管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：陶德祥 陪同人员：陶丽君 | 判定 |
| 审核员：李林、罗田 审核时间：2019.10.6 |
| 审核条款： |
| 理解组织及其环境#有影响的内、外部因素主要有哪些？.对这些内、外部因素的相关信息进行监视和评审的情况如何？ | **4.1** | 公司制定有《内、外部因素识别评价总清单》，确定对公司有利的内外部环境因素有：公司全体员工的质量意识比较强，产品质量在同行业中比较领先。公司的设备和生产的技术水平比较先进。对公司不利的内、外部因素有：市场竞争非常激烈，产品销售利润不断降低、员工成本增加。公司通过行业交流会、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。查见《内、外部因素识别评价总清单》内部环境，人力因素，目前情况：人力资源充足，不利情况：部分岗位技能弱，整改决策：加强岗位培训； |  |
| 理解相关方的需求和期望#与组织质量管理体系有关的相关方有哪些？.相关方有哪些要求？.对相关方及其要求的监视和 评审如何？ | **4.2** | 公司确定的相关方有员工、股东、银行、主管部门、供应商、客户等。理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供应商关注的主要问题是回款时间等。对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。查见《相关方及其期望识别清单》相关方：顾客需求和期望：产品质量符合顾客要求、及时交货、价格合理、服务及时、通过ISO9001:2015。监测指标：产品交付合格率、产品交付履约、顾客满意度等。 |  |
| 确定QMS范围#质量管理体系的边界和范围。是否形成文件？是否考虑了各种内外部因素、相关方要求及其产品或服务？质量标准是否存在不适用于该范围的情况？若有,是否说明理由？若有理由,是否合理？ | **4.3** | 公司确定的质量管理体系的范围为:黑色金属铸造 经识别，组织依据ISO9001：2015版标准的要求建立、实施、维护质量管理体系，符合标准要求。---不适用条款：8.3注册地址：乐山市中区杨湾乡陶村生产/经营地址：乐山市中区杨湾乡陶村 |  |
| QMS及其过程#是否按照标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系？所需的过程包括哪些？是否形成必要的文件化信息以支持过程运行？是否必要的文件化信息作为运行证据？ | **4.4** | 公司按照ISO9001:2015标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系，策划质量手册、程序文件、作业文件，包括所需过程及其相互作用，制定有风险管理控制办法，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。组织制定有管理评审控制程序，定期进行体系评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果。经现场确认，浇注、热处理为特殊过程。 |  |
| 领导作用和承诺/5.1.1总则#最高管理者通过哪些活动证实其对质量管理体系的领导作用和承诺？ | **5.1** | 总经理：陶德祥 组织代表：马光洪公司总经理承诺建立、实施、保持和改进QMS，并对QMS的有效性负责。并组织落实其管理职责内的各项工作。最高管理者组织公司相关人员并制定了质量方针和质量目标，并与组织环境相一致，与组织的战略方向一致。根据总经理的谈话沟通，组织的质量管理体系要求已渐渐融入组织的业务过程中。组织已使用过程方法和基于风险的思维进行体系的运行。最高管理者针对体系的运行，提供了所需的资源。向全公司强调遵守法律法规、质量管理、符合质量管理体系的要求及达到顾客满意的重要性。形成制度化，把质量目标进行层层分解落实到各部门，规定了定期检查落实的情况。不断强调负责人制度，并制定了各部门负责人的职责、权限，并在全公司宣贯。 基本符合要求。 |  |
| 以顾客为关注焦点#最高管理者通过哪些活动证实其以顾客为关注焦点的领导作用和承诺？ | **5.1.2** | 公司从采购、生产、销售、售后服务各个环节注重培养员工顾客满意的意识，领导对顾客满意比较关注，认识到没有顾客就没有公司的市场。公司在各个方面努力提高顾客满意率。注重服务和企业形象。努力寻求顾客满意。 |  |
| 方针（含制定/沟通） | **5.2** | 公司的质量方针是：“质量第一、降本增效、精益求精、持续改进”公司建立的质量方针基本满足标准各项承诺的要求，基本能为质量目标的制定提供框架，基本符合要求。主要通过日常工作会议、口头交流等将质量方针的要求向全员传达和灌输，确保员工增强顾客满意和守法意识。 |  |
| 岗位/职责/权限#组织内的岗位设置如何？职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 公司在建立管理体系之初，对各部门的职责权限进行了划分，在质量手册中确定了公司组织机构图，策划：行政部、生产技术部、营销部等部门，对应每个部门有职能分配表，在5.3职责和权限中对各部门职责权限进行了规定，质量体系负责人由：马光洪负责，各部门基本清楚其职责，文件描述职责与实际基本符合。 公司策划有《风险和机遇的应对措施》，考虑到4.1所描述的因素和4.2所提及的要求，确定需要应对的风险和机遇包括：人力资源风险、设备风险管理、采购风险控制、策划能力风险控制、公共设施风险控制及短交期风险控制以及其他风险控制。组织发生变更时能保持体系的正常运行和完整性； |  |
| 应对风险和机遇的措施（含6.1.1和6.1.2）#确定的需应对的风险和机遇有哪些？.策划应对风险和机遇的措施有哪些？.如何整合并实施这些措施？.如何评价这些措施的有效性？.措施是否与风险和机遇的影响程度相适应？ | **6.1**  | 公司策划并批准实施《风险和机遇分析表》，内容包括风险类型、风险因素、应对机遇及措施、现行控制方法、涉及的场所及部门等；查见《风险和机遇评估分析表》：1. 类型：外部因素；

 类别：竞争风险：公司目前的主导产品在市场占有率和领先趋势比较明显，但竞争对手正在模仿公司的发展方式，影响公司的领先优势。机遇：竞争加剧，发展压力大，但也会带来新的发展机遇。应对机遇及措施：及时关注公司产品市场的情况，收集信息及时调整，保持公司产品的竞争力。针对外部因素，还分析了市场、原材料、文化、社会经济、法律法规的变化等。1. 类型：内部因素；

