



编号: 0208-2020

不符合项报告

企业名称: 江西铜业铅锌金属有限公司	不符合报告编号: 01
企业下属部门: 人力资源部	陪同人员:
不符合事实描述: 在人力资源部审核时发现, 人力资源部对公司 2020 年培训计划完成情况没有及时进行统计, 培训效果评价没有掌握。如 2020 年 3 月 5 日设备部变频器的调试及故障处理没有及时掌握培训信息。	
不符合认证审核准则条款号: <u>GB/T-19022-2003 标准中 6.1.2 条</u> 不符合程度: 主要不符合 <u> </u>; 次要不符合 <u> √ </u>; 审核员(签名) <u>李少红</u> 陪同人员(签名) <u> </u> 企业部门代表(签名) <u>叶林</u> 日期: 2020 年 10 月 27 日	
纠正措施: 根据 2020 年分给各分公司培训计划, 部门提供 32 个各单位培训计划完成情况统计, 各委办、班 409 个, 经统计各单位 1-10 月份完成情况, 委办、班 36 个, 培训计划完成率 88.9%, 对于培训效果的评价, 部门已按要求各单位提供培训总结及考试结果, 相关资料 2020 年 5 月 20 日前全部培训信息总结已提交。 企业部门代表签名: <u>叶林</u> 审核员签名: <u>李少红</u>	
纠正措施完成情况: 审核组代表签名: _____ 日期: _____	

可另附页

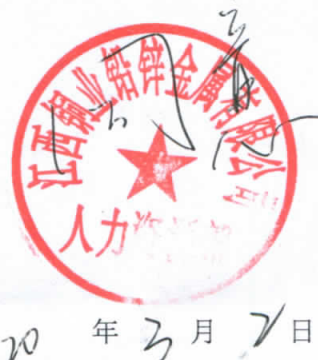
江西铜业铅锌金属有限公司一体化体系管理文件			
文件标题	江西铜业铅锌金属有限公司办班培训申请单	版本	B0
文件编号	QX/D/RZ0004-2018	生效日期	2018年5月30日

江西铜业铅锌金属有限公司培训办班申请表

培训班名称	变频器的调试及故障处理	培训班人数	8	
培训目的与要求	工段人员了解 AB 变频器一般的调试方法,能够处理变频器常见故障。			
培训主办人	赵锐	办班方式(业余或脱产)	业余	
计划开班日期	2020.3.5	计划结束日期	2020.3.29	
序号	课程名称或讲课内容	计划授课时间	计划课时	授课教师
1	介绍变频器的调试流程、步骤、注意事项,变频器常见故障处理办法	2020.3.5-2020.3.29	8h	赵锐
合计				
说明	此表一式二份,办班单位填写后,报送人力资源部审批后,返回办班单位一份。			

江西铜业铅锌金属有限公司一体化体系管理文件			
文件标题	江西铜业铅锌金属有限公司办班培训申请单	版本	B0
文件编号	QX/D/RZ0004-2018	生效日期	2018年5月30日

学员姓名	性别	年龄	工种	成绩	学员姓名	性别	年龄	工种	成绩
刘凯	男		点检						
何斌仁	男		点检						
余璐	男		点检						
彭乐	男		点检						
彭敏超	男		点检						
刘乐乐	男		点检						
吴祥兴	男		点检						
梅鑫	男		点检						

申报单位意见		人力资源部意见	
--------	---	---------	--

3月培训总结表

办班名称	变频器的调试及故障处理	培训班主办人	赵锐
培训起止时间	3月5日至3月26日	培训考核时间	3月5日至3月26日
参培人数	8	参加考试人数	8
考试合格人数	8	考核合格率	100%
补考人数	0	补考合格人数	

总结

3月份对变频器基本工作原理进行了详细的介绍，同时对变频器常规应用、参数调试及常见故障处理做了初步的介绍，通过此次交流培训工段电气人员对变频器的工作原理有了基本认识，对变频器一些常规参数调试有了初步认识，对于一些常见变频器故障的处理也有了一定的感性认识。对于点检员技术水平的提升起到了一定的铺垫作用，同时对后期变频器改型、优化、参数调试打下了一定的基础。

3月份一工段设备人员培训考核成绩（变频器的调试及故障处理）

[illegible]

