**监督审核报告**

**受审核方：****宝鸡市东兴锻造有限公司**

**审核体系：**

**□质量管理体系（QMS）****□50430**(**第次**)

**■环境管理体系（EMS）**(**第1次**)

**□职业健康安全管理体系（OHSMS）**(**第次**)

**北京国标联合认证有限公司**

**网址：www.china-isc.org.cn**

**一、审核方基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **审核方名称** | **北京国标联合认证有限公司** |
| **审核方地址** | **北京市朝阳区北苑路168号1号楼16层1603** | **邮编** | **100101** |
| **联系电话** | **010-5351 6278** |
| **审核组信息** |
| **姓名** | **性别** | **职务** | **注册级别** | **审核员注册号** | **专业代码** | **组内代号** |
| **李俐** | **女** | **组长** | **审核员** | 1. **N1EMS-**
2. **1222792**
 | **17.10.02,****18.01.05** | **ISC[S]0008** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **与审核组同行人员信息** |
| **姓名** | **性别** | **角色** | **工作单位** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**二、审核目的**

**□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**☑保持认证注册资格：EMS**

**□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□扩大认证范围 ：**

**□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**三、审核准则**

**□ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准不适用条款:**

**□ GB/T 50430-2017标准不适用条款:**

**■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准**

**□ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准**

**□ ISO45001：2018标准**

**□受审核方管理体系文件□适用的法律法规□认证合同**

**四、受审核方基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **受审核方名称** | **宝鸡市东兴锻造有限公司** | **组织人数及****变动情况核实** | **30** |
| **注册地址** | **陕西省宝鸡市高新开发区钓渭镇东崖村** | **邮编** | **721304** |
| **经营地址** | **陕西省宝鸡市高新开发区钓渭镇东崖村** | **721304** |
| **生产地址** | **陕西省宝鸡市高新开发区钓渭镇东崖村** | **721304** |
| **联系人** | **赵晓伟** | **电话.** | **13319171360** | **传真** |  |
| **法人代表** | **赵晓伟** | **总经理** |  | **管理者代表** | **曹勇杰** |
| **审核日期** | **2020年12月12日 下午至2020年12月13日 下午** | **一体化审核** | **□是☑否** |
| **产品/服务认证范围** | **□QMS：****□50430****■EMS：汽车齿轮锻造、机械加工****□OHSMS：** |
| **是否要求变更** | **□是****□否** | **变更的认证范围:**  |
| **专业代码** | **17.10.02;18.01.05** | **证书有****效期** | **202212.30** | **上年度****审核日期** | **2019.12.15** |

