单。**

**2、请在选中的“□”内打“×”。**

**3、如工作语言、审核报告语言不是中文，应在审核计划中说明语言种类；**

**4、主要审核内容**

1. **方针的制定与贯彻情况**
2. **环境因素的识别和评价程序合理性**
3. **危险源的辨识和评价程序合理性**
4. **体系覆盖产品及产品生产关键过程、特殊过程的识别和确认情况**
5. **质量管理体系删减条款的合理性**
6. **适用的法律和其他要求的获取、识别程序实施情况**
7. **组织的目标、指标和管理方案合理性及实施情况**
8. **组织法律法规的遵循情况**
9. **内审和管理评审的实施情况**
10. **管理体系文件审核**
11. **识别二阶段审核的资源配置情况**

**4、审核报告仅发放至审核委托方及本公司。**