 类别：人力资源风险：公司目前人员，特别是优秀人才被外单位吸引离开的情况还是存在，人员在素质上参差不齐，加上绩效考核不能落实，会对工作完成质量造成不好的影响。机遇：公司目前主要人员比较稳定，各项绩效能顺利开展，为公司发展提供一个比较好的基础。应对机遇及措施：各部门应及时关注员工的心态变化，注意工作方式，创造良好的工作环境，提高员工的归属感。针对内部因素，还分析了财务状况、人力资源、基础设施等。 应对风险和机遇的措施与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。 |  |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **6.2**  | 公司的质量目标为： 1、一次交验合格率≥95%；2、产品出厂合格率100%；3、顾客满意度95分以上。公司的上述质量目标与公司的质量方针保持了一致，包括了满足产品要求所需要的内容。经核查，公司已将质量目标分解到各职能部门，制订了各部门的质量目标，基本能结合各部门工作实际，符合要求。提供有公司及各部门质量目标分析统计报告，实施情况具体见各部门审核记录。公司建立的文件化的质量管理体系基本保持未变，保持了质量管理体系的完整性、一致性，持续满足了质量管理体系的要求。 |  |
| 变更的策划 | **6.3** | 查，公司的质量管理体系要求：当公司质量管理体系变更时，应考虑：1.变更的目的及潜在后果；2.体系的完整性；3.资源的可获得性；4.责权的分配和再分配等因素。经查：公司管理体系暂无变更。 |  |
| 资源总则 | **7.1.1** | 查问总经理，公司运行2015版质量管理体系在策划资源需求。在提供资源方面充分考虑了内部资源的实际情况，存在的不足将通过从外部引进相应的人力、硬件等资源进行补充。 |  |
| 组织的知识 | **7.1.6** | 公司明确组织知识的概念及其从内部、外部获取并更新知识的来源即包括：内部来源（例如从经历获得的知识；从失败和成功项目得到的经验教训；得到和分享未形成文件的知识和经验，过程、产品和服务的改进结果）；外部来源（如标准；专业会议，从顾客或外部供方收集的知识）。--公司明确组织知识作为公司的重要资源，按内部文件或外来文件予以受控管理，包括必要的分级保密措施。 |  |
| 沟通#组织是否确定与质量管理体系相关的内部和外部沟通包括哪些方面？是否包括：沟通的职责、沟通对象、沟通内容、沟通时机、沟通方式？ | **7.4** | 在公司内部主要采用口头、电话、会议、面谈等形式就与产品质量、服务有关问题及与质量管理体系有关问题进行沟通，基本有效。未发生由于沟通不到位而影响工作的情况。 相关方的沟通主要体现在和顾客的沟通方面，经常性的对顾客进行走访，了解顾客的意见。售前：走访用户、电话沟通、了解相关信息等，与顾客签订合同或订单，或接受顾客口头订单。售中：组织供方按期交付，解决用户对进度、质量、运输等关切问题；售后：与客户保持密切沟通，不定期回访用户，并对顾客反馈问题解答。针对存在的问题及时进行处理。定期发放顾客满意度调查，了解顾客满意或不满意的信息，并积极应对，确保顾客满意。对顾客提出的一般问题，由售后人员负责解决，或公司派人到现场去查看，确属公司产品质量问题的，给与处理，采取退、换措施。自体系运行以来，没有发生严重的顾客投诉事件。 |  |
| 总则 | **9.1.1** | 对整个质量管理体系过程进行的监视和测量，主要通过内审、管理评审对生产过程进行监视，通过质量目标的定期考核对目标完成情况进行监测，产品生产过程中主要通过操作人员自检，专职检验员对产品进行复检分析，抽检等进行控制，详见检查记录。通过日常与顾客沟通，反馈问题等来实现对整体情况的掌控，对日常发现的问进行改进等。 |  |
| 管理评审9.3.1总则9.3.2管评输入9.3.3管评输出 | **9.3** | 查，公司的质量体系策划了管理评审的管理要求。查，管理评审记录：本次评审时间：2019.7.10主持人：总经理提供管理评审会议签到表。管理评审的输入资料主要是各部门提供的工作总结，内容比较笼统，已与负责人口头提出。查，管理评审输入资料：各部门工作报告，主要内容涵盖了公司质量方针、目标适宜性，质量目标完成情况报告，公司质量管理体系运行实施情况，取得的成绩，资源状况，服务质量状况，过程控制情况，采取纠正和预防措施情况，顾客满意情况，公司全员质量意识、法规意识和顾客满意意识、组织机构和资源配置情况、体现改进建议、内审结果、与QMS相关的内、外部因素变化、有关QMS绩效和有效性的信息、资源的充分性、应对风险和机遇采取措施有效性、改进的机会等。输入内容基本满足输入要求。查管理评审输出：提供有《管理评审报告》：公司的质量方针、质量目标和质量管理体系基本是适宜、充分、有效的，能以防止不合格来满足顾客要求，符合相关法律法规的要求和规定，能够贯彻我公司的质量方针，实现我公司的质量目标，已建立了自我发现问题和持续改进质量管理体系有效性的机制。公司经过生产，目前产品已按要求提交客户。经过严格的检验，所有产品均符合标准及客户订货要求。目前暂不需要改进。本公司按照ISO9001：2015标准要求，为公司产品生产及检验配备了相应的硬件设备。目前，不需要增加设备。提出改进需求：1﹑质量管理体系有效性的改进：公司全体人员加强对ISO9001:2015《质量管理体系 要求》的培训，由行政部具体负责。2﹑过程有效性的改进：公司实际情况增加对质量目标的考核次数。提高质量目标考核的实效性。由行政部具体负责。 3﹑与顾客要求有关的产品的改进：顾客满意度虽然完成目标值，但是顾客对价格的满意度不够理想，需要提高顾客对价格的满意度，营销部负责。1. 资源需求：目前公司人员配备齐全，但还需要技能培训，由行政部负责。