**五、审核活动安排综述**

**1. 本次审核活动按相关审核计划执行（见附件1）**

**2. 已审核的分场所（分中心、分部或不在一起的部门）、临时/流动场所信息**

**3. 已审核具体的产品/服务/型号/类型/系列和过程（设计/生产┄┄）是**

**□本次审核新增加范围的产品/服务抽查了、**

**4. 本次审核覆盖时间：从上次审核结束日的2019年12月15日至2010年12月12日**

**5. 完成情况说明:**

**☑已完成审核计划的全部工作**

**□计划有修改，但不会影响审核结论，修改的内容和原因是**

**□未完成计划，未完成的内容和原因是:**

**六、审核证据及审核发现综述、**

|  |  |
| --- | --- |
| **(一)策划的充分与合理性** | **1、组织及其环境的识别情况**为了提高公司整体的市场竞争力和准入能力，现着力推行管理体系。总经理确定与本公司管理目标和战略方向相关并影响实现管理体系预期结果的各种内部因素（公司的价值观、文化、知识、绩效等相关因素）和外部因素（国际、国家、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化和社会因素等）。这些因素包括了需要考虑的正面和负面因素或条件。公司每年根据由公司销售人员从市场、客户、网络等搜集到的信息并结合公司自身业务运作情况进行分析，通过分析对这些内部和外部因素的相关信息进行监视和评审以确保其充分和适宜。 |
| **2、相关方需求和期望识别情况**在公司运营过程中充分考虑相关方方面的期望或要求，已识别公司的相关方涉及到顾客、最终用户、业主、股东、银行、外部供应商、员工、法律法规监管机构等。采购、销售和相关职能部门通过日常例会、市场活动、现场拜访、产品展销会、客户调查等多种渠道和方式方法随时了解相关方的需求和期望。做为公司经营风险分析和发展机遇的可利用资源。与公司高管交流，内外部相关方需求分析到位。口头交流。内外部环境要素识别与评估：在每年的管理评审前，由相关部门负责人进行识别并评估其适宜性。以便于持续满足相关方的需求和期望。 |
| **3、□质量/☑环境/□职业健康安全方针（组织方针的适宜性/持续适宜性、方针的传达及职工的理解等）**公司的环境方针是：节约资源 保护环境 遵纪守法 持续改进公司通过各种宣传方式，将管理方针宣传到本公司各层次，确保方针得到正确的理解和实施。在管理评审会议上，总经理组织对方针的持续适宜性和有效性进行评审，并根据评审结果对其做出必要的调整。当有相关方需要公司提供管理方针时，可通过公司内部进行传递获取。 |
| 1. **风险识别与控制策划**
 |
| **5.QMS/□50430过程****质量管理体系过程有：****其中关键过程有****需要确认过程****删减条款是， 删减理由：** |
| **6. ☑EMS环境因素****（环境因素辨识是否充分、重要环境因素评价合理性，以及环境因素动态变更的及时性等）**识别了办公、生产、采购、销售、质检等过程的环境因素，动态更新，评价出的重要环境因素包括：固体废弃物排放、火灾事故的发生、电能消耗、资源消耗。在采购、销售、生产、质检、仓储、运输、交付、日常办公等过程能使用生命周期观点和方法识别环境因素并加以管理。公司通过制定目标、管理方案、应急预案、日常检查与控制等方法，对环境因素进行控制，同时针对重要环境因素、风险和机遇及环境目标，制定了措施方案，措施方案按计划实施，部分措施已完成，其余措施也正在按计划的要求实施中，措施方案基本适宜、实施基本有效。 |
| **7. □OHSMS职业健康安全危险源****（职业健康安全危险源辨识是否充分、风险评价合理性，以及风险评价动态变更的及时性等）** |
| **8. 法律法规及其他要求****（1）获取法律法规项，▇法律法规获取充分，□法律法规获取有遗漏，缺少****（2）结合公司的▇产品/服务▇环境因素□危险源，▇确定 □未确定法律法规要求的具体条款，****法律法规的宣传方式：**通过培训、开会、发文件等形式将法律法规要求传达给了员工和相关方。**（3）法律法规要求及时更新了：**是 |
| **5. 目标、方案****（在相关层次上建立可测量的目标，目标、方案的有效性，对质量目标的实现情况进行评价并叙述测量方法）**公司环境管理目标：重大环境污染事故为零；火灾事故为零；环境影响投诉次数为零0；固体废弃物分类处理率为100%；提供《目标指标和管理方案》《目标指标和管理方案考核表》。以上目标指标均已完成，管理方案规定了措施方法、完成时间表、责任人、资金等情况。 |
| **6. 文件与记录控制(文审修订后文件与标准的符合程度评价、文件控制管理等)**1. 管理手册ES/DXDZ-2019 A /0版，发布实施时间：2019.6.1
2. 程序文件，含19个文件，包括标准要求的形成文件的信息。