签到表

主持人： 赵 锐
地点： 设备部一工段办公室
主题： 变频器的调试及故障处理
参加人员： 余 璐 何斌仁 彭东 刘永承 彭敏超 刘凯 梅 召 吴锦兴
内容： 1、变频器基本原理 2、变频器常规应用及参数调试 3、变频器常见故障处理

培训效果评价表

课程内容：变频器的调试及故障处理

培训老师姓名：赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 C、满意 D、☒ 很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 C、满意 D、☒ 很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 C、满意 D、☒ 很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 C、满意 D、☒ 很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 C、满意 D、☒ 很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 C、满意 D、☒ 很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 C、满意 D、☒ 很满意

四、参加此次培训的收获（可多选）

- 1、☒ 获得了适用的新知识
- 2、☒ 理顺了过去工作中的一些模糊概念
- 3、☒ 获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- 4、促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考
- 5、其它（请填写）

五、整体上，您对这次课程的满意程度是： A、不满意 B、一般 C、满意

D、☒ 非常满意

您给予这次培训的总评分是（以 10 分计）

9

六、其他建议或培训需求

培训效果评价表

课程内容：变频器的调试及故障处理

培训老师姓名：赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意

四、参加此次培训的收获（可多选）

- ☒ 1、获得了适用的新知识
- ☒ 2、理顺了过去工作中的一些模糊概念
- ☒ 3、获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- ☒ 4、促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考
- 5、其它（请填写）

五、整体上，您对这次课程的满意程度是： A、不满意 B、一般 ☒ 满意 D、非常满意

您给予这次培训的总评分是（以 10 分计） 8分

六、其他建议或培训需求

培训效果评价表

课程内容：变频器的调试及故障处理

培训老师姓名：赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 ☒ C、满意 D、很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

四、参加此次培训的收获（可多选）

- ☒ 1、获得了适用的新知识
- ☒ 2、理顺了过去工作中的一些模糊概念
- ☒ 3、获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- ☒ 4、促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考
- 5、其它（请填写）

五、整体上，您对这次课程的满意程度是： A、不满意 B、一般 ☒ C、满意 D、非常满意

您给予这次培训的总评分是（以 10 分计） 9.5

六、其他建议或培训需求

培训效果评价表

课程内容: 变频器的调试及故障处理

培训老师姓名: 赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 C、满意 ☒ 很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 C、满意 ☒ 很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 C、满意 ☒ 很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 C、满意 ☒ 很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 C、满意 ☒ 很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 C、满意 ☒ 很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 C、满意 ☒ 很满意

四、参加此次培训的收获(可多选)

- ☒ 获得了适用的新知识
- ☒ 理顺了过去工作中的一些模糊概念
- ☒ 获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- ☒ 促进客观地观察自己以及自己的工作,帮助对过去的工作进行总结与思考
- 5、其它(请填写)

五、整体上,您对这次课程的满意程度是: A、不满意 B、一般 C、满意

☒ 非常满意

您给予这次培训的总评分是(以10分计)

9.8分

六、其他建议或培训需求

培训效果评价表

课程内容：变频器的调试及故障处理

培训老师姓名：赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 ☒ 满意 D、很满意

四、参加此次培训的收获（可多选）

- ☒ 1、获得了适用的新知识
- ☐ 2、理顺了过去工作中的一些模糊概念
- ☒ 3、获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- ☒ 4、促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考
- ☐ 5、其它（请填写）

五、整体上，您对这次课程的满意程度是： A、不满意 B、一般 ☒ 满意 D、非常满意

您给予这次培训的总评分是（以 10 分计） 8

六、其他建议或培训需求

培训效果评价表

课程内容：变频器的调试及故障处理

培训老师姓名：赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 ☒ C、满意 D、很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 ☒ C、满意 D、很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 ☒ C、满意 ☒ D、很满意

四、参加此次培训的收获（可多选）

- ☒ 1、获得了适用的新知识
- ☐ 2、理顺了过去工作中的一些模糊概念
- ☒ 3、获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- ☒ 4、促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考
- 5、其它（请填写）

五、整体上，您对这次课程的满意程度是： A、不满意 B、一般 ☒ C、满意 D、非常满意

您给予这次培训的总评分是（以 10 分计） 9.5

六、其他建议或培训需求

培训效果评价表

课程内容：变频器的调试及故障处理

培训老师姓名：赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 ☒ C、满意 D、很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 ☒ C、满意 D、很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 ☒ C、满意 D、很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 ☒ C、满意 D、很满意

