



审核日程安排表

日期	时间/审核员	受审核部门和条款	审核条款
2020 年 12 月 8 日	9: 00~9: 30	首次会议(审核组长主持)	
	第一组		
	9: 30~12: 00	质量管理部	4, 6. 3, 7. 1, 7. 2, 7. 3, 8. 3
	13:00~15:00		5. 3, 6. 4, 6. 2, 8. 2, 8. 4, GB17167
	第二组		
	13: 00~14:30	生产部	4, 6. 3, 7. 1, 7. 2, 7. 3, 8. 3
	14: 30~15:00	营销部	8. 2. 2
	第一/二组		
	15: 00~16: 00	审核组整理资料	
	16: 00~16: 30	与受审核方领导沟通	4, 5, 8. 2, 8. 4. 1
	16: 30~17: 00	末次会议(审核组长主持)	
备注：根据审核进程，需变更受审核单位、审核时间时，审核组将及早通知向导作相应的变更。			

编制：

2020 年 12 月 06 日 企业领导确认签字：

年 月 日