管理评审结论：本公司的质量管理体系，基本上是适宜的、充分的和有效的。 |  |
| 总则 | **10.1** | 公司制定系列程序文件《管理评审程序》、《不合格控制程序》、《内部审核控制程序》，《纠正与预防措施管理程序》对持续改进的过程予以规定，以实现质量管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。公司通过质量方针、目标的达成分析、内部质量审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质量管理体系的持续改进。 |  |
| 持续改进 | **10.3** | 公司主要按策划的质量手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、质量方针和目标等来实现对质量管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 |  |
| 范围的确认，资质的确认，法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况。 |  | 现场确认，公司质量管理体系覆盖范围：黑色金属铸造提供营业执照（三证合一），检查有效，公司严格执行国标及行业要求和法律、法规要求。2019年1月至今，公司没有顾客的重大产品质量投诉，通过顾客满意度调查，顾客对公司提供的产品普遍反映较好。体系运行以来，顾客对质量反应良好，没有重大质量问题和投诉。该公司在2019年来，无质量监督抽查情况。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：行政部 主管领导：陶琳 陪同人员：陶琳 | 判定 |
| 审核员：罗田、李林 审核时间：2019.10.6 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限#组织内的岗位设置如何？职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等体系文件中已经明确了行政部的岗位职责，具体为：（1）负责文件、记录的管理； （2）与产品有关的法律、法规的识别、收集、分发；（3）负责管理评审的组织工作；（4）负责人员的招聘、培训、考核和任用。。。。。。部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 |  |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 行政部负责人：陈琳查《部门质量目标测量报告》 测量时间：2019.4-9月职工培训合格率100% 实测：100%文件控制率100% 实测：100%查2019年培训计划，均按照培训计划执行实施。质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致基本符合要求。 |  |
| 人员#组织确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员有哪些？.组织提供的人员是否满足需求？ | **7.1.2** | 查，公司编制了《人力资源管理控制程序》，公司确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员包括：各职能部门主管（方针、目标的组织贯彻实施、人员及其能力、意识、沟通等管理）、文员（组织知识、体系文件和记录的管理等）公司从岗位设置、任职资格等方面确定了适宜的人选。查，公司策划了各岗位的人员任职要求，编制有《岗位任职要求》对各岗位人员的技能、教育经历、工作经历、岗位职责、培训等作了具体要求，对总经理、各部门负责人及一般员工等各部门、各岗位的职责和任职要求作了阐述，使与质量相关的岗位任职条件具体化了，为以后招聘工作指明了方面。 查见：《岗位任职要求》中总经理岗位任职要求，熟悉本行业情况，善于分析市场；较系统的掌握现代企业管理知识经济基础知识，能组织协调公司日常工作的开展，有较强的公关、接待能力等；抽见：部门经理任职要求，要求掌握计划调度工作技术，较强的统筹协调，组织安排工作的能力，有一定统计分析能力等。 现场确认，能满足规定要求。 |  |
| 能力#组织确定人员所需的能力有哪些？.组织如何证明其控制下的人员具备所需的能力？.为获取所需能力采取了哪些措施？.是否保持适当的记录作为证明人员能力的证据？ | **7.2** | 公司确定了从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。查见：人员资质情况1）特种设备操作人员操作证姓名：周惠芬 起重作业证编号：T511102197502124048 2）特种设备操作人员操作证姓名：徐建凤 起重作业证编号：T51110219720925752X 3）特种设备操作人员操作证姓名：夏利萍 起重作业证编号：T5111021976010761684）特种设备操作人员操作证姓名：王洪 电工作业证编号：T5111121975090217143、查见2019年度培训计划共7次，已完成的培训记录6次。1）：2019-3-25 培训内容：ISO9000族贯标培训。培训人员：陶德祥 马光洪 陶琳 梁树明；效果评价：通过ISO9001：2015培训学习，进一步加强了对ISO9001：2015标准的理解，重点根据各部门提出的条款进行了举例等讲解，讲解该如何持续改进质量管理体系的有性性。经讨论提问；对几个条款的理解进行提问，对标准条款的理解有了进一步的加深。 评价人：陶德祥2）：2019-4-5培训内容：体系文件培训；培训人员：陶德祥 马光洪 陶琳 梁树明；效果评价：公司全体人员在依据ISO9001标准下建立的管理体系有了全面的认识，更深层次结合本公司的实际情况，对质量管理体系的运行打下了良好的基础，对日后的管理提供了保障。评价人：陶德祥3）：2019-6-10 培训内容：技能培训。培训人员：全体技术人员；效果评价：本公司产品具备一定的技术要求，此次培训对生产人员的实际操作水平和理论认识都起到了一次很好的帮助作用。评价人：陶德祥4）：2019-7-7培训内容：法律法规培训；培训人员：马作俊   杨桀 耿莉琼 李程 陶德祥；效果评价：在公司涉及法律法规方面起到了很好的促进作用，对保证公司合法权益和守法经营起到了很大的促进作用。评价人：陶德祥5）：2019-5-12 培训内容：ISO9001内审员培训。培训人员： 马作俊 李程 ；效果评价：为公司组建了一支内部审核的对伍，对保证公司的内审工作起到了重要作用。评价人：陶德祥6）：2019-8-6 培训内容：销售培训。培训人员：全体销售人员；效果评价： 公司销售能力技巧进一步提升，对公司销售发展起到了重要作用。评价人：陶德祥公司人员能力管理符合要求。 |  |
| 意识 | **7.3** | 公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的相关性及重要性，以及他们对贯彻质量方针、达成质量目标及实现QMS的有效性的积极贡献，以及其不符合QMS要求的后果。---经与2位员工王洪、李程等沟通了解，其2位均基本具备以上必要的质量意识和质量管理体系相关意识。 |  |
| 形成文件的信息/7.5.1总则 | **7.5.1** | 公司的质量管理体系文件----包括一级文件：质量管理手册二级文件：程序文件三级文件：管理规定或制度四级文件：表格和检查表。--此外，外来文件即外部提供的文件,包括规格标准、与产品质量有关的企业标准。通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。 经查：公司提供的各级体系文件总体满足标准的要求和确保QMS有效性的需要。 |  |