3.管理制度汇编:包括管理制度、合同管理制定、作业指导书等。4.体系运行所需要的文件和记录体系运行一年文件未发生变化，管理手册、管理制度等文件均保管良好，为有效版本，有受控标识。综合管理部负责收集有关产品的国家标准、行业标准的最新版本，分发到相关部门使用；收回旧标准。以上外来文件保管良好，均为有效版本。查见《记录清单》，内容包括：序号、记录名称、编号、保存期、使用部门等。体系文件符合公司要求，文件和记录管理控制符合标准要求。 |
| **(二)资源评价** | **人力资源的简要说明.:**生产、技术、检验、销售服务人员上岗前经过岗前培训，人员均经过专业培训。 |
| **设备设施（包括信息系统）、**锯床、中频炉、螺旋压力机、冲床、正火炉、抛丸机、粗车数控机床等 |
| **过程运行环境**现场观察办公区、生产车间环境卫生管理，工作场所布局合理，温湿度适宜，照明良好，满足办公需求。 经与主管人员交谈，其对本部门在本条款管理中的职责、分工和接口关系清楚掌握，基本符合文件要求。公司定期举行旅游活动、体检，带薪休假等，已缓解员工的心理压力、过度疲劳等。公司现场观察，公司办公场所和生产场所均环境良好，满足办公需要，无特殊环境要求。 |
| **监视和测量资源**三点内径千分尺、内径百分表、带表卡尺、深度尺、游标卡尺、数显高度尺、硬度计等，均经校准合格。 |
| **知识**企业运行过程所需的知识从内部来源获取的有：公司生产销售服务人员有以往多年工作经验，公司老员工负有对新员工进行的传帮带经验传授的职责。外部来源获取有：管理体系辅导老师传授的体系知识及所实施的培训；人员的专业经历、外部供方的产品知识及相关标准、社会知识等。 |
| **环保设施：** |
| **职业健康安全设施：**根据组织宗旨制定了管理体系方针，进行了有效沟通，在管理评审时进行评审，符合要求。 |
| **(三)体系运行情况** | **1. 针对方针的管理职责评审****（包括针对组织宗旨，制定相关管理方针政策、确保方针为员工理解并在运营中实施，监视方针的实施并评审方针的适宜性）**总经理负责在公司建立畅通的沟通渠道。管理者代表是公司内部和外部信息交流和沟通的负责人。综合管理部是公司内部和外部信息交流和协商的归口部门。负责与上级主管部门及周边单位的信息交流；负责与管理体系、法律法规等有关的内部和外部信息交流；负责与采购供方、客户等相关方之间的沟通。各部门收集到有关环境方面的信息，包括法律法规等，及时向行政部反馈。业务部负责顾客要求方面的有关事宜的沟通。目前各项沟通都较为及时、顺畅、效果较好。 |
| **2. 组织内部沟通的充分性与效果；（OHSMS员工参与风险管理/健康安全事务的关心和影响力；组织对外联络关注顾客的感受情况、信息交流包括通报相关方的情况等）****内部沟通的情况：内部沟通方式：**培训、会议、宣传栏；**内部沟通的效果：**沟通畅通；**组织对外联络，关注顾客的感受情况（QMS）：****外部信息的接收、成文并答复的情况（E、S填写）：**参加相关部门组织的会议，接收相关部门下达的通知并在公司内部沟通传达。**重要环境因素信息对外交流情况（EMS填写）：**对相关方进行环保告知。**OHSMS事务代表协商和交流的情况（OHSMS填写）：****与相关方协商的情况（OHSMS填写）：** |
| **3. QMS /□50430组织对重要过程实施控制的结果****(包括对QMS关键工序(过程)、特殊过程控制;评价组织对过程实施控制情况/)** |
| **4.QMS/□50430产品/服务的标准、协议/规范的有效性以及产品/服务质量符合要求，向顾客稳定提供合格产品的情况；****(应说明相关证据)：** |
| **5 .QMS/□50430国家/地方技术监督部门监测（检测、委托检测、定期监测、型式试验等）、抽查结果****（附相关证据）：** |
| **6. 不合格品/项的识别、控制;**编制了不合格品控制程序，对不合格品进行了有效控制。 |
| **7. EMS组织对重要环境因素实施控制的结果****（EMS对重要环境因素控制，重大环境因素对周边环境产生的影响及控制;对相关方施加影响）**一、废水管控：本公司生产工艺废水主要为中频炉的冷却水，中频电加热炉用水循环使用，无外排;回火炉工件冷却用水经冷却水池后循环使用不外排。生活污水经化粪池处理达标后，定期由罐车拉送至已建成的蔡家坡污水处理厂处理。1. 废气管控：

 主要为工艺废气。工艺废气主要抛丸废气。 选用抛喷丸清理机，产生粉尘。粉尘的主要成分包括：铁屑、废砂等。采用布袋除尘器对抛丸清理设备清理锻件时产生的粉尘集中收尘，处理后经 15m 排气筒高空排放。厨房使用液化石油气等清洁能源做饭，安装油烟净化设施。三、噪声以及车间通过通风系统排向环境的粉尘。运营过程中噪声主要来源于生产车间的棒料剪、中频炉、螺旋压力床、冲床、 正火炉等。通过选用低噪声设备，基础减震，厂房隔声等措施来降低机械噪声对外界的影响。四、固体废物固体废物主要为生产过程中生产过程中产生的固体废物分为一般固废和危险固废。一般固废主要切割边角料，抛丸除尘器收集的粉尘以及办公生活区职工产生的生活垃圾。危险废弃物包括设备检修产生的废机油以及废棉纱。 （1）切割边角料 在切断、冲孔、车加工等工序会产生一定的边角料，由宝鸡市宏录物资有限公司回收。（2）抛丸粉尘 在抛丸阶段会产生一定的粉尘，经袋式除尘设备收集，定期由宝鸡市宏录物资有限公司回收。 （3）危险废物 在设备检修产生的废机油，属于危废，收集在厂区危废暂存间临时储存，定期交由陕西宝鸡恒兴石化科技有限公司回收处理。 （4）生活垃圾 1. 生活垃圾主要由员工办公产生。办公区，车间固定投放垃圾桶，生活垃圾分类收集后由环卫部门能源资源管控：

