



审核日程安排表			
日期	时间/审核员	受审核部门和条款	审核条款
2020.10.15	8:30~17:30/ 第 一 组	文件审核	
2020.10.19	第一/二组		
	9:00~9:30	首次会议	
	第一组		
	9:30~12:00	技术质量部	4, 5. 1, 5. 2 , 5. 3, 6. 2, 6. 3, 6. 4, 7. 1, 7. 2, 7. 3
	13:30~17:00		
	第二组		
	9:30~12:00	生产部	4, 6. 2, 6. 3, 7. 1, 7. 2, 7. 3, 8. 3
	13:30~16:30		
	第一/二/三组		
	16:30~17:00	审核组内部沟通	
2020.10.20	第一组		
	9:00~11: 00	技术质量部	8. 2, 8. 3, 8. 4, GB17167
	11:00~12:00	销售部	8. 2. 2
	第二组		
	9:00~11:00	生产部	补充审核
	11:00~12:00	财务部	7. 3. 2
	第一/二组		
	13: 00~15: 00	审核组整理资料、内部沟通	
	15: 00~16: 00	管理层/管理者代表	5, 8. 2, 8. 4
	16: 00~17: 00	末次会议（审核组长主持）：审核组介绍审核情况，宣读不符合项；受审核方代表讲话	
备注:审核组可按审核进度情况适当调整受审核部门、审核时间，审核进度调整时，审核组应及早通知向导作相应的变更。			

编制:

2020 年 10 月 14 日 企业领导确认签字:

2020 年 10 月 14 日