**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 北京佳隆普节能设备有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 北京市海淀区中关村东路18号1号楼5层C-610-A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 陈剑飞 | | | | 联系电话 | | | 18611347779 | | | | 邮编 | | | 100089 | | |
| 最高管理者 | | | 陈剑飞 | | | | 传真 | | | 010-81760934 | | | | 邮箱 | | | chenjf@bjgallop.com.cn | | |
| **合同编号**. | | | 0441-2020-Q | | | | **审核领域** | | | | ■QMS□EMS□OHSMS | | | | | | | | |
| **审核类型** | | | 现场验证审核 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | ■**第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | 机械设备、电子产品、仪器仪表的销售（有许可要求除外）;换热器进口 | | | | | | | | | | | | 专业  代码 | | | 29.12.00 | |
| 审核准则 | | | **GB/T19001-2016/ISO9001:2015** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2020年12月14日 下午至2020年12月14日 下午 (共0.5天)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | ■**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 组内身份 | | 性别 | | 注册资格 | | | 专业代码 | | | | 联系电话 | | | | | | 组内代号 |
| 朱晓丽 | | 组长 | | 女 | | 审核员 | | | 29.12.00 | | | | 15011335853 | | | | | | ISC-205805 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 朱晓丽 | | | | 审核方案  管理人员 | | | 李永忠 | | | | 受审核方  签字及公章 | | | |  | | | |
| 联系电话 | 15011335853 | | | |
| 日期 | 2020.12.11 | | | | 日期 | | | 2020.12.10 | | | | 日期 | | | | 2020.12.11 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2020.12.14** | **13：00-13：30** |  | **首次会议** |  | **A** |
| **13：30-14:30** | **管理层** | **组织及其环境；相关方的需求和希望； 管理体系的范围；管理体系及其过程； 领导作用和承诺；以顾客为关注焦点； 管理方针；组织的岗位、职责和权限； 应对风险和机遇的策划；目标和实现计 划；变更的策划；资源提供；监视和测 量总则；管理评审；内审；改进** | **4.1/4.2/4.3/4.4/ 5.1/5.2/5.3/6.1/ 6.2/6.3/7.1.1/9. 1.1/9.2/9.3/10.1 /10.3** | A |
| **14：30-16：30** | **销售部** | **岗位、职责和权限； 部门目标和实现计划；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务的要求；设计和开发策划；外部提供的过程、产品和服务的控制；生产和服务提供；产品和服务放行；不合格输出的控制；顾客满意。** | **5.3/6.2/7.1.5/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5/8.6/8.7/9.1.2** | A |
| **16：30-17：00** |  | **末次会议** |  | A |