



审核员现场审核记录

企业名称: 广州市保伦电子有限公司 审核员: _____ 审核日期: 2020 年 11 月 16-17 日

序号	审核内容及抽样要求	对应的标准条款	审核记录及说明	审核部门	是否列入不符合项
1.	是否针对客户/产品的要求识别对测量设备和测量过程的计量要求? 是否考虑到不符合计量要求时可能会带来的风险? 检查有关记录。 抽查 1~2 个工艺要求对应的 计量要求 识别记录, 识别方法是否正确。	4 总要求	已确定测量管理体系的范围和内容。确定了公司的测量设备台帐, 并已识别公司的测量过程。公司已制定《测量管理手册》, 对计量要求的识别方法进行规定 各部门已经分别根据顾客要求和产品要求及相关法律法规要求导出计量要求。已考虑由于不符合计量要求而带来的风险和后果。 抽查品管部关键测量过程五金件结构尺寸测量过程和产品中点电压测量过程、产品失真度测量过程的计量要求识别情况。具体见《关键测量过程识别表》。流程符合要求。 抽查工程部过现场调试用失真度检测过程的计量要求, 已经根据企业标准识别所需的失真度仪, 识别流程符合要求。	管理层、品管部、制程品管部、工程部	不列入
2.	是否确定计量职能? 查计量职能分配情况, 计量职能是否涵盖了技术职能和行政职能?	5. 管理职责 5.1 计量职能	公司在《测量管理手册》中对各部门的职责进行规定, 绘制了组织架构图。 各部门职能已经在手册的《部门职能分配表》中规定。开发部负责将客户的要求转化为企业标准, 并制定对应的检验方法。 制程品管部负责生产过程中的品质检验及相关的测量设备和测量过程管理。行政部负责文件管理和培训。采购部负责测量设备的采购、开发部负责新产品开发。工程部负责外部顾客满意度调查和工程项目的承接。	管理层、品管部、制程品管部、工程部、行政部、采购部、开发部	不列入



3.	是否确定顾客的测量要求并转化为计量要求? 测量管理体系是否满足顾客的计量要求? 如何证明符合顾客规定的要求?	5.2 以顾客为关注焦点	已确定顾客测量要求并转化为计量要求。 测量管理体系基本满足顾客的计量要求。 品管部按文件规定从产品要求和工艺要求转化为计量要求, 已经配备对应的测量设备, 并通过测量设备的计量确认和测量过程有效性验证证实符合要求。 抽查开发部“数字智能广播系统”的设计研发资料, 先市场调查、可行性研究报告。技术方案评审(出具技术标准), 样机测试报告。技术标准中已经明确有关的测试要求。流程符合文件规定。	管理层、品管部、开发部	不列入
4.	有无制定质量目标? 目标是否可以测量? 是否达到质量目标?	5.3 质量目标	已经在《测量管理手册》中明确公司测量管理体系的质量目标, 公司的计量目标共 5 项。包括: 1、测量设备计量确认标识差错数量≤ 2, 2、A、B 类测量设备送检及时率 100%, 3、因产品测量不准确造成投诉次数≤ 2 次 4、因测量不准确造成产品质量不合格≤ 2 次/年。5、内部顾客满意度: 85%以上。品管部已经按公司目标进行统计, 根据内审前统计数据, 2020 年计量目标已经完成。	管理层、品管部	不列入
5.	是否制定管理评审文件? 是否按要求进行管理评审? 管理评审输入与输出是否满足要求? 评审中是否有提出对体系改进的建议和意见? 查管理评审记录(包括汇报材料、管理评审报告等)。	5.4 管理评审	已制订 2020 年管理评审计划。 管理评审内容包括: 公司测量管理体系覆盖的所有内容及体系绩效。内部审核、计量顾客满意度测评结果; 测量设备计量确认、测量过程的核查和确认、测量管理体系监视情况; 纠正和预防措施实施情况; 各部门建议等。2020 年 9 月 18 日开展测量管理体系管理评审, 已经形成管理评审报告, 形成测量管理体系有效性充分性和适宜性结论, 计量目标不做变更。符合要求。	管理层、品管部	不列入