四、参加此次培训的收获（可多选）

- ☒ 1、获得了适用的新知识
- ☒ 2、理顺了过去工作中的一些模糊概念
- ☒ 3、获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- ☒ 4、促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考
- 5、其它（请填写）

五、整体上，您对这次课程的满意程度是： A、不满意 B、一般 ☒ C、满意 D、非常满意

您给予这次培训的总评分是（以 10 分计）

9.8

六、其他建议或培训需求

培训效果评价表

课程内容：变频器的调试及故障处理

培训老师姓名：赵锐

一、课程内容

- 1、课程适合我的工作和个人发展需要 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 2、课程内容深度适中、易于理解 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 3、课程内容切合实际、便于应用 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

二、培训老师

- 1、培训老师表达清楚、态度友善 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 2、培训老师对培训内容独特精辟见解 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意
- 3、培训老师课堂气氛和吸引力 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

三、培训方式

- 1、培训方式生动多有、鼓励参与 A、差 B、一般 C、满意 ☒ D、很满意

四、参加此次培训的收获（可多选）

- ☒ 1/ 获得了适用的新知识
- ☒ 2/ 理顺了过去工作中的一些模糊概念
- ☒ 3/ 获得了可以在工作上应用的一些有效的技巧或技术
- ☒ 4/ 促进客观地观察自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考
- 5、其它（请填写）

五、整体上，您对这次课程的满意程度是： A、不满意 B、一般 ☒ C、满意 D、非常满意

您给予这次培训的总评分是（以 10 分计） 9.5

六、其他建议或培训需求

江西铜业铅锌金属有限公司 2020 年（1-10 月） 培训效果评估报告

2020 年是铅锌公司培训工作创新、培训管理上台阶的一年。公司培训效果方面：在解决公司生产用工紧张、生产任务繁忙的工学矛盾，各单位不拘一格、打破成规、以各种不同的培训管理方式和办法，积极采取有效措施，合理处理了生产和培训之间的关系，组织并安排公司各大培训项目。举办公司内部培训办班共计截止 10 月底共完成 364 个，培训合格率 88.5%。按时完成工程技术人员的专业技术资格认定工作，严格按照公司要求对 106 名转正定级人员、92 名实习生进行应知应会考试，新员工入职培训办班 4 期，输送 120 多人次到外单位参观学习、培训及取证考试。

在铅锌公司领导正确的指导下，各分厂、各部门的鼎力合作下，及时合理的规避了人员不断流失、新员工不断进入，操作技能下降紧缺的现象，圆满完成了培训工作任务，并取得了一定成效，基本满足了生产用工需求。

表一

单位	职工人数	内部办班	转正定级人数	入职培训办班	送外培训
铅锌	1044 人	364 个	106 人	4 次	130 人

一、完善和优化公司培训管理制度，为培训工作规范有效进行提供保障。

为贯彻落实江西铜业铅锌金属有限公司“两会”精神，针对各单位培训工作的难点、重点和培训方法做出分析，同时结合 2020 年培训工作要点对今年的培训工作做出梳理和安排，制订并下发江铜铅锌司《江西铜业铅锌金属有限公司 2020 年培训计划》。根据各大分厂提交的办班申请表，严格按照江铜铅锌司《江西铜业铅锌金属有限公司 2020 年培

训计划》协助各单位做好培训计划申报工作，并有针对性对各单位培训工作情况跟踪监督及培训效果进行分析总结。

二、严格“师带徒”管理，开展“好师徒”评优活动通知

在公司岗位的招聘中，绝大多数为校园毕业生，很少熟练的岗位人才，但不同的岗位都需要掌握某种技能或新的知识，因此，为保证新员工能够快速胜任工作，必须对其进行知识和技能上的培训。为了解决这一问题，加强新员工的管理，公司出台了“师带徒”管理办法，并在各个重要岗位、班组或工段进行了师带徒制度的培训。

三、外请良师连续 8 年为班组长“充电蓄能”

