**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 成都惠好商业管理有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | **天府新区新经济产业园C区5栋负一楼153号** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 陈永兴 | | | | 联系电话 | | | 13402376038 | | | | 邮编 | | |  | | |
| 最高管理者 | | | 缪清良 | | | | 传真 | | |  | | | | 邮箱 | | |  | | |
| **合同编号**. | | | 0556-2019-QEO-2020 | | | | **审核领域** | | | | ■QMS□50430■EMS■OHSMS | | | | | | | | |
| **审核类型** | | | **Q:监查1,E:监查1,O:监查1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **■保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□扩大认证范围 ：**  **□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | Q：物业管理服务  E：物业管理服务及相关环境管理活动  O：物业管理服务及相关职业健康安全管理活动 | | | | | | | | | | | | 专业  代码 | | | Q：35.15.00  E：35.15.00  O：35.15.00 | |
| 审核准则 | | | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款: 8.3**  **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:**  **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准**  **🞎 GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准**  **■ ISO45001：2018标准**  **■受审核方管理体系文件 ■适用的法律法规 □认证合同** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2020年11月21日 上午至****2020年11月21日 下午，共** **1.0 天。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | ■**普通话** □**英语** □**其他** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 职务 | 注册级别 | | | | 注册编号 | | | | 专业代码 | | | | | | 组内代号 |
| 文平 | | 男 | | 组长 | Q:审核员  E:审核员  O:审核员 | | | | 2019-N1QMS-3093566  2018-N1EMS-2093566  2019-N1OHSMS-2093566 | | | | Q:35.15.00  E:35.15.00  O:35.15.00 | | | | | | ISC-93566 |
| 张心 | | 女 | | 组员 | Q:审核员  E:实习审核员 | | | | 2018-N1QMS-2207381  2020-N0EMS-1207381 | | | |  | | | | | | ISC-207381 |
| 陈伟 | | 男 | | 组员 | Q:审核员  E:实习审核员 | | | | 2020-N1QMS-1265256  2020-N0EMS-1265256 | | | |  | | | | | | ISC-265256 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 文平 | | | | | 审核方案  管理人员 | | 李永忠 | | | | 受审核方  签字及公章 | | | |  | | | |
| 联系电话 | 13983696917 | | | | |
| 日期 | 2020年11月20日 | | | | | 日期 | | 2020年11月20日 | | | | 日期 | | | | 2020年11月20日 | | | |

**现场审核日程安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **11**  **月**  **21**  **日** | **8:00-8:30** | 首次会议 | | 文平、张心、陈伟 |
| **8:30-10:00** | **管理层** | QMS-2015 陈伟  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.1.2人员；7.1.6组织知识；7.4沟通；7.5.1文件化信息总则9.1.1监测、分析和评价总则；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进； | 陈伟 |
| EMS-2015  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；7.5.1文件化信息总则；9.1.1监测、分析和评估总则；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进。  ISO45001：2018  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4信息和沟通；7.5.1文件化信息总则；9.1监视、测量、分析和评价；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1事件、不符合和纠正措施；10.2持续改进。  标准/规范/法规的执行情况、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动、上次不符合验证 | 文平 |
| **10：00-12：00** | 行政部（含财务） | QMS-2015  5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；    EMS-2015  5.3组织的角色、职责和权限; 6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划；6.1.2环境因素； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； 9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进/EMS运行控制相关财务支出证据。  ISO45001：2018  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；  6.1.3法律法规要求和其他要求；6.2目标及其实现的策划； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析和评价；9.1.2法律法规要求和其他要求的合规性评价；10.1事件、不符合和纠正措施；10.2持续改进/OHSMS运行控制财务支出证据。 | 文平 |
| **12:00-13:00** | 午餐、休息 | | |
| **13：00-15：00** | 项目部（含临时场所） | QMS-2015  5.3岗位/职责/权限；6.2质量目标及其实现的策划； 7.1.5监视和测量资源； 8.1运行策划和控制； 8.3设计开发、8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.4防护；8.5.5交付后的活动；8.5.6更改控制；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制；  EMS-2015  5.3组织的角色、职责和权限、6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应（上次不符合验证）  ISO45001：2018 文平  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应（上次审核不符合验证）； | 文平 |
| **15:00-16:00** | 营销部 | QMS-2015  8.2产品和服务的要求； 9.1.2顾客满意； | 张心 |
| QMS-2015  5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划  EMS-2015  5.3组织的角色、职责和权限、6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应  ISO45001：2018  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； | 文平 |
| **16:00-16:30** | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通 | | 文平、张心、陈伟 |
| **16:30-17:00** | 末次会议 | | 文平、张心、陈伟 |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**