管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：办公室 主管领导：冯文君 陪同人员：杨秀锦 | 判定 |
| 审核员：李俐 审核时间：2019.10.4-10.5 |
| 审核条款：EMS: 6.2.1环境目标、6.2.2实现环境目标措施的策划、6.1.2环境因素、6.1.3合规义务、6.1.4措施的策划、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应、9.1监视、测量、分析和评价（9.1.1总则、9.1.2合规性评价）、OHSAS: 4.3.3目标、指标、4.3.1危险源的辨识与评价、4.3.2法律法规和其他要求、4.4.6运行控制、4.4.7应急准备和响应、4.5.1绩效测量、4.5.2合规性评价， |
| 目标及其实现的策划总要求 | E6.2S4.3.3 | 本部门分解管理目标有：培训一次考核合格率≥90%固废合规处理率﹥95％无重伤事故，轻伤事故不超过2起/年劳保用品发放率100%火灾事故0。目标均可量化可测量。最近一次2019年1-8月份考核，办公室管理目标均已完成。考核人：刘卫东等。查到公司制定的“环境管理方案”，制定了火灾、电能消耗等环境管理方案，以上管理方案能有效针对目标。抽查火灾环境管理方案，环境目标指标：火灾（意外、潜在）事故发生率为“0”；制定的管理方案：进行防火意识培训；制定防火管理办法；检查更换有潜在火灾隐患的电线和电器；配置充足的消防器材；制定预案；进行预案演练；进行隐患检查。费用3000元。完成时间：2019年12月底以前；责任人：杨秀锦；编制：冯文君、审核：杨秀锦、批准：张金明，日期：2019.1.20日。再抽查年度重伤、死亡事故为“0”，轻伤事故两次以内的职业健康安全管理方案，方法措施主要是：建立完善职业健康安全管理办法；定期对相关人员进行培训，提高安全意识；对设备及防护装置进行检查；完善各种操作规程；加强工艺纪律检查等。明确了责任人和完成期限及资金需求，经总经理张金明批准后实施。管理方案由责任部门组织实施，目前在实施中，部分已完成。 |  |
| 环境因素识别、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定 | E6.1.2S4.3.1 | 办公室作为公司环境和职业健康安全管理体系的推进部门，主要负责识别评价相关的环境因素和危险源，查有：《环境因素的识别、评价控制程序》、《危险源辨识、风险评价和控制措施确定控制程序》。询问识别：根据各部门识别及各生产、办公、供应、销售、质检、仓库过程环节识别，由办公室汇总。查到《环境因素识别评价表》，识别考虑了正常、异常、紧急，过去、现在、未来三种时态，考虑了供方、客户等可施加影响的环境因素，能考虑到产品生命周期观点。识别情况如下：  抽 1）水： 公司无生产废水外排，无生活废水外排； 2）噪声： 设备运行的噪声排放等；  3）气： 抛光过程废气排放、焊接过程废气的排放、汽车尾气排放等； 4）废渣：生活垃圾弃置、生产过程中产生的边角料及不合格产品的排放、设备维修废件弃置、设备维保含油废抹布废弃、办公碳粉盒废弃等；5）（紧急、意外、异常）情况：潜在火灾发生等。 以上环境因素的识别按照过去、现在和将来三种时态，正常、异常和紧急三种状态进行了识别；并按照多因子评价法对环境因素进行了评价。 提供了《重要环境因素清单》，识别；冯文君，审核；杨秀锦，批准；张金明2019年9月29日。涉及本部门的环境因素有办公活动中生活垃圾排放、纸张等办公废品排放、墨盒、废旧电池等废品、火灾事故发生等。办公室的重要环境因素为日常办公过程中固废的排放、火灾事故的发生等。控制措施主要有：固废分类存放、办公危废交耗材供应单位、定期监测、日常培训、消防配备消防器材等措施。查《危险源评价表》，识别办公活动、采购销售过程、检验过程、生产过程中的危险源。如烧水壶饮水机使用不当烫伤、地面积水湿滑滑倒、化学品泄漏、生产过程未正确使用劳动防护用品造成人身伤害、销售过程中的运输汽车事故等。查到《不可接受风险清单》， 识别；冯文君，审核；杨秀锦，批准；张金明2019年9月29日。涉及办公室的危险源主要是火灾和触电等。危险源控制执行管理方案、配备消防器材、个体防护、日常检查、日常培训教育等运行控制措施等。 |  |