在企业规模不断扩大、产能不断提升的同时，也逐渐凸显出其基层管理薄弱、骨干管理员工相对不足、基础管理模式缺乏、班组长岗位不胜任等诸多管理瓶颈。主要原因有以下 2 点：1、普遍年龄偏小，有待加速知识积累和角色成熟过程；2、工龄较短，需要增强生产和管理经验的培训。针对这些问题，公司联系和请示上级部门及主管领导，从 2012 年投产至今，铅锌公司已连续 8 年举办班组长管理能力提升培训班，邀请了 18 位在班组建设、现场管理有丰富教学经验的专家进行授课，围绕班组长角色认知、职业心态、管理技能、相处之道等方面设置了 25 门课程。8 年来，班组长管理能力提升培训班累计办班 13 期、培训 840 人次，一批批班组长通过互动式、体验式、研究式的情景模拟演练，在实战型培训中端正了职业心态、提高了沟通技巧、增强了团队意识。

四、各分厂领导带头授课，为专业工程技术人员的技能培训出力献策

各分厂厂长、副厂长以及设备部、检化中心、生产技术部的主任、副主任在公司的号召下纷纷带头授课，在专项技术上、现场管理上、生

产技术指标的控制上、ISO900、技术改造等对工段长、技术员、班组长等利用业余时间或工余时间进行培训，培训课时累计 200 多小时。

五、6个单位完（试点）成公司技能人才自主培养和考评体系标准的建立。

硫酸分厂、动力分厂、铅分厂、锌分厂、设备部、维修中心、根据江铜集团司劳人字[2015]179号《关于印发<江铜集团技能人才自主培养与评价体系建设方案>的通知》文件精神，为了适应公司“十三五”战略发展需要，优化技能人才的培养体系，建立和完善培训、考核、使用、激励相结合的运行机制，加快高技能人才培养，结合公司实际构建支撑公司发展的技能人才自主培养和考评体系。在集团公司的帮助下先后两次参加公司举办的人才体系建设培训班，在此基础上按照公司下达的时间节点完成了体系建设初期提取典型工作任务及职业标准的建立。

六、年度培训效果评估结果的综述

公司认真组织开展了年度员工培训效果的评估，反映的培训效果情况如下：

从培训效果评估分析，对公司的入职培训项目的实用性反馈较好。大部分员工对公司及各单位今年的培训安排评价良好，认同今年的培训过程安排，培训课程内容也比较丰富，收获到一些知识并可运用在实际工作中；根据现场观察学员行为来看，大部分学员都有做笔记，反映学员还是有认真听讲，有所收获，从学员回答讲师问题的角度上判断，年度培训能够提高青年员工岗位所需的应知、应会知识。公司部分青年员工这方面的知识本身存在一定的不足；通过与讲师交谈，了解到之前讲师授课对象多为岗位上青年员工，此类培训是第一次接触，学员普遍觉得理论性较强，希望在实操上时间需增加些，且在气氛调节、课程互动及时间把握上加强。

企业文化培训后新入职员工行为与意识改变，符合了本次对新入职

员工的评估内容。通过对新入职员工在培训后的评估，加强了新入职员工的主人翁意识感，成为一个铅锌人的自豪以及团队的力量和强大的归属感，找到一种家的感觉，更能全身心的投入接下来的工作当中，实现自身的价值和企业的价值。还增强了组织文化，加强了组织的团结，塑造出了和谐、融洽、温馨的企业环境与氛围，更利于企业的发展和实现自身社会价值。

七、今后培训工作努力和改进的方向

本次评估对如何进行更加科学的企业文化培训做了铺垫，通过各个方便的分析，测试出这次培训的效果与质量，根据评估的结果分析做出更详细更科学的企业文化培训解决方案，使新入职员工能更好的容易企业当中，适应企业的新环境、实现双方的最终价值。

此次人事部计划采用综合评估，反应层评估即对照培训目标及评估表内容，考察员工对通过此次培训的知识让员工在实际工作中能够运用并操作的模块有哪些。最后调查员工训前训后的行为变化。本次评估对如何进行更加科学的企业文化培训做了铺垫，通过各个方便的分析，测试出这次培训的效果与质量，根据评估的结果分析做出更详细更科学的企业文化培训解决方案，使新入职员工能更好的容易企业当中，适应企业的新环境、实现双方的最终价值。今后培训工作的持续完善建议如下：

1、开展培训要及时宣传培训目的，使受训人员对培训更有方向、认识更深，建议参训人员直接上级需有足够重视和共同参与态度，能让受训人员更

2、内容较多，时间较短，影响消化，可以采取多次少量的进行知识传输培训方式；

3、多讲些事故案例，以便深入了解。

4. 掌握员工的学习特点，丰富授课形式，课授过程中多一些互动、音视频等。

2020年11月16日

