管理体系审核记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：领导层 陪同人员：郝春艳 | | 判定 |
| 审核员：邝柏臣 审核日期： 2020-12-09 | |
| 审核条款：QMS：4.1/4.2 /4.3/ 4.4/ 5.1/5.2/ 5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3 | |
| 理解组织及其环境 | Q4.1 | 文件名称 | 如： 🗹管理手册第4.1章、🗹组织内外部环境要素识别表、🞎《组织及其环境控制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 公司总经理为：姚顺春，管理代表为卢志民  公司制定有《风险与机遇评估分析表》，确定对公司有利的内外部环境因素有：公司全体员工的质量、安全意识比较强，产品质量在同行业中比较领先。  对公司不利的内、外部因素有：市场竞争非常激烈，产品及服务项目利润不断降低、生产成本增加。  公司通过业内同行交流、公司座谈会、工作例会、QQ、网络等进行内外部沟通，并定期进行评审。  查见《风险和机遇分析表》  内部环境，人力因素，目前情况：人员稳定，不利情况：人员招聘较困难，不利于企业生产规模扩大。  与最高管理者沟通：  组织的环境：   |  |  | | --- | --- | | 外部环境 | 法律法规 □技术 竞争 市场 文化 社会 经济环境 政治环境□其他 | | 列举主要的内容 | 顾客对产品质量比较重视 | | 内部环境 | 价值观 文化 知识 绩效 □工艺 设备 人员能力 □其他 | | 列举主要的内容 | 员工的责任心 | | 组织优势说明 | 员工队伍相对稳定 | | 组织劣势说明 | 管理制度待完善，运行效率待提高 | | 主要风险的说明 | 技术更新，内部环境，人力因素，目前情况：人员稳定，不利情况：人员招聘较困难，不利于企业规模扩大。 | | 机遇的说明 | 建立了行之有效的内部控制制度、管理比较正规、赢得更多的客户 |   主要证据体现在 《组织内外部环境要素识别表》 🞎《组织及其环境分析表》 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 理解相关方的需求和期望 | Q4.2 | 文件名称 | 如：《理解相关方的需求和期望控制程序》、管理手册第4.2章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 重要的相关方 | 相关方名称举例 | 重要的相关方需求和希望（不必全选） | | 主管部门 | 佛山市顺德区市场监督管理局 | 遵守质量相关的法律法规  □ | | 供方 | 北京爱万提斯科技有限公司 | 组织的持续经营、明示采购要求  □ | | 顾客 | 广州博谱能源科技有限公司、  广东省特种设备研究院顺德检测院 | 按时按质按量交付产品或服务；  产品/服务质量持续满足要求  □ | | □消费者 | —— | □良好的使用感受  □ | | 员工 | 一共14人，其中技术部门人员7人 | □组织的持续经营、自我发展  □ | | 投资方 | 姚顺春、卢志民及华南理工大学等共同参股 | 组织的持续经营、盈利  □ | | □其他 |  |  |   主要证据体现在 《相关方期望要求识别表》、🞎《相关方的需求和期望分析表》、 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 确定质量管理体系的范围 | Q4.3 | 文件名称 | 如：管理手册第4.2章和“公司介绍” | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织应明确相关管理体系的范围；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 范围的项目 | 内容描述 |  | | 产品/服务的活动 | 固体及气体分析设备的研发、销售及技术服务 |  | | 经营地址 | 佛山市顺德区陈村镇赤花居委会广隆工业园兴业4路18号顺联机械城22座420(住所申报) |  | | 组织单元（部门/分支） | 与组织结构图一致  🞎分支机构，如：  🞎临时场所，如： |  | | 时间 | 体系建立以来，2020-03-10 |  | | 不适用ISO9001的条款 | □8.3产品和服务的设计和开发 | 🞎其他 | | 不适用的理由（可多选） | □受审核组织没有设计开发的责任  □受审核组织没有设计开发的能力  □受审核组织没有设计开发修改的权力  □受审核组织按照顾客图纸和合同要求提供生产和服务  □受审核组织按照公司总部的技术要求提供生产和服务  受审核组织按照传统工艺提供生产和服务  □其他： |  |   在企业的管理手册中有描述。 |