6.	公司如何确保充足的人力 资源? 公司通过什么方式 加强员工对测量管理体系 的认识? 是否已制定对应的培训计 划? 检查计划实施情况, 是 否已对培训效果进行评 价?	6.1 人力资 源	公司已经制定已在《测量管理体系手册》 中对人员培训的要求进行规定。 公司已经制定年度培训计划。2020 年培 训计划包括标准宣贯、量具的操作培训、 仪器内校规范等内容。2020 年已开展培 训, 可提供培训签到表和考核记录。 建议开展测量管理体系有关的标准培训。 基本符合要求	行政部	不列入 建议项
7.	文件是否定期评审并更 新? 文件是否适宜和受控?	6.2.1 程序	可提供外来文件(标准)的清单, 包括对 应的检验方法(国标), 已对外部标准进 行归档管理。 现场抽查工程部 T-4120UC 样机测试报告 中所执行标准 GB/T 14200-93 没有纳入受 控文件管理。	品管部、制程 品管部、工程 部	不符合项 2020111702
8.	软件及其任何修改在启用前 是否进行测试和(或)确认? 是否经批准和存档? 如有, 查 测量软件清单及软件确认记 录。	6.2.2 软件	公司已经《测量软件管理程序》对测量软 件的管理进行规定。 暂无软件。	品管部、制程 品管部	不列入
9.	是否有测量环境条件的管理 程序? 是否监视和记录影响 测量的环境条件? 根据环境 条件所进行的修正是否予以 记录并用于测量过程?	6.3.2 环境	公司已形成《测量环境管理程序》。 暂无特殊环境要求	品管部、制程 品管部	不列入
10.	是否有需要采取保护措施的 测量设备? 如有, 是否采取相 应措施? 措施是否有效?	7.1.3 设备 调整控制	抽查部门测量设备无封印控制要求 该条款暂不适用	品管部、制程 品管部、工程 部	不列入



11.	是否已就外部供方的选择、评价形成文件规定？是否已建立合格供方名单？是否有评价准则并实施评价？检查有关记录。抽查一份近期的测量设备采购记录。	6.4 外部供方	技术研发部已制定文件《计量外部供方管理程序》，对外部供方管理形成规定。 品管部将检定/校准/检验机构服务计量合格供方资格管理。已经对外部供方进行管理，包括广东精衡、赛宝实验室等机构。 抽查广东精衡检测科技有限公司供方评价情况，已纳入计量外部供方，提供该公司的资质证明材料。符合要求。 采购部负责测量设备采购，已经建立测量设备类外部供方请款单。2020 年暂无测量设备新购。	采购部 品管部	不列入
12.	有无测量设备台账？测量设备是否在受控的或已知满足需要的环境中使用？ 用于监视和记录影响量的测量设备是否包括在测量管理体系内？现场抽查 1~2 测量设备，核对有关信息是否一致。 测量设备是否在有效期内，查检定/校准记录。是否按要求形成计量确认记录。计量确认间隔是否已经形成规定，测量设备的确认间隔是否和文件规定一致	6.3.1 测量设备 6.2.4 标识 7.1.1(计量确认) 总则 7.1.2 计量确认间隔 7.1.4 计量确认过程记录 8.3.3 不合格测量设备	公司已形成《监视和测量设备管理程序》《计量确认管理程序》、《测量不合格管理程序》对测量设备的管理、计量确认及不合格形成规定。公司统一已建立了公司测量设备台账，已进行分类管理。 抽查各部门测量设备计量确认情况。抽查的测量设溯源情况具体见《测量设备溯源抽查表》，设备的校准情况符合要求，信息与台账一致。抽查设备已经按文件规定，以外部标识作为计量确认合格标识。 抽查的测量设备已经识别对应计量要求，测量设备校准后，形成计量确认清单作为计量确认记录。 暂无新购测量设备 暂无不合格测量设备	品管部、制程 品管部、工程部	不列入



