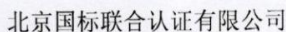




审核计划

受审核方	路特斯科技（天津）有限公司					
受审核方地址	天津市武清区源和道 16 号					
联系人	杨涛	联系电话	022-59678004	邮编	301700	
最高管理者		传真		邮箱	42352093@qq.com	
合同编号	0748-2020-QEO	审核领域	■ QMS ■ EMS ■ OHSMS			
审核类型	质量管理体系：初次认证第（二）阶段远程 环境管理体系：初次认证第（二）阶段远程 职业健康安全管理体系：初次认证第（二）阶段远程					
受审核方	☒ 第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。 ☐ 再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。					
审核目的	☐ 特殊审核： ☐ 确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。 ☐ 跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。 ☐ 调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。					
最高管理者	☐ 对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。					
合同编号	☐ 验证管理体系实施运行的符合性及有效性。					
审核范围	Q：加湿器、仪器仪表（控制器、变频器、触摸屏、触摸屏自主终端、压差传感器、温湿度传感器、尘埃粒子计数器）、空调设备及配件、配电开关自动控制设备的销售 E：加湿器、仪器仪表（控制器、变频器、触摸屏、触摸屏自主终端、压差传感器、温湿度传感器、尘埃粒子计数器）、空调设备及配件、配电开关自动控制设备的销售所涉及场所的相关环境管理活动 O：加湿器、仪器仪表（控制器、变频器、触摸屏、触摸屏自主终端、压差传感器、温湿度传感器、尘埃粒子计数器）、空调设备及配件、配电开关自动控制设备的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动			专业代码	Q：29.12.00 E：29.12.00 O：29.12.00	
审核准则	Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018					
审核日期	远程审核于 2020 年 12 月 27 日 下午至 2020 年 12 月 28 日 下午 (共 1.5 天)					
审核语言	☒ 普通话 ☐ 英语 ☐ 其他					
审核组成员						
姓名	组内身份	性别	注册资格	专业代码	联系电话	组内代号
李蒙生	组长 (A)	男	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	Q:29.12.00 E:29.12.00 O:29.12.00	1803191539 3	ISC-12373 07
曲丽娜	组员 (B)	女	Q:审核员 O:审核员		1383618663 5	ISC-23017 0
承诺：在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。						
审核组长	李蒙生	审核方案 管理人员	李永忠	受审核方 签字及公章	路特斯科技（天津）有限公司	
联系电话	18031915393	日期	2020.12.26	日期	2020.12.26	



ISC-B-I-23 审核计划(03 版)

审核日程安排					
日期	时间	部门	过程	涉及条款	审核人员
2020.12.27	13:00-13:30	管理层	首次会议		
	13:30-17:00	管理层	组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；领导作用和承诺；以顾客为关注焦点；管理方针；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；目标和实现计划；变更的策划；资源提供；合规义务；危险源辨识、风险评价；合规性评价；监视和测量总则；管理评审；改进总则；持续改进	A: QO4.1/4.2/4.3/4.4/6.1/6.2/9.1.1/Q6.3/ E4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3 B: QO5.1/5.2/5.3/7.1/9.3/10.1/10.3	AB
2020.12.28	8:00-11:00	销售部	组织的岗位、职责权限；目标、方案；环境因素/危险源识别评价；运行的策划和控制；产品和服务要求；产品和服务的设计和开发；服务过程的控制；顾客或外部供方财产；交付后活动；变更的控制；产品和服务的放行；不合格品的控制；顾客满意；运行控制；应急准备和响应	A: 涉及条款 Q8.1/8.2/8.3/8.5.1/8.5.3/8.5.5/8.5.6/8.6/8.7； E5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2； O6.1.2/6.2/ B: Q5.3/6.2/7.1.5/9.1.2； O5.3/8.1/8.2	AB 审核人员
2020.12.27	13:00-13:30	管理层			
	13:30-17:00	管理层			AB
	11:00-12:00	采购部	组织的岗位、职责权限；组织知识；人员；能力；意识；沟通；能力、培训和意识；信息交流、沟通参与和协商；文件化信息；外部提供的过程、产品和服务的控制；文件总则/管理手册、文件和记录控制；运行控制；内部审核；事件、不合格和纠正措施；应急准备和响应；目标、方案；基础设施；运行环境；监视和测量资源；环境因素/危险源识别评价；合规义务；法律法规要求；绩效的监视和测量；合规性评价；	A: Q7.1.2/7.1.3/7.1.4/7.1.6/9.1.1/ E5.3/6.1.2/6.1.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.1/9.1.2/9.2/10.2 O6.1.2/6.1.3/9.1.1/9.1.2 B: Q5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2； Q5.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.4/9.2/10.2 O5.3/5.4/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.2/10.2	AB
2020.12.28	8:00-11:00	销售部			AB 审核人员
	11:00-12:00	采购部			AB
	13:00-15:00		继续审核采购部		AB
	15:00-16:30	仓储物流部	组织的岗位、职责权限；标识和可追溯性；产品防护；环境因素/危险源识别评价；目标、方案；运行控制；应急准备和响应；	A: Q8.5.2/8.5.4； E5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2/ O6.1.2/ B: Q5.3/6.2/ O5.3/6.2/8.1/8.2	AB
	16:30-17:00	管理层	末次会议		AB
备注	12:00-13:00	午休时间			