| 质量管理体系及其过程 | Q4.4 | 文件名称 | 如：管理手册第4.4章、🞎《过程清单》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织对管理体系的过程进行了确认，对输入、输出、顺序及相互作用已被明确地提出并被充分控制。采用了过程方法管理相关管理体系及其过程；用文件化的绩效指标定期评审过程。  **影响运行的重要过程如下: （不必全选）**  市场拓展 设备能力 人员能力检测水平 合同评审 □知识保密  □新产品设计开发 原材料采购 外部供方控制 □生产/服务控制 □其他  **影响体系运行的外包过程如下: （根据实际情况选择）**无外包  □新产品设计开发 □原材料订制 □生产/服务过程 □检验检测 □产品运输 □设备维修  □人员培训 □其他 □其他  组织通过质量目标的建立、实施、顾客满意的测量、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些质量管理体系覆盖的过程和活动。 |
| 领导作用与承诺 | Q5.1 | 文件名称 | 如：管理手册第5.1章和“总经理岗位职责” | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 与最高管理者沟通其领导作用与承诺：  对质量管理体系的有效性承担责任；  确保制定质量管理体系的质量方针和质量目标，并与组织的环境和战略方向相一致；  确保质量管理体系要求融入组织的业务过程；  促进使用过程方法和基于风险的思维；  确保质量管理体系所需的资源是可用的；  沟通有效的质量管理和符合质量管理体系要求的重要性；  确保质量管理体系实现其预期结果；  促使员工积极参与、指导和支持他们为质量管理体系的有效性作出贡献；  推动改进；  支持其他相关管理者在其职责范围内发挥领导作用。  覆盖了标准第5.1章的全面要求，🞎 未覆盖标准第5.1章的全面要求，缺少： |
| 以顾客为关注焦点 | Q5.1.2 | 文件名称 | 如：管理手册第5.1.2章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者应证实其以顾客为关注焦点的领导作用和承诺：  a）确定、理解并持续地满足顾客要求以及适用的法律法规要求；  b）确定和应对能够影响产品和服务的符合性以及增强顾客满意能力的风险和机遇；  c）始终致力于增强顾客满意。  通过的方式——  □以身作则 建立机制 □法规宣传 □风险机遇的应对 重视顾客反馈 目标考核 □其他 |
| 方针 | Q5.2 | 文件名称 | 如：管理手册第5.2章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者制定了文件化的管理体系方针：  **科学管理，诚信服务，确保顾客满意，以人为本，持续改进，促进公司发展**  适应组织的宗旨和环境并支持其战略方向  质量方针合理恰当并为相应的质量目标提供了框架。  包括满足适用要求的承诺；  包括持续改进质量管理体系的承诺  在组织内得到沟通、理解和应用，通过：展板 🞎标语 会议 文件发放 🞎其他  在相关方有需要时提供。通过：🞎网站 宣传册 🞎其他 |
| 组织的岗位、职责和权限 | Q5.3 | 文件名称 | 如：管理手册第5.3章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；  如：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 过程 | 主管部门名称 | 过程名称 | 主管部门名称 | | 质量管理体系策划和推动 | 综合部 | 生产/服务设计开发过程 | 技术部 | | 顾客满意调查分析 | 综合部 | 生产/服务提供过程 | 技术部 | | 外部供方控制 | 技术部 | 生产/服务放行过程 | 技术部 | |
