



审核日程安排表			
日期	时间/审核员	受审核部门和条款	审核条款
2020.12.19-20	8:30~17:30/第一组	文件审核	
2020.12.23	第一/二/三组		
	9:00~9:30	首次会议	
	第一组/第二组		
	9:30~12:00	平台研究院	4, 5. 1, 5. 2 , 5. 3, 6. 3, 6. 4, 7. 1, 7. 2, 7. 3,
	13:30~17:00		
	第三组		
	9:30~12:00	事业部	8. 2. 2
	14:00~17:00	平台人资行政	6. 1, GB17167
	第一/二/三组		
	17:00~17:30	审核组内部沟通	
2020.12.24	第一组/第二组		
	9:00~12:00	平台研究院	8. 2, 8. 3. 8. 4
	第三组		
	9:00~11:00	经管部	6. 4.
	11:00~12:00	补充审核	
	第一/二/三组		
	13： 00~15： 00	审核组整理资料、内部沟通	
	15： 00~16： 00	管理层/管理者代表	5, 8. 2, 8. 4
	16： 00~17： 00	末次会议（审核组长主持）：审核组介绍审核情况，宣读不符合项；受审核方代表讲话	
备注:审核组可按审核进度情况适当调整受审核部门、审核时间，审核进度调整时，审核组应及早通知向导作相应的变更。			

编制：

杨冰

2020 年 12 月 18 日 企业领导确认签字：

2020 年 12 月 日