| 创建和更新 | **7.5.2** | 抽查3-5个体系文件如：质量手册、程序文件、岗位任职要求、内审报告等均有适当的标识和说明、相对固定的格式、纸质和电子档为载体、文件发布前均的得到评审和批准，从而确保了适宜性和充分性；记录得到确认等。现场抽见《质量手册》文件编号：DXJX/QM-2019版本号：A/0 2019.3.20发布 编制：行政部 批准：陶德祥抽见《程序文件》文件编号：DXJX/QP001版本号：A/0 2019.3.20发布 编制：行政部 批准：陶德祥以上文件均有编审批，发布实施日期及发放编号、受控状态。 |  |
| 形成文件信息的控制#如何控制文件和记录？是否在需要时和需要的地方可获得相关文件？是否采取了措施防止泄密、不当使用和不完整？是否关注下列活动：a）分发、访问、检索和使用；b）存储和防护，包括保持可读性；c）更改控制；d）保留和处置。识别的外来文件有哪些？如何对外来文件进行控制？是否对记录实施了保护，防止非预期的更改 | **7.5.3** | 使用文件的现场抽查确认，未发现不适宜或缺失的文件。--公司对重要的文件信息通过权限控制分发或禁止复印外传等予以保密。--现场确认：各级文件的分发、访问、检索和使用、存储和防护等均符合规定要求。查，质量手册：公司编制了《文件控制程序》，规定了体系文件的编制、审核、批准、受控、使用、报废等要求。查见：程序文件有21个，查：《受控文件清单》里面包括：质量手册、程序文件、岗位任职要求、作业文件等。查见：《文件发放、回收记录》程序文件、质量手册、作业规程等行了发放；有文件编号、分发号，版本，部门签收等内容，暂无回收记录发生。可获得该文件的有效版本：《质量手册》现行版本为A版以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整保存完好，易于识别。查《外来文件清单》,里面包括：法律法规：中华人民共和国合同法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国质量法等  查见《质量记录清单》质量记录，有《培训计划》、《合格供方评价表》、《合同评审表》、《纠正预防措施处理单》等规定了保存期为2-3年。文件规定对质量记录按时间、类别进行分类存放于专门的文件柜中，制作目录便于检索。但现场记录存放较为散乱，口头向负责人提出整改。 QMS运行至今文件更改和作废情况未发生。在“文件、记录控制程序”中对如发生以上情况均有明确规定。 |  |
| 分析和评价 | **9.1.3** | 1.质量手册及相关文件中对收集产品、过程、体系数据的范围、类型、统计方法进行了规定。 2.查顾客满意度调查表：公司2019年5月以问卷形式对顾客进行了满意度调查，共计发放4份，回收4份。对公司的服务、质量、交付等项进行打分。查《顾客满意程度调查表》对满意度进行了统计；通过统计顾客满意率为96%。2.查质量目标统计等记录，公司至2019年5月数据统计的结果为：1）、产品研发合格率达100%； 2）、产品出厂合格率达100%；3）、顾客满意度95分以上；。。。。。。3.查《管理评审资料》对过程和产品的特性及趋势、供方、顾客满意、产品的符合性进行了分析，均较满意。 根据组织提供的相关文件资料，数据分析深度，能提供实质性的支持性数据文件。 |  |
| 内部审核(含9.2.1和9.2.2) | **9.2** | 编制有《内部审核控制程序》，程序中规定公司确定质量管理体系覆盖的每年（12个月）至少接受一次涉及所有条款活动的内部审核。提供有年度内部审核计划包括审核目的、范围、依据、频次、审核方式、审核日程安排。本次审核时间：2019.6.25范围：公司质量体系覆盖的各部门、所有过程。审核组组成：组长：马光洪  组员：梁树明查公司内审员经培训、内审员授权书，内审员基本能满足内审的能力要求；查《管理层审核检查表》，《生产技术部审核检查表》，《营销部审核检查表》、《行政部审核检查表》审核过程及条款基本齐全，未出现审核本部门情况。对应有按审核计划实施审核的现场审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，有基本内容，但记录较为简单。查，《内部管理体系审核报告》，审核结论：公司质量管理体系基本符合ISQ9001：2015质量管理体系要求，且运行有效。此次共开据《内审不符合项报告》1份涉及营销部标准8.2.3条款2019年4月份对顾客方的评审，查不符合报告，对不符合项进行了分析，并制定了纠正措施，并进行了验证，不符合纠正措施已经关闭。提供有《内部审核报告》查，审核结论：公司质量管理体系的建立符合标准要求、实施有效。通过内部审核，公司质量管理体系的建立实施是有效的，符合标准要求。公司内审基本符合要求。 |  |
| 不合格和纠正措施（含10.2.1和10.2.2） | **10.2** | 公司制定《纠正与预防措施管理程序》，实施纠正措施，消除不合格的原因，以防止其再发生。在程序文件中规定了对不合格品的处理要求，不合格品处理程序和机构健全。现场提供有不合格品处置单。抽查不合格品处置记录：提供有《纠正和预防措施处理单》1份时间：2019年4月5日 责任部门：行政部不合格事实描述：2019年5月检查发现办公室文件的归类不规范，不便于检索。原因分析：对上述不符合原因进行分析，管理人员对标准条款7.5 文件的控制条款理解不够。纠正措施：1.对相关人员进行标准条款7.5进行学习。2.安排人员对公司文件重新归类摆放。纠正措施完成情况：已按纠正措施实施并验证有效。措施验证：有效验证人：陶琳 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：营销部 主管领导：马光洪 陪同人员：陶丽君 | 判定 |
| 审核员：李林 审核时间：2019.10.06 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限#组织内的岗位设置如何？职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等体系文件中已经明确了营销部的岗位职责，具体为：a) 负责产品的交付；b) 负责将有关信息传达到本公司内各部门。c) 负责同本公司的顾客进行联系；d) 负责本公司顾客满意度的调查和分析工作；e) 负责市场调研工作和收集有关信息传达到本公司内各部门；f)负责组织公司各职能部门对合同进行评审;（g）负责对供方进行评价和选择; （h）负责建立原、辅材料的采购部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 |  |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 营销部负责人：马光洪 查《部门质量目标测量报告》 测量时间：2019.4月-9月1、合同履约率100% 实测：100%2、顾客满意度≥95% 实测：97%3、采购到货及时率≥95% 实测：100%质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致，基本符合要求。 |  |
| 顾客沟通 | **8.2.1** | 组织按质量手册制定并实施顾客沟通的要求，营销部采用上门拜访、报告、电话、网络等方式与顾客进行沟通。了解客户要求的产品的相关信息；问询、合同或订单的处理，包括对其修改；顾客反馈，包括顾客抱怨；当有重大异常时，制定有关的应急措施及客户特定的要求； |  |