| 应对风险和机遇的措施 | Q6.1 | 文件名称 | 如：《应对风险和机遇控制程序》、手册第6.1条款 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 分析风险的方法：头脑风暴法 🞎FMEA（潜在失效模式分析）🞎其他  应对风险的措施类型包括：  规避风险 为寻求机遇承担风险、消除风险源 改变风险的可能性和后果、分担风险 通过信息充分的决策而保留风险 🞎其他  列举2~3项应对主要风险的描述：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主要的风险描述 | 应对措施 | 措施的有效性 | | 市场竞争非常激烈，产品及服务项目利润不断降低 | 加强成本控制，严格按规范操作。 | 基本有效 | | 外部环境（国内或相关方）运行或异常对本公司的威胁 | 加强对外部环境的监控，及时做好应对措施 | 基本有效 | |  |  |  |   应对机遇的措施类型包括：  采用新实践 🞎推出新产品 🞎开辟新市场 赢得新顾客 🞎建立合作伙伴关系 利用新技术 🞎其他  列举2~3项应对重要机遇的描述：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主要的机遇描述 | 应对措施 | 措施的有效性 | | 客户需求增加，例如国家电网改造等，如顾客要求增加技术服务项目而无法达到，可能会失去顾客 | 积极招聘员工，让老员工带来新员工。 | 基本有效 | |
| 质量目标及其实现的策划 | Q6.2 | 文件名称 | 如：手册第6.2条款、《质量目标》、《分解目标》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总质量目标而建立的各层级质量目标具体、有针对性、可测量并且可实现。  总质量目标实现情况的评价，及其测量方法是：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 质量目标 | 计算方法 | 责任部门 | 目标实际完成  （季度考核） | | 服务质量合格率100% | 服务客户合格数/服务客户总数X100% | 综合部 | 100% | | 设计开发合格率100% | 设计开发合格数/设计开发总数X100% | 技术部 | 100% | | 顾客满意度≥95% | 顾客调查满意数/顾客调查满意总数X100% | 综合部 | 96% |   目标已实现  🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 变更的策划 | Q6.3 | 文件名称 | 如：手册第6.3条款、 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织对相关管理体系进行变更时，变更应按所策划的方式实施；审核周期内的重大变更有：  □组织结构变更 □部门职责变更 □主要原材料 □关键人员 □生产工艺/服务流程  □主要设备设施 □主要检测设备 🗹其他——体系建立以来未发生   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 体系变更的内容说明 |  |  | | 评价内容 | 评价具体描述 | 评价结论 | | 变更目的 | —— | 🞎可以满足 🞎不可以满足 | | 其潜在后果 | —— | 🞎可以满足 🞎不可以满足 | | 质量管理体系的完整性 | —— | 🞎可以满足 🞎不可以满足 | | 资源的可获得性 | —— | 🞎可以满足 🞎不可以满足 | | 职责和权限的分配或再分配 | —— | 🞎可以满足 🞎不可以满足 | |
| 资源（总则） | Q7.1 | 文件名称 | 如：手册第7.1条款、 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 和最高管理层确定并提供所需的资源，以建立、实施、保持和持续改进质量管理体系。   1. 现有内部资源的能力；   建筑面积约 760 平方米；办公室1个约400平方米，库房 1 个约120平方米；  主要生产设备有： LTBS激光诱导采集系统、质量流量控制品、直通型气体池、基于TDLAS气体检测系统 （列举2~4种）  特种设备：🞎叉车 🞎行车 🞎锅炉 🞎电梯 🞎压力容器 🞎压力管道 不适用  特种设备管理：🞎进行了定期检验 🞎未进行定期检验的有：  还存在哪些局限和不足： 无   1. 需要从外部供方获得的资源： 无 |
