



| 审核日程安排表 | | | |
|--------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------------------|
| 日期 | 时间/审核员 | 受审核部门和条款 | 审核条款 |
| 2020 年 12 月 8 日 | 9：00～9：30 | 首次会议(审核组长主持) | |
| | 第一组 | | |
| | 9：30～12：00 | 质量管理部 | 4, 6. 3, 7. 1, 7. 2, 7. 3, 8. 3 |
| | 13:00～15:00 | | 5. 3, 6. 4, 6. 2, 8. 2, 8. 4, GB17167 |
| | 第二组 | | |
| | 13：00～14:30 | 生产部 | 4, 6. 3, 7. 1, 7. 2, 7. 3, 8. 3 |
| | 14：30～15:00 | 营销部 | 8. 2. 2 |
| | 第一/二组 | | |
| | 15：00～16：00 | 审核组整理资料 | |
| | 16：00～16：30 | 与受审核方领导沟通 | 4, 5, 8. 2, 8. 4. 1 |
| | 16：30～17：00 | 末次会议(审核组长主持) | |
| 备注：根据审核进程，需变更受审核单位、审核时间时，审核组将及早通知向导作相应的变更。 | | | |

杨冰

编制：

2020 年 12 月 06 日 企业领导确认签字：

年 月 日