| 与产品和服务有关要求的确定#产品和服务的要求规定是否含:1）适用的法律法规要求；2）组织认为的必要要求。对于提供的产品/服务，组织声称的要求有哪些？是否满足？ | **8.2.2** | 组织编制的质量手册及《与顾客有关过程控制程序》规定，对市场进行调研，定向顾客提供的产品和服务的要求，从以下几个方面来确定与服务有关的要求：（1）顾客对产品规定的要求,包括产品内容、技术、进度和费用要求及后期服务要求； （2）与产品有关的法律、法规要求；（3）公司确定的其他附加要求；询问负责人，公司都是以签订销售合同来确定产品名称、价格、技术要求、运输等相关信息，以销售合同来传递顾客采购信息。抽查情况如下：抽2019年销售合同：1、顾客：云南曲靖呈钢钢铁（集团）有限公司  销售产品：渣盆 时间：2019.07.22合同明确了产品名称、单位、采购数量、到货日期、执行技术标准、违约等。2、顾客：德阳永明水电机械有限公司 销售产品：轨道时间：2019.07.15合同明确了产品名称、单位、采购数量、到货日期、执行技术标准、违约等。3、顾客：青海际华江源实业有限公司 销售产品：锭模时间：2019.05.23合同明确了产品名称、单位、采购数量、到货日期、执行技术标准、违约等。产品销售信息，基本符合标准要求。 |  |
| 与产品和服务有关要求的评审#在承诺向顾客提供产品和服务之前，是否对各项要求进行评审？评审的要求是否包括：a）顾客规定的要求，包括对交付及交付后活动的要求；b）顾客虽没明示，但规定的用途或已知的预期用途所必需的要求；c）组织规定的要求；d）适用于产品和服务的法规要求；e）与先前表述有差异的合同要求。若与先前合同或订单的要求存在差异，有关事项是否已得到解决？若顾客没有提供形成文件的要求，在接受顾客要求前是否对顾客要求进行确认？ | **8.2.3** | 为了明确与产品有关的要求，确保公司有能力满足顾客要求；组织编制了《与顾客有关过程控制程序》规定：在公司向顾客做出提供产品的承诺之前对产品有关要求进行了评审。询问负责人，产品的销售均与顾客签订了产品合同，在接到客户需求信息后，相关负责人对信息进行评审，确认后在合同评审表上签字确认。抽查:《客户要求评审确认记录表》评审记录2019年7月15日签订的《产品合同》顾客名称：德阳永明水电机械有限公司产品名称：轨道评审内容：合同合法合规性、生产能力、物料供应、回款情况、技术能力等。评审确认签字人：马光洪、梁树明、陶 琳、陶德祥 评审时间：2019年6月25日2019年7月22日签订的《产品合同》评审记录顾客名称：云南曲靖呈钢钢铁（集团）有限公司产品名称：渣盆评审内容：合同合法合规性、生产能力、物料供应、回款情况、技术能力等。评审确认签字人：马光洪、梁树明、陶 琳、陶德祥 评审时间：2019年6月22日2019年5月23日签订的《产品合同》评审记录顾客名称：青海际华江源实业有限公司产品名称：锭模评审内容：合同合法合规性、生产能力、物料供应、回款情况、技术能力等。评审确认签字人：马光洪、梁树明、陶 琳、陶德祥 评审时间：2019年4月25日基本满足要求 |  |
|  产品和服务要求的更改策划，若产品和服务要求发生更改，相关的文件是否得到修改？相关人员是否知道已更改的要求？ | **8.2.4** | 负责人讲：2019.3至今，没有发生合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。并将变化的要求及时通知有关人员。 |  |
| 外部提供的 控制/总则#组织需控制的对外部提供的过程、产品和服务由哪些？ | **8.4.1** | 公司策划了《采购和外部供方控制程序》，明确采购物料等，并明确外部提供的过程、产品和服务构成组织自身的产品和服务的一部分。---公司基于外部供方提供所要求的过程、产品或服务的能力，确定外部供方的评价、选择、绩效监视以及再评价的准则，并加以实施。详见《采购和外部供方控制程序》负责人讲，公司的外部供方主要为原材料的供应商。见《合格供方名录》，共计合格供应商有5家1、峨眉山市金九商贸有限公司；（供应：七零沙等）2、峨眉山市兴明铁合金有限公司（供应：合金、生铁等）3、峨边荣成气体有限公司（供应：工业液氧等）4、眉山金石耐火材料有限公司（供应：耐火材料等）5、乐山市金属回收有限责任公司（供应：废铁等）……--查《供方评价表》 2019年3月20日供方确认：1、峨眉山市金九商贸有限公司（供应：七零沙等）；2、峨眉山市兴明铁合金有限公司（供应：合金等）；3、峨边荣成气体有限公司（供应：工业液氧等）；。。。。。。 公司组织各部门对该供方的资质、产品质量、诚信度、送货及时度、服务等进行了评价，有各部门评价人签字。调查评价：合格 评价人：马光洪、梁树明、陶 琳、陶德祥 |  |
| 控制类型和程度#.外部提供的过程如何控制？.外部供方的控制及其输出结果的控制是否得到规定？组织是否考虑了：1）外部提供的过程、产品和服务对组织稳定地提供满足顾客要求和适用的法律法规要求的能力的潜在影响；2）外部供方自身控制的有效性。必要的验证或其他活动是否得到确定？ | **8.4.2** | 查，公司对主要的原材料供应商采用的管理方法为：第一次对供方进行全面评价，包括：供方资质、供方的质量管理体系、交货情况、售后服务能力等。对于已经正常供货的供方管理，对每批产品进行检验，通过定期反馈供方产品质量，及对质量问题要求供方进行纠正解决等来进行供方质量控制。查供方控制情况：提供峨眉山市兴明铁合金有限公司（供应：合金等）评价报告，包括：供方资质、供方的质量管理体系、交货情况、售后服务能力等。时间：2019.3.20查，供方产品质量统计反馈情况：公司策划了采购产品的管理要求，质量反馈要求；查 公司采购不合格情况负责人讲2019年1月以来，未出现大的采购产品质量不符合的情况。 公司编制了《采购和外部供方控制程序》，要求采购的主要材料必须进行检验、过称。公司对采购产品进行了入厂验收。经询问公司采购产品主要根据需求，根据进货过磅单对相关产品的重量等进行检验。抽查验证记录，查《进货检验记录》抽查《进货检查记录》1、产品名称：废铁检验项目：重量   检验结论：29.18吨       司称员：陶\*\*      2019.7.82、产品名称：70沙检验项目：重量   检验结论：25.06吨        司称员：陶\*\*      2019.7.153、产品名称：硅锰检验项目：重量  检验结论：1.45吨       司称员：林\*\*      2019.7.264、产品名称：水玻璃检验项目：重量  检验结论：7.32吨        司称员：林春荣 2019.08.255、产品名称：废铁检验项目：重量 检验结论：7.99吨        司称员：陶德姝 2019.08.266、产品名称：废钢检验项目：重量检验结论：12.03吨        司称员：林春荣       2019.09.30………基本符合要求。现场查看其他采购物料均按要求进行了入厂过磅。公司外部供方的管理基本符合要求。 |  |
| 外部供方的信息#组织与外部供方的沟通是否含:a）所提供的过程、产品和服务；b）对下列内容的批准：1）产品和服务；2）方法、过程和设备；3）产品和服务的放行；c）能力，包括所要求的人员资质；d）外部供方与组织的接口；e）对外部供方绩效的控制和监视；f）组织或其顾客拟在外部供方现场实施的验证或确认活动。组织与外部供方沟通之前所确定的要求是否充分 | **8.4.3** | 负责人讲与供方沟通的内容包括：所提供的过程、产品和服务等；组织通过签订采购购销合同进行确定采购信息。公司原材料较为固定，一般按需进行采购，且均在合格供方处采购，跟供应商均采用年度框架合同模式。查产品《采购购销合同》1、供方：峨眉山市金九商贸有限公司 2019.04.20产品：七零沙合同规定了：产品、规格、数量、价格、交期、违约等。2、供方：峨眉山市兴明铁合金有限公司 2019.03.24产品：合金、生铁合同规定了：产品、规格、数量、价格、交期、结算、违约等。1. 供方：眉山金石耐火材料有限公司 2019.04.30

