



认证审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

|      |    |              |      |             |              |
|------|----|--------------|------|-------------|--------------|
| 企业名称 |    | 辽宁吉尔电子有限责任公司 |      | 会议日期        | 2020. 12. 10 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别         |
|      | 1  | 姜丽           | 组长   | 13194223371 | 审核员          |
|      | 1  | 李修权          | 组员   | 18946677617 | 审核员          |
|      |    |              |      |             |              |

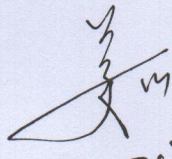
企业签到

| 姓名  | 部门   | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|------|-------|----|----|-------|
| 李琳  | 公司   | 总经理   |    |    |       |
| 吕春松 | 公司   | 董事长   |    |    |       |
| 刘金波 | 办公室  | 主任    |    |    |       |
| 张继光 | 销售部  | 部长    |    |    |       |
| 陈立  | 技术部  | 部长    |    |    |       |
| 李辉  | 生产部  | 部长    |    |    |       |
| 王发生 | 车间主任 | 部长    |    |    |       |
|     |      |       |    |    |       |
|     |      |       |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input checked="" type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 末次 会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>首次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> <p style="text-align: center;"><br/>2020.12.10</p> | <p><b>末次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p style="text-align: right;">记录人/日期:</p> |