



审核日程安排表			
日期	时间/审核员	受审核部门和条款	审核条款
2020 年 12 月 22 日	9：00～9：30	首次会议(审核组长主持)	
	第一组/第二组		
	9：30～12：00	生产部	4, 6. 3, 7. 1, 7. 2, 7. 3, 8. 3
	第一组		
	13:00～15：00	质检部	4, 6. 3, 7. 1, 7. 2, 7. 3, 8. 3 5. 3, 6. 4, 6. 2, 8. 2, 8. 4, GB17167
	第二组		
	13：00～15:00	人力资源部	6. 1
	第一/二组		
	15：00～16：00	审核组整理资料	
	16：00～16：30	与受审核方领导沟通	4, 5, 8. 2, 8. 4. 1
	16：30～17：00	末次会议(审核组长主持)	
备注：根据审核进程，需变更受审核单位、审核时间时，审核组将及早通知向导作相应的变更。			

编制: 杨冰

2020 年 12 月 20 日 企业领导确认签字:

年 月 日