产品：耐火材料等合同规定了：产品、规格、数量、价格、交期、结算、违约等。1. 供方：乐山市金属回收有限责任公司 2019.04.14

产品：废铁等合同规定了：数量、价格、交期、结算、违约等。......公司的采购合同明确了采购产品的具体要求，且均在合格供方处进行采购。 外部供方的信息管理有效。 |  |
| 顾客满意#产品和服务相关交付后活动是否含：#顾客对其需求和期望获得满足的程度的感受是否得到监视？.组织是如何确定这些信息的获取、监视和评审方法的？注：监视顾客感受的例子可包括顾客调查、顾客对交付产品或服务的反馈、顾客会晤、市场占有率分析、赞扬、维修索赔和经销商报告。 | **9.1.2** | 1、公司编制了《顾客满意度控制程序》，规定了监测、获取和利用顾客满意信息的方法。包括问卷调查，直接沟通、数据分析等。2、公司主要通过日常口头交流、电话回访、定期发放《顾客满意程度调查表》等形式来收集了解顾客是否满意的信息。提供有《顾客满意程度调查表》2019年5月的调查表共4份，回收4份 ：--调查内容包括：质量、服务、价格、交期等.---但客户对质量、服务、价格、交期等项都比较满意。--统计分析结果：97%（已实现既定目标）公司负责人讲：通过本次对四家顾客进行满意度调查，从统计结果可以看出，顾客对公司的价格和服务都满意度较差。对该次满意度调查进行了数据分析，制定了改进措施。公司现目前没有发生客户流失的现象。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：生产技术部 主管领导：梁树明 陪同人员：梁树明  | 判定 |
| 审核员： 李林、罗田 审核时间：2019.10.07 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限#组织内的岗位设置如何？职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查《岗位职责》，已经明确了生产技术部的岗位职责，具体为：主要职责如下：a) 负责参与编制相应工艺规程、产品检验接收规程及相关作业指导书；b) 负责组织产品实现过程的监视和测量；c) 负责检验过程中的不合格的控制； d) 负责采购产品的验证和本公司产品的检验工作；e） 负责产品完工质检合格后，签发合格、入库手续。.......部门负责人熟悉本部门职责。 |  |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 查《部门质量目标测量报告》 测量时间：2019.4月-9月1、一次交验合格率≥95% 实测：99.2%2、设备完好率：≥95% 实测：100% 3、生产计划完成率：≥95% 实测：100% 4、产品出厂合格率达到100% 实测：100% 5、错检漏检≦1% 实测：合格 基本达到目标要求目标量化情况良好。 |  |
| 基础设施 | **7.1.3** | 1、经了解组织的建筑设施：——厂房面积2000平方米左右，车间、库房分开，办公场所面积1000平方米。2、查《设备管理台账》主要设备包括：电弧炉1套、退火窑1套、风铲机3台、打磨机5台、割枪5把、捣固机3台、空压机1套、行车4台等，可以满足生产需要。2.经查，生产部对设备按月方式进行点检维护保养，并实施。3.抽查设施保养记录，采用《设备日常点检表》进行记录。1）设施名称：空压机 时间：2019年4月点检内容：线路检查、润滑油添加、螺丝松动、清洁等；保养人：王洪2）设施名称：电弧炉 时间：2019年6月点检内容：线路检查、润滑油添加、螺丝松动、清洁等。保养人：王洪3）设施名称：风铲机 时间：2019年6月点检内容：线路检查、润滑油添加、螺丝松动、清洁等。保养人：王洪其他设备均按要求进行了保养，保养记录完善，现场生产设备状态完好。4）抽查《设备维修记录》设备名称：风铲机 设备故障：无法启动原因分析：线头脱落处理情况：重新链接线头维修人员：王洪 2019.3.21. 特种设备：有4台行车。提供行车定期检验报告。提供的起重机械定期检验报告的使用单位名称是“乐山市德祥机械铸造有限公司”，特种设备的定期年检由该公司负责，详见附件。

