**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 甘肃恒诺信检测技术有限公司 |
| 受审核方地址 | 甘肃省兰州市榆中县和平镇和平村火家源社130号实验楼418室 |
| 联系人 | 罗燕婉 | 联系电话 | 18093193926 | 邮编 | 730101 |
| 最高管理者 |  | 传真 |  | 邮箱 | 1326042906@qq.com |
| **合同编号**. | 0749-2020-QEO | **审核领域** | ■QMS■EMS■OHSMS |
| **审核类型** | **质量管理体系：初次认证第（二）阶段****环境管理体系：初次认证第（二）阶段****职业健康安全管理体系：初次认证第（二）阶段** |
| 审核目的 | **☑第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。** |
| 审核范围 | Q：产品质量检测，食品检验（限许可范围内）E：产品质量检测，食品检验（限许可范围内）所涉及场所的相关环境管理活动O：产品质量检测，食品检验（限许可范围内）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动 | 专业代码 | Q：34.02.00E：34.02.00O：34.02.00 |
| 审核准则 | **Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015,****E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,****O：GB/T45001-2020 / ISO45001：2018** |
| 审核日期 | **远程审核于****2021年01月18日 上午至2021年01月18日 下午 (共1.0天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 组内身份 | 性别 | 注册资格 | 专业代码 | 联系电话 | 组内代号 |
| 吉洁 | 组长 | 女 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | Q:34.02.00E:34.02.00O:34.02.00 | 18633812642 | ISC-22240（A） |
| 张鹏 | 组员 | 男 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | Q:34.02.00E:34.02.00O:34.02.00 | 13752599673 | ISC[S]0262（B） |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核方案管理人员 | 李永忠 | 审核组长签字 | 微信图片_20190904151347 | 受审核方签字及公章 |  |
| 日期 | 2021.1.12 | 日期 | 2021.1.17 | 日期 | 2021.1.17 |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2021.1.18** | 8:30-9:00 | **首次会议（管理层）** | AB |
|  | 9:00-10:30 | 管理层：组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；领导作用和承诺；以顾客为关注焦点；管理方针；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；目标和实现计划；变更的策划；资源提供；环境因素/危险源辨识；合规性评价；监视和测量总则；管理评审；总则；持续改进涉及条款：QEO4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3；Q6.3 | B |
|  | 10:30-12:00 | 业务部：组织的岗位、职责权限；目标、指标管理方案；环境因素/危险源识别评价；产品和服务要求；顾客或外部供方财产；交付后活动；顾客满意；运行的策划和控制；应急准备和响应涉及条款：Q5.3/6.2/8.2/8.5.3/8.5.5/9.1.2；EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | B |
|  | 9:00-12:00 | 检测部：组织的岗位、职责权限；工作人员的参与；目标；运行环境；生产和服务提供的控制；标识和可追溯性；产品防护；变更的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；运行控制；应急准备和响应涉及条款：Q5.3/6.2/7.1.4/8.5.1/8.5.2/8.5.4/8.5.6；EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2/；O5.4 | **A** |
|  | 12:30-16:30 | 质量控制部：组织的岗位、职责权限；目标、指标管理方案；基础设施；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务的设计和开发；外部提供的过程、产品和服务的控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；合规义务；法律法规要求；运行控制；应急准备和响应绩效的监视和测量；合规性评价；涉及条款：Q 5.3/6.2/7.1.3/7.1.5/8.1/8.3/8.4/8.6/8.7；EO5.3/6.1.2/6.1.3/6.2/8.1/8.2/9.1.1/9.1.2 | A |
|  | 12:30-16:30 | 办公室：组织的岗位、职责权限；目标；环境因素/危险源识别评价；文件化信息；文件总则/管理手册、文件和记录控制；人员、组织知识；能力；意识；沟通；运行策划和控制；应急准备和响应；内部审核；不合格及纠正措施；涉及条款：QEO5.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.2/10.2；EO6.1.2 | B |
|  | 16:30-17:00 | **末次会议（管理层）** | **AB** |
| 注 | 12:00-12:30 | 午休时间 |  |