注意节水、节电、节约塑料颗粒的试验，人走关闭设备和照明开关，现场未发现有漏水和浪费电能的现象。1. 产品生命周期的环境管控：

公司采购产品时已考虑了产品的环保性，严格按照环保等管理制度实施，控制好辅助材料的用量，避免浪费，生命周期终了时废旧塑料还可以回收再利用。 |
| **8. OHSMS组织对不可接受风险实施控制的结果** |
| **9. 应急准备与相应活动的演练及对预案可行性的评价(当有规定时)** 提供《宝鸡市东兴锻造有限公司突发环境事件应急预案》，《火灾专项应急预案》，包含有事件级别及不同级别事件的处理程序、事件处理组织机构及职责分工、通用及特殊处理程序、各岗位要求等。具有可操作性。查看生产车间热处理炉旁，消防器材前有遮挡物，消防通道不畅通，不符合规定要求。 |
| **10. 对特种设备的维护，检定;（适用时）**提供叉车检验报告 |
| **11 .对危险化学品销售、使用、储存、运输处置，规定的执行力度(必要时);**无 |
| **(四)监视测量方面** | **1.对质量/环境/职业健康安全目标指标进行定期监测/检查情况**2020年6月15日对环境目标指标进行了检查，能达标。 |
| **2.顾客满意**公司通过电话，走访等形式，接受顾客反馈，了解顾客满意度信息，发放调查表对顾客满意度进行定量测量。提供“顾客满意程度调查表”顾客较满意。  |
| **3. 内审（包括内审策划审核方案中考虑拟审核的过程和区域的状况和重要性）****了解内审的策划;**每年一次，本次2020.10.15-16日内审。**了解内审结论是什么？**公司的管理体系符合标准要求，体系运行有效。 |
| **4.管理评审（管理评审体系变更需求，纠正和预防措施、体系有效性等）****了解管理评审的策划;** 每年一次，2020.10.24日管理评审。**了解管理评审输入是否充分;** 输入基本充分。**了解管理评审结论;** 　公司的管理体系是适宜的、充分的和有效的。　 |
| **5. EMS是否按规定对主要污染物（污水、废气、噪声、废渣等）及排放实施了例行的监视或测量，结果是否满足相关要求？**提供了2020.7.31陕西景泰蓝环境监测有限公司监测报告，检测项目：废气、噪，检测结果：合格。 |
| **6. EMS国家/地方环保部门监测结果、新改扩建项目符合环评报告、三同时验收报告要求情况及措施(98年后)** 提供2019.9,宝鸡市东兴锻造有限公司二期技改扩建项目《建设项目环境影响报告表》、2020年8月《宝鸡市东兴锻造有限公司二期技改扩建项目竣工环境保护验收监测报告》、宝鸡市环境保护局高新分局 高新环函（2020）110号“宝鸡市环境保护局高新分局关于宝鸡市东兴锻造有限公司二期技改扩建项目环境影响报告表的批复”。 |
| **7. OHSMS是否按规定对职业健康安全项目进行定期测量，结果是否满足相关要求：** |
| **8.OHSMS国家/地方职业健康安全部门监督检查情况及措施** |
| 1. **其他能够标明组织绩效、信誉的证据/信息：**

**无** |
| **(五)持****续****改****进** | **1 纠正措施的实施及效果;**企业自体系建立以来，通过内审的改进、管理评审；纠正措施的实施、顾客满意度调查等措施，采取了具体的改进措施。基本符合要求。总经理通过建立管理方针和目标，并鼓励员工提合理化建议，营造了一个激励改进的氛围，通过管理目标的建立与考核，明确了改进、努力的方向，通过生产及销售服务以满足需求，通过内审、管理评审、数据分析与实施纠正和纠正措施，建立一个自我完善、持续改进的机制，不断改进体系绩效和有效性。 |
| **2.（上次审核后）重大事故、顾客/相关方投诉：****无** |
| 1. **创新情况**