| 监视、测量、分析和评价 | Q9.1.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册9.1.1章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织对监视和测量的质量绩效：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 监视和测量的对象 | 监视、测量、分析和评价的方法 | 监视和测量的频次和时机 | 评价其质量绩效所依据的准则和适当的参数 | 分析和评价的频次和时机 | | 产品检测 | 国家标准、索取第三方监测报告资质 | □每月 □每季度 ☑每年 □其他 | JJG 968-2002烟气分析仪检验规程 | □每月 □每季度 ☑每年 | | 过程 | 现场巡视  抽查记录  对供方业绩、过程业绩、满意度进行统计 | ☑定期检查  ☑抽查  ☑每年 | JJG 968-2002 烟气分析仪检定规程  JJF 1362-2012 烟气分析仪型式评价大纲  HJ 75-2017 固定污染源烟气（SO2、NOX、颗粒物）排放连续监测技术规范  HJ/T 212 污染源在线自动监控（监测）系统数据传输标准 | ☑每月 □每季度 ☑每年 | | 体系 | 内部审核；对内审不符合项进行分析 | ☑按年度内审计划  □每年一次  □特殊情况增加 | GB/T 19001-2016 | □每月 □每季度 ☑每年 | | 体系有效性 | 管理评审，对存在的需要问题进行分析 | ☑每年一次  □特殊情况增加 | GB/T 19001-2016 | □每月 □每季度 ☑每年 | | 相关方反馈 | 反馈处理，对问题进行统计 | ☑每年一次  □ | —— | □每月 □每季度 ☑每年 | |
| 管理评审 | Q9.3 | 文件名称 | 如：《管理评审控制程序》 |  |
| 运行证据 | 自管理体系建立后/🞎近一年，于 2020 年 09 月 28 日实施了管理评审；  管理评审主持人:总经理姚顺春，参与者为各部门负责人：张向、卢志民、周芝河、欧翠霞  查看管理评审计划 🞎管理评审记录（工作总结） 管理评审纪要 管理评审报告   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 管理评审输入信息 | 评价 | 问题描述 | | 以往管理评审所采取措施的情况； | □符合 □不符合 | 体系建立以来，本次评审为第一次评审，无以往评审的跟进措施 | | 与质量管理体系相关的内外部因素的变化； | 符合 □不符合 |  | | 顾客满意和有关相关方的反馈及趋势 | 符合 □不符合 |  | | 质量目标的实现程度及趋势 | 符合 □不符合 |  | | 过程绩效以及产品和服务的合格情况及趋势 | 符合 □不符合 |  | | 不合格及纠正措施及趋势 | 符合 □不符合 |  | | 监视和测量结果及趋势 | 符合 □不符合 |  | | 内审、外部审核结果及趋势 | 符合 □不符合 |  | | 外部供方的绩效及趋势 | 符合 □不符合 |  | | 资源的充分性； | 符合 □不符合 |  | | 应对风险和机遇所采取措施的有效性 | 符合 □不符合 |  | | 改进的机会 | 符合 □不符合 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 管理评审输出信息 | 措施描述（举例） | 改进措施 | | 改进的机会 | 组织员工对某些重要条款进行学习，如：7.5.3文件化信息的控制；  建设网站，增强公司市场的推广能力；  管理体系运行稳定、适宜、具备第三方机构认证条件，可以申请认证。 | □已落实 已部分落实 | | 质量管理体系所需的变更 | —— | □已落实 □已部分落实 | | 资源需求 | —— | □已落实 □已部分落实 |   🞎改进措施未落实的原因： | 🗹符合  🞎不符合 |
| 改进 | Q10.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.1章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织确定和选择了改进机会，并采取必要措施，以满足顾客要求和增强顾客满意。  这包括：  🗹改进产品和服务，以满足要求并应对未来的需求和期望；  🗹纠正、预防或减少不利影响；  🗹改进质量管理体系的绩效和有效性。  改进包括：纠正、纠正措施、持续改进、突破性变革、创新和重组。 |
| 10.3 持续改进 | Q10.3 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.3章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织已持续改进质量管理体系的适宜性、充分性和有效性。  组织考虑了分析和评价的结果以及管理评审的输出，确定是否存在需求或机遇，这些需求或机遇应作为持续改进的一部分加以应对。  🗹 管理评审改进措施已落实  🞎 管理评审改进措施未落实的原因： |

说明：不符合标注N