13.	是否有测量过程控制程序？ 测量过程是否进行分类管理？ 有无高度控制测量过程？ 测量过程设计是否进行了有效性确认？ 测量过程的策划是否符合要求？测量过程是否在设计的受控条件下实现？抽查有关不确定度评定记录是否符合要求。 查过程监视记录是否出现测量过程不合格，如有检查处理记录	7.2 测量过程 7.3.1 测量不确定度 8.3.2 不合格测量过程	已形成程序文件《测量过程控制程序》《测量不确定度评定程序》和《计量不合格管理程序》 品管部抽查关键测量过程五金件结构尺寸测量过程和产品中点电压测量过程、产品失真度测量过程有关记录具体见《测量过程控制检查表》及提交的原始记录，不确定度评定流程符合要求，测量过程符合文件规定，符合要求。 制程品管部抽查有关检验记录，已按公司文件形成对应记录。 暂未发现不合格测量过程。 符合要求。	品管部、制程 品管部	不列入
14.	抽查公司测量设备的量值溯源情况，是否满足要求？ 是否使用法定计量单位？ 抽查有关的证书情况。 抽查现场记录，是否有非法定单位的使用	7.3.2 溯源性	测量设备的溯源抽查情况见《测量设备溯源抽查表》，设备的溯源情况符合要求。 计量设备外送计量校准/检定机构广东精衡、赛宝实验室等机构进行校准、检定，已对供方资格和服务范围进行选择 and 评价，符合规定。 抽查工程部的《样机测试报告》和制程品管部有关检验记录，没有非法定单位使用	品管部、制程 品管部 工程部	不列入
15.	是否已就计量要求是否得到满足实施对顾客满意度的调查？调查情况如何？	8.2.2 顾客满意	品管部负责收集内部顾客对公司计量服务的满意度信息。 品管部已开展内部顾客满意度调查，可提供《计量顾客满意度测评表》，汇总 92 分。 工程部已经收集外部顾客满意度调查，2020 年没有发现计量方面投诉	品管部、工程部	不列入
16.	是否已经制定年度的审核计划以保证体系的持续有效性？是否已经按计划实施审核？查内审的有关记录	8.2.3 测量管理体系审核	公司已制定内审计划并于 2020 年 9 月 7 日按计划实施。内审发现 1 个不符合项。 内审结论为体系运行有效。内审资料中含内审计划，内审检查表、内审报告和内审签到表。符合要求	品管部	不符合



17.	是否制定测量管理体系监视计划? 是否按计划对测量管理体系进行监视?	8.2.4 测量管理体系监视	公司已形成《测量管理体系监视程序》。 品管部已经制定 2020 年测量管理体系监视计划, 按策划形成对应的监视报告。监视过程无不符合项。	品管部	不列入
18.	有无纠正/预防措施程序? 如何采取纠正/预防措施? 如有, 检查有关的纠正/预防措施的记录	8.4.2 纠正措施 8.4.3 预防措施	公司关于纠正/预防措施控制形成《测量管理体系改进程序》。 暂无纠正措施和预防措施。	品管部	不列入
19.	计量单位使用情况? 强制检定管理情况? 是否属于定量包装?	计量法制要求	抽查品管部《产品检验报告》和制程品管部有关检验记录, 没有发现非法定单位的使用。 公司暂无强制检定测量设备。不属于定量包装企业。	品管部、制程品管部	不列入
20.	检查公司能源消耗统计情况。 是否配备符合准确度等级要求的能源计量器具? 能源计量器具的配备率是否符合要求。	GB17167-2006	公司消耗能源包括电、水。2019 年全年总能耗 211.9 吨标煤, 不属于重点能耗企业。公司进出用能单位配备率 100%, 配备的能源计量器具的准确度等级也符合 GB17167 要求。公司已安排专人负责能源数据的统计。	品管部	不列入