**无** |
| 1. **上次不符合的整改情况**

上次审核开具的不符合已经整改，措施有效 |

**七、其它需要说明的问题**

**□可能影响本次审核结论可靠性的因素：**

|  |  |
| --- | --- |
| **影响本次审核结论可靠性的因素** | **具体说明** |
| **□样本量不足** |  |
| **□知识产权保护** |  |
| **□因受审核方信息造成的日数或审核资源不足** |  |

**☑达到审核目的**

**□未达到审核目的，未达到目的的原因是：**

**八、本次审核不符合项**

**本次审核共开具不符合项报告项；其中严重不符合项，一般不符合项，观察项项分布在部门条款，见不符合项分布表。（Q/J/E/S分开填写）**

**九、审核结论**

|  |
| --- |
| **1.□QMS□50430☑EMS □OHSMS****的适宜性、充分性、运行有效性，自我完善机制等，管理体系满足适用要求和实现预期结果的能力。****(描述组织的管理体系在认证周期内持续对过程控制的情况，持续满足标准要求和目标方面的有效性，向顾客提供稳定、合格产品，满足适用的环境/职业健康安全法规、防止污染、重大事故和持续改进而策划的活动的情况；扩大范围部分体系运行情况)**组织建立并实施的管理体系基本符合标准要求，可能存在的重要风险可以得到有效控制，没有出现过环境事故以及顾客投诉事件发生，体系运行基本有效，组织初步建立了自我完善和自我改进机制。现场开具的不符合项在规定的期限内采取纠正措施并经审核组书面验证有效后，同意推荐认证注册。 |
| **2. 审核组推荐意见：****□推荐保持（□QMS□50430□EMS □OHSMS****☑(在完成纠正措施后)推荐保持（□QMS□50430☑EMS □OHSMS****□延期推荐（□QMS□50430□EMS □OHSMS）****□不推荐（□QMS□50430□EMS □OHSMS）****延期推荐、不推荐或缩小认证范围的说明:** |

**十、不符合项纠正措施要求**

**根据相关规定，请组织对一般不符合报告在 30 天/严重不符合在天针对不符合原因制定并实施纠正措施。验证方式见不符合项报告。**

**十一、**任何影响审核方案的重要事项**：**

**十二、审核组签字**

**审核组组长（签名）：**

**审核组组员（签名）：**

**日期：2020.12.13**

**十三、纠正措施验证及结论：**

**1.审核中发现的□QMS ()个一般不符合，()个严重不符合，□验证合格□仍有问题**

**审核中发现的□50430 ( )个一般不符合，( )个严重不符合，□验证合格□仍有问题**

**审核中发现的☑EMS ( 1 )个一般不符合，( )个严重不符合，☑验证合格□仍有问题**

**审核中发现的□OHSMS ( )个一般不符合，( )个严重不符合，□验证合格□仍有问题审**

**存在问题说明及意见：**

**2.验证结论：**

**☑同意保持注册□不同意保持注册**

**组长签字： 2020.12.14**

**十四、与末次会议结论不同处的说明和其他说明：（技委委员会填写)**

**十五、认证评定与批准**

1. **技术委员会评定结论：□同意审核组意见□不同意审核组意见**

**认证评定负责人： 日期： 年 月 日**

1. **批准结论：□同意评定结论□不同意评定结论**

**批准人（总经理）： 日期： 年 月 日**

**十六、审核报告的发放范围：**

**受审核方（含附件） 1份**

**北京国标联合认证有限公司1份**

**十七、附件**

**1. 审核计划（含项目清单）**

**2.不符合报告/问题清单**

**3.其他**

**十八、填表说明：**

**1. 本审核报告适用于单体系审核，也适用于多体系结合审核情况；**

**2. 应依据审核任务书布置的管理体系领域（指：QMS，50430, EMS，OHSMS），在相应的□内划“√”；**

**3. “括号”内属于本报告基本要求的内容，除按要求填写外，未说明的一般应说明负面的发现和潜在的问题或审核组认为应该指明的情况，内容多时可附页；**

**4. 公正性声明和审核报告签字处需本人亲笔签名。**

**十九、**审核基于对可获得信息的抽样过程的免责声明**：**

**本次审核基于抽样检查，因此，不可能包含受审核方管理体系覆盖的产品或服务的全部活动。仍可能有未发现的不符合项存在于目前管理体系的运行中。**