| 应对风险和机遇措施的策划 | E6.1.4 | 公司根据环境因素和危险源的风险辨识结果，分别制定出《重要环境因素清单》、《不可接受风险清单》，通过具体的措施进行有效控制：目标、管理方案、管理制度运行控制、应急预案、检查、培训。制定了《合规性评价程序》，每年对公司适用的合规义务进行识别更新并定期评价、检查。经组织评价，组织策划的措施基本能够满足风险和机遇应对需要，能够与识别的风险和机遇对产品符合性的潜在影响相适应，基本满足标准要求。 |  |
| 运行控制 | E8.1S4.4.6 | 公司策划了如下要求对环境、安全体系运行进行控制，具体如下：1、公司编制了管理规定和程序文件，规定了生产过程、测试过程、销售过程环境、安全管理的要求。2、公司无生产废水外排，标定用水循环使用，定期排出用于厂区绿化和降尘，生活废水洒在厂区绿化和降尘不外排；有旱厕一处，定期清掏外运用于积肥。3、由办公室负责全公司的消防器材的管理，生活区、办公区均配置了灭火器等消防装置。现场各类物资均分类存放，有垃圾桶，统一收集有关固废。办公区已放置了干粉灭火器，均在有效期内。 4、工伤保险：公司职工均参加了养老保险、工伤保险等。5、查2019年度用于环保和职业健康安全的资金投入约6000元，主要是绿化、培训教育、劳保用品、保险、消防器材等。6、查到2012年6月份的环评报告，2012年7月5日海兴县环保局的环评批复（海环表2012 14号）、2017年6月1日海兴县环保局的环评验收报告（海环验2017 19号）。查到海兴县环保局颁发的排污许可证，编号PWX-130924-0073-18，有效期2018年7月6日至2021年7月5日。公司已经通过了环评验收。**巡视办公区、厂区：**企业位于厂区位于海兴县海郭公路东芦草干沟北，企业属于一般机械加工行业，企业四邻无敏感区域。办公区卫生保持较好，管理较好，无废水乱排现象，无浪费水电现象。查看各办公区域电脑，空调等办公设施齐全，用电规范，无临时线使用。办公区域、配置了消防器材、粉灭火器，查看指针在绿区，有效。 办公车辆均经过年审，司机驾驶证在有效期内。办公区域均有固废分类垃圾蒌，未发现乱存放废纸、废电池、硒鼓等情况。部门运行控制基本符合规定要求。 |  |
| 应急准备和响应 | E8.2S4.4.7 | 编制了《应急准备和响应管理程序》，确定的紧急情况有：火灾、触电、人身伤害等。提供了应急预案，其中包括目的、适用范围、职责、应急处理细则、演习、必备资料等，相关内容基本充分。应急设施配置：在院内、办公场所内、车间内、仓库内均配备了灭火器、消防栓等消防设施，状态有效。查2019.6.18日的《火灾应急预案演练记录》，演练地点：车间；参加人员各岗位人员；记录演练过程、急救措施等内容。演练后对应急预案进行了评审，此次演练基本完成了任务，提高了公司全体员工的应急反应能力。评审人员冯文君、姚鹤姗等。 查到应急准备和响应《管理过程检查记录表》，检查内容：当紧急情况发生时，有关信息如何上报，本部门的应急应变小组成员是否培训和演练，自救与互救能力，灭火器使用，防护用具的使用，应急响应程序是否清楚等，抽查2019.6.30日杨秀锦、冯文君、林卫东等对办公室、生产区，仓库进行了检查，符合要求。自体系运行以来尚未发生紧急情况。 |  |
| 绩效测量和监视 | E9.1.1S4.5.1 | 管理体系目标考核按季度进行，抽查到2019年8月30日目标考核记录，办公室负责考核，公司和分解的各部门管理目标均已完成。查到环境管理运行《管理过程检查记录表》，2019.6.28日杨秀锦、冯文君、林卫东对办公室、生产部、供销部、质检部检查，内容涉及是否制定了《环境管理运行控制程序》并对其定期检查和考核。是否识别评价了本部门的重要环境因素、其重要环境因素是什么。是否识别评价更新了适用的法律法规。对分管的环境因素控制项目，是制定了运行管理规定。本部门分解的环境目标指标，采取什么措施进行控制。