****

**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 天津市诚旺金属复合管业有限公司 |
| 受审核方地址 | 天津市静海县大邱庄镇庞家庄村东1500米 |
| 联系人 | 侯玉刚 | 联系电话 | 13821735678 | 邮编 | 1647173345@qq.com |
| 最高管理者 | 侯玉刚 | 传真 |  | 邮箱 |  |
| 合同编号 | 0518-2019-QEO-2021 | 审核领域 | ☑QMS□50430☑EMS☑OHSMS  |
| 审核类型 | Q:监查1,E:监查1,O:监查1（远程） |
| 审核目的 | □认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☑保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 审核范围 | Q：钢塑复合管（给排水涂塑复合钢管、PE-EP碳钢复合管、电力穿线管、消防管、资质范围内煤矿井下用环氧树脂涂层/聚乙烯涂层复合钢管）的生产E：钢塑复合管（给排水涂塑复合钢管、PE-EP碳钢复合管、电力穿线管、消防管、资质范围内煤矿井下用环氧树脂涂层/聚乙烯涂层复合钢管）的生产及所涉及的环境管理活动O：钢塑复合管（给排水涂塑复合钢管、PE-EP碳钢复合管、电力穿线管、消防管、资质范围内煤矿井下用环氧树脂涂层/聚乙烯涂层复合钢管）的生产及所涉及的职业健康安全管理活动 | 专业代码 | Q14.02.01;17.10.01;17.10.02E14.02.01;17.10.01;17.10.02O14.02.01;17.10.01;17.10.02 |
| 审核准则 | ■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款: ■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准■ GB/T 45001-2020 idt ISO 45001：2018标准■ 受审核方管理体系文件 ■适用的法律法规  |
| 审核日期 | 远程审核于2021年01月07日 上午至2021年01月07日 下午，共 1.0 天。 |
| 审核语言 | ☑普通话 □英语 □其他 |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | 专业代码 | 组内代号 |
| 吉洁 | 女 | 组长 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2019-N1QMS-30222402020-N1EMS-30222402020-N1OHSMS-3022240 | QEO:14.02.01,17.10.01,17.10.02 | ISC-22240（A） |
| 周文廷 | 男 | 组员 | Q:审核员 | 2019-N1QMS-1244880 | Q:14.02.01,17.10.01,17.10.02 | ISC-244880（B） |
| 微信图片_20190904151347承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。 |
| 审核组长 |  | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 18633812642 |
| 日期 | 2021.1.6 | 日期 | 2021.1.6 |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2021.1.7** | 8:00-8:30 | **首次会议（管理层）** | AB |
|  | 8:30-10:00 | 管理层：组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；领导作用和承诺；以顾客为关注焦点；管理方针；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；目标和实现计划；变更的策划；资源提供；环境因素/危险源辨识；合规性评价；监视和测量总则；管理评审；总则；持续改进A审核：EO4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3B审核：Q4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3 | AB |
|  | 10:00-12:00 | 供销部：组织的岗位、职责权限；目标、指标管理方案；环境因素/危险源识别评价；运行的策划和控制；产品和服务要求；外部提供的过程、产品和服务的控制；顾客满意；运行的策划和控制；应急准备和响应A审核：EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2B审核：Q5.3/6.2/8.2/8.4/9.1.2； | AB |
|  | 13:00-14:00 | 办公室：组织的岗位、职责权限；目标、指标管理方案；环境因素/危险源识别评价；运行策划和控制；应急准备和响应；合规义务；法律法规要求；绩效的监视和测量；合规性评价；内部审核A审核：EO5.3/6.2/6.1.2/6.1.3/8.1/8.2/9.1/9.2B审核：Q5.3/6.2/9.2 | AB |
|  | 14:00-16:00 | 生产技术部：组织的岗位、职责权限；工作人员的参与；目标；基础设施；监视和测量资源；运行环境；运行的策划和控制；产品和服务的设计和开发；生产和服务提供的控制；变更的控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；应急准备和响应A审核：EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2B审核：Q5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.3/8.5.1/8.5.6/8.6/8.7； | **AB** |
|  | 16:00-16:30 | 审核组内部沟通，补充审核 | AB |
|  | 16:30-17:00 | **末次会议（管理层）** | **AB** |
| 注 | 12:00-13:00 | 午休时间 |  |