现场查见特种设备起重机的检验日期为2019年10月，已对公司交流提出，公司表示在国企节后立即联系报检。5、支持性服务，产品运输选用物流公司，公司未建立信息管理系统用于生产和服务。6、公司办公条件满足要求，配置有电脑、电话、传真，可以满足生产的需要。 目前该公司基础设施符合要求，基本能满足公司运营的要求。 |  |
| 过程运行环境 | **7.1.4** | 现场查看：车间内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了电风扇、消防设施等设施，作业场所光线较充足。生产区域为车间厂房，目前工作环境符合生产需要。 |  |
| 监视和测量资源 | **7.1.5** | 1.查《计量器具台账》生产车间及检验部门均按策划的要求配置了相应的检测设备，其中包括：卷尺、碳硫分析仪、光谱仪等，要求采用委外送检。**2.查在用检具的检定和校准，不能提供在用检具卷尺、碳硫分析仪、光谱仪的有效检定或校准证书。** | N |
| 运行策划和控制 | **8.1** | 公司主要生产产品及服务：黑色金属铸造 公司产品执行标准：铸件 尺寸公差、几何公差与机械加工余量GB/T 6414-2017、铸件质量评定方法JB/T 7528-1994、铸件重量公差GB/T 11351-2017、铸造表面粗糙度 评定方法GB/T 15056-2017等及依据顾客技术要求，策划输出的具体结果包括以下内容：a）确定产品和服务的要求；--客户要求b）建立过程准则以及产品和服务的接收准则；---检验标准、作业指导书c）确定符合产品和服务要求的资源；---工艺流程图d）按照准则实施过程控制；---生产和服务过程监控e）保持、保留必要的文件和记录。---文件和质量---策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及批准等以适合组织的运行需要。----需确认/特殊过程：浇注、热处理----外包过程：无----经确认：暂无策划的更改。 |  |
| 设计和开发策划 | **8.3** | 因公司产品均按标准及客户技术要求进行生产，生产工艺成熟。生产过程不涉及标准中“8.3设计和开发”条款内容，不适用不影响组织提供满足顾客要求和适用法律法规要求的产品的能力或责任的要求。 |  |
|  生产和服务提供的控制 | **8.5.1** | 公司制定了《运行策划和控制程序》明确了受控条件包括：a）规定产品/服务/活动的特征以及拟获得结果的文件； b）获得适宜的监视和测量资源；c）适当阶段实施监视和测量活动；d）为过程提供适宜的设施环境；e）配备备能力人员所要求的资格；f）特殊过程的确认和定期再确认；g）采取措施防止人为错误；h）实施放行、交付和交付后活动。1、查生产车间各工序(工位)均有有正在生产的工艺文件、参数，均为现行有效的文件，受控标识清楚；2、查生产车间及作业工位执行的作业指导书主要包括：设备操作指导书、检验标准、工序作业指导书、图纸等，均放置于工位附近，便于查阅对照。3.现场查看：现场有：电弧炉1套、退火窑1套、风铲机3台、打磨机5台、割枪5把、捣固机3台、空压机1套、行车4台等，生产相关设备工作正常，状态良好，无异常现象，符合产品的生产的条件及要求。4.现场配置了相应的检测设备，主要为地磅、碳硫分析仪、光谱仪。5.出示了《生产任务单》 明确的产品名称、数量、顾客等内容；抽7月25日生产计划客户：云南曲靖呈钢钢铁（集团）有限公司渣盆5.8m³ 计划完成时间：2019年8月30日 物料准备：废铁、七零沙.....计划员:梁树明抽7月15日生产计划客户：德阳永明水电机械有限公司轨道 计划完成时间：2019年8月22日 物料准备：废铁、废钢、合金、石灰.....计划员:梁树明抽8月26日生产计划客户：青海际华江源实业有限公司锭模 计划完成时间：2019年9月28日 物料准备：废铁、废钢、合金、石灰.....计划员:梁树明查看现场：生产现场观察正常生产的产品为：渣盆生产工艺：模样、芯盒制作—造型、制芯（型砂、芯砂配制）—合型—浇注（合金熔炼）—落砂—清理—热处理—检验查看产品生产情况◆工序：造型 部件名称：渣盆生产设备：捣固机、空压机操作者：罗斌查阅《作业指导书》，被监控的项目为：1、模型起吊后不变形、垮塌等；控制方法为：目测、卷尺结论：合格 检验员：梁树明◆工序：落砂 部件名称：渣盆生产设备：风铲机、割枪操作者：蒋川查阅《作业指导书》，被监控的项目为：1、产品表面无砂残留控制方法为：目测结论：合格 检验员：梁树明 ◆工序：清理 部件名称：渣盆生产设备：打磨机操作者：郑晓林查阅《作业指导书》，被监控的项目为：1、产品表面平整无砂控制方法为：目测结论：合格 检验员：梁树明 现场查看锭模、轨道工序为造型、浇注、清砂、热处理等，其余产品及工序抽查了检验记录，记录完善，详见8.6条款。公司特殊过程确定为：浇注、热处理。制定了《过程控制程序》，对特殊过程的管理进行了规定。通过产品检验和配备有能力的员工实施生产，对特殊过程的质量予以控制，并采取以下方式予以确认：查见：对浇注、热处理过程的操作作业指导书、设备及操作人员能力进行了确认。编制了浇注、热处理作业指导书，使用的设备进行了维护和保养，状态良好，该工序的员工经公司培训合格后持证上岗。抽2019年6月13日对浇注工序的《过程能力确认表》 设备鉴定：设备正常，均进行了日常保养，能满足要求。 工艺参数鉴定：按照作业指导书的规定进行。人员鉴定：操作人员具备5年以上工作经验 过程能力鉴定：满足工序过程控制要求。确认人：梁树明整个过程基本受控。产品交付过程中依据合同或订单的要求在顾客处进行交付，公司对产品严格检验合格后再进行交付，顾客在接收时进行验收，产品生产过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。 |  |
| 标识及可追溯性 | **8.5.2** | 现场查见，公司在经营过程中对标识和可追溯性进行了规定。1．在生产现场，车间的半成品按不同型号进行分开放置，进行区分；2．成品通过生产记录、发货记录等进行追溯，主要记录内容：生产日期，数量等；3、在原料仓库，不同的产品进行分类放置，有明确的标识。基本符合产品的标识及可追溯性要求。 |  |
| 顾客或外部供方的财产 | **8.5.3** | 公司的顾客的财产有顾客信息、合同等，公司对顾客或外部供方财产进行了保存，当顾客或外部供方财产丢失时，应告知顾客或外部供方。负责人讲目前没有发生顾客或外部供方财产丢失的情况； |  |
| 防护 | **8.5.4** | --产品防护查，公司质量体系对产品的防护进行了规范，包括：标识、搬运、储存等保护措施。现场观察:1. 转运：所有材料转运过程中均规定要求，确保产品防护有效。2. 包装：无；3. 运输过程管理：要求专车运输，固定牢固。现场查看半成品、成品，均按要求放置，防护得当。产品防护基本符合要求。基本符合要求。 |  |
| 交付后活动 | **8.5.5** | 查问，对于已经交付的产品，公司承诺：产成品交付后随时跟踪质量状况，发现问题，及时上门进行解决。查，公司策划了售后管理的要求。提供《用户验收报告》抽2019.7.30客户：德阳永明水电机械有限公司 验收结论：验收合格验收人：罗泉 验收日期：2019.07.30 |  |
| 更改控制 | **8.5.6** | 查，公司对产品实现过程的更改策划了管理要求。主要包括：工艺更改、材料更改、产品信息更改等。现场查，公司对于更改生产信息的管理，均为重新发放生产计划，并回收作废的计划单。查，对于工艺、材料等更改，必须经过评审，确认能满足要求后方能进行正常生产，具体按文件管理要求。查，近期暂无工艺、材料变更的情况。 |  |
| 产品和服务放行； | **8.6** | ◆公司为验证产品和服务的要求是否得到满足对需实施监视和检验的阶段、过程、项目及记录等予以规定，查见公司检验规范规定了原材料、生产过程、成品出厂所有产品的检验方法、标准。◆公司对特殊放行或紧急放行情况予以界定，原则上，一般情况下不许特殊放行或紧急放行；若特殊情况下，要实施紧急放行时，一定要得到有关授权人员批准，适用时得到顾客的批准后方可实施。体系运行至今尚未发生特殊放行或紧急放行的情况。◆公司明确对各阶段产品和服务的放行均须实施必要的记录并保留。详见如下过程及输出检验证据抽样一、抽查《进货检验记录》详见8.4.2条款。二、抽查工序质量控制记录1、抽：2019.5.29，产品ZG25《原料化验记录》：化验内容：原料化学元素含量化验结果：C:0.23/Si:0.34/Mn:0.65/P:0.021/S:0.028化验结论：满足原料使用要求2、抽：2019.8.19，产品ZG25《原料化验记录》：化验内容：原料化学元素含量化验结果：C:0.24/Si:0.28/Mn:0.83/P:0.022/S:0.032化验结论：满足原料使用要求3、抽：2019.7.29，炉号19-158《电炉冶炼记录》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 记录内容 | 记录结果 | 记录结论 |
| 炉令 | 炉盖：38次炉墙：24次炉底：24次 | 满足操作标准 |
| 操作过程 | 10：10送电12：06加料吹氧加灰14：58取样加灰吹氧17：36测温取样吹氧18：28加Si铁18：53出钢 | 满足操作标准 |
| 成品化学元素 | C:0.23Si:0.23Mn:0.78P:0.02S:0.031 | 满足成品要求 |