水资源是否有跑、冒、滴、漏现象。电能资源使用有无不合理浪费情况。办公用品是否做到合理使用，有无浪费。对噪声是否进行了管理控制。固废有无乱丢现象，对其是否进行统一分类，回收处理。所辖区域是否干净、整洁，有无污水、废弃物等。是否制定应急预案，对程序制定信息汇总，物资准备，响应实施，督促检查准备是否充分。检查结果均正常。查到《生产生活环境监视和测量检查记录表》，2019.7.28日杨秀锦、冯文君、林卫东对办公室、生产部、供销部、质检部检查，内容涉及：是否制定了和相关程序管理办法；目标、指标管理方案实施情况；固体废弃物处理情况；用电管理情况；废水管理情况；噪声管理情况；粉尘管理情况；办公用品使用情况；生活垃圾管理情况；灭火器管理等。检查结果均正常。查到职业健康安全管理运行《管理过程检查记录表》，2019.6.28日杨秀锦、冯文君、林卫东对办公室、生产部、供销部、质检部检查，内容涉及是否制定了《职业健康安全管理运行控制程序》并对其定期检查和考核。是否识别评价了本部门的重要危险源。对分管的危险源控制项目，是制定了运行管理规定或作业指导书。本部门分解的目标指标是？采取什么措施进行控制。灭火器配备不足或故障。无漏电保护装置。电线电器老化等。检查结果均正常。查到《职业健康安全绩效检查记录表》，2019.6.20日冯文君、杨秀锦对办公室、生产部、供销部、质检部检查，内容涉及：体系运行；目、指标方案实施；消防管理；重要风险作业；监测设备维护；危险源控制；应急准备；设备设施防护装置状态；规程、制度执行；不符合、事故、事件发生、处理；员工安全意识能力等，检查结果均正常。未有上级主管部门的监督检查。查到环评验收监测报告，2017.4.30日对废气噪声进行了监测（河北宝隆2017环检YS0404号），达标排放。查到河北省排污许可证监测报告，2018.7.2日对废气噪声进行了监测（报告编号CZYZ18F27Z01Z号），达标排放。查到2019.7.20日海兴利民医院的职业健康检查结果报告书，经对公司职业健康安全关键岗位人员进行健康体检，未发现职业病。公司经营能遵守相关的法律法规，没有违反环境、职业健康安全法律法规现象，近期没有发生环境与职业健康安全的事故。 | **X** |
| 合规义务、法律法规和其他要求 | E6.1.3 S4.3.2 | 编制了《法律法规和其它要求获取、识别控制程序》，对法律法规的识别更新和应用进行规定。办公室为主控部门。部门人员介绍：主要通过网络、报纸杂志电视等新闻媒体、购买、上级下发等多种形式收集本公司适用的法律法规。提供了“法律法规清单”：如《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国环境影响评价法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《中华人民共和国大气污染防治法》、《工伤保险条例》、《中华人民共和国职业病防治法》、《河北省大气污染防治条例》、《沧州市人民政府关于印发沧州市重点县（市）和重点企业节能减排目标考核方案》的通知等。已识别法律法规及其它要求的适用条款，并与环境因素、危险源相对应。公司法律、法规及其它要求都有现行文本，大部分为电子版本。各部门如有需要到行政部查阅。公司通过培训、会议等方式向有关员工传达法律、法规及其它要求的相关要求。 |  |
| 合规性评价 | E9.1.2 S:4.5.2 | 编制了《合规性评价程序》，其中规定了对本公司法规及其他要求的合规性评价的要求。现场提供了2019.4.10日的“合规性评价”记录，办公室冯文君等对收集的法规进行了评价，张金明批准。抽3个法规评价情况如下：抽《中华人民共和国环境噪声污染防治法》，对应的环境因素：噪声排放；适用条款：第二、三、四章/环境保护；适用部门：公司各部门；评价结果：符合要求。再抽《工伤保险条例》、《中华人民共和国职业病防治法》、《沧州市消防安全管理考核奖惩办法》的评价“合规性评价”记录，记录内容基本同上，均符合要求。部门已对有关法规及其他要求进行识别、评价，满足要求。 |  |
|  |  |  |  |

说明：不符合标注N