**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 四川省开拓文化发展有限公司 | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 经营地址：四川省成都市武侯区人民南路四段十一号附一号大陆国际1506室 | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 郭老师 | | | 联系电话 | | 13350888832 | | | 邮编 | | |  | |
| 最高管理者 | | | 薛超 | | | 传真 | |  | | | 邮箱 | | |  | |
| **合同编号**. | | | 0248-2018-QE-2021 | | | **审核领域** | | | □QMS□50430□EMS□OHSMS | | | | | | |
| **审核类型** | | | **Q:监查2,E:监查2** | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **☑保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□扩大认证范围 ：**  **□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | Q：图书、办公用品（教学桌椅、教学音响、教学功放、投影仪）、计算机软件的销售；计算机系统集成  E：图书、办公用品（教学桌椅、教学音响、教学功放、投影仪）、计算机软件的销售；计算机系统集成所涉及场所的相关环境管理活动 | | | | | | | | | 专业  代码 | Q：29.08.09;29.12.00;33.02.02  E：29.08.09;29.12.00;33.02.02 | | | |
| 审核准则 | | | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款:**  **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:**  **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准**  **□ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准**  **□ ISO45001：2018标准**  **□ 受审核方管理体系文件 □适用的法律法规 □认证合同** | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2021年01月05日 上午至****2021年01月06日 下午，共** **2.0 天。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | ☑**普通话** □**英语** □**其他** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | | | | 专业代码 | | | | | 组内代号 |
| 李林 | | 男 | | 组长A | Q:审核员  E:审核员 | 2019-N1QMS-1242345  2019-N1EMS-1242345 | | | | Q:29.08.09,29.12.00  E:29.08.09,29.12.00 | | | | | ISC-242345 |
| 张浩 | | 男 | | 组员B | Q:专家  E:专家 | 成都安普顿科技有限公司 | | | | Q:33.02.02  E:33.02.02 | | | | | ISC-JSZJ-077 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 李林 | | | | | | 受审核方  签字及公章 | | | | | | |  | |
| 联系电话 | 18281004560 | | | | | |
| 日期 | 2021.01.01 | | | | | | 日期 | | | | | | |  | |

**现场审核日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 安 排  时 间 | | 审核部门/过程及涉及条款（参考） | |
|  |  |
| 1  月  5  日 | 8:00-8:30 | 首次会议: | AB |
| 8:30-10:00 | 管理层:  QMS-2015  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.1.6组织知识；7.4沟通；9.1.1总则、9.1.3监测、分析和评价；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进  EMS-2015  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；7.5.1文件化信息总则；9.1.1监测、分析和评估总则；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进  范围的确认、资质的确认、法律法规执行情况、质量抽查及顾客投诉情况、证书使用过情况验证、上一次不符合验证。 | AB |
| 10:00-12:00 | 行政部:  QMS-2015  5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.2人员；7.2能力；7.3意识；7.5文件化信息；9.2内部审核；10.2不合格和纠正措施    EMS-2015  6.1.2环境因素；6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划；7.2能力；7.3意识；7.5文件化信息；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；9.2内部审核；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进/EMS运行控制相关财务支出证据 |
| 12:00-13:00 | 中午休息1小时 |
| 13:00-15:00 | 采购部:  QMS-2015  5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划； 8.4外部提供供方的控制；  EMS-2015  6.1.2环境因素；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应 |
| 1  月  6  日 | 8:00-16:30（中午休息1小时） | 营销部:  QMS-2015  5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；6.1.2应对风险和机遇的措施；7.1.3基础设施；7.1.4过程运行环境；7.1.5监视和测量资源；8.1运行策划和控制；8.2产品和服务的要求； 8.3设计开发控制； 8.5.1生产和服务提供的控制； 8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.4防护；8.5.5交付后的活动； 8.5.6更改控制，8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制；9.1.2顾客满意；  EMS-2015  6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应 |
| 16:30-17:00 | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通；末次会议 | AB |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**