3、抽：2019.8.18，炉号19-182《电炉冶炼记录》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 记录内容 | 记录结果 | 记录结论 |
| 炉令 | 炉盖：52次炉墙：34次炉底：34次 | 满足操作标准 |
| 操作过程 | 11：00送电12：00吹氧加灰14：40加料吹氧17：55测温取样吹氧加灰19：15加Si铁19：46出钢 | 满足操作标准 |
| 成品化学元素 | C:0.23Si:0.28Mn:0.68P:0.021S:0.031 | 满足成品要求 |

其他产品均有相关记录对工序质量进行控制。三、抽查《成品检验》：依据国家、行业标准及客户要求1. 抽见：2019年7月20日《成品检验记录》

名称：大锭模

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检测项目 | 质量要求 | 检测结果 |
| 外观 | 无裂缝、无气孔、表面光洁 | 合格 |
| 尺寸 | 长：3080mm宽:1450mm高:400mm | 合格 |
| 重量 | 8000Kg | 合格 |

结论：合格检验员：刘娜1. 抽见：2019年8月12日《成品检验记录》

名称：小锭模

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检测项目 | 质量要求 | 检测结果 |
| 外观 | 无裂缝、无气孔、表面光洁 | 合格 |
| 尺寸 | 长：1640mm宽:1240mm高:460mm | 合格 |
| 重量 | 6000kg | 合格 |

结论：合格检验员：刘娜1. 抽见：2019年9月9日《成品检验记录》

名称：起模砣

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检测项目 | 质量要求 | 检测结果 |
| 外观 | 无裂缝、无气孔、表面光洁 | 合格 |
| 尺寸 | 直径：450mm高：900mm | 合格 |
| 重量 | 500kg | 合格 |

结论：合格检验员：刘娜其余批次产品均按规程进行检验。组织的质检工作均为授权的质检员进行检查。经查，公司建标至今，没有原辅料、半成品、成品让步放行的情况，产品的放行均有授权的质检人员的签字。 基本符合要求。 |  |
| 不合格输出的控制 | 8.7  | 司明确各类、各阶段的不合格的控制管控要求，包括输入（来料）阶段、过程监视和测量阶段、输出（出货）阶段的不合格之识别、确定、标识、处置措施等，详见《不合格控制程序》---公司明确并实施处置不合格输出的途径包括以下几方面：a）纠正；b）隔离、限制、退货或暂停；c）告知顾客；d）获得让步接收的授权。---公司明确并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品和服务的影响程度。---公司明确并实施对适用于纠正的不合格输出，在进行纠正之后须实施再验证。---公司明确并实施不合格处置后须保留含以下内容的记录a）有关不合格的描述；b）所采取措施的描述；c）获得让步的描述；d）处置不合格的授权标识。公司编制了《不合格品控制程序》，对不合格品的控制及其职责、权限及要求进行了规定。抽查《不合格品处理单》日期：2019年5月16日 不合格描述：渣盆清砂检验时，发现表面有气孔，盆底有裂缝。 原因分析：冶炼时操作人员温度控制失误处理方案：报废处理结果：报废验证人：刘娜 2019年5月16日经查，该公司体系运行以来没发生对不合格品进行让步放行的情况，部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。  |  |

说明：不符合标注N