管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层 主管领导: 糜仙洪 陪同人员：糜海军 | 判定 |
| 审核员：冉景洲 审核时间：2020年10月19日 |
| 审核条款： |
| 理解组织及其环境  #有影响的内、外部因素主要有哪些？  .对这些内、外部因素的相关信息进行监视和评审的情况如何？ | **4.1** | 公司制定有《风险和机遇分析表》，确定对公司有利的内外部环境因素有：公司全体员工的质量意识比较强，产品质量在同行业中比较领先。  对公司不利的内、外部因素有：市场竞争非常激烈，产品销售利润不断降低、员工成本增加。  公司通过同行交流、例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。  查见《风险和机遇分析表》  内部环境，人力因素，目前情况：人力资源充足，不利情况：部分岗位技能弱，整改决策：加强岗位培训； | 符合 |
| 理解相关方的需求和期望  #与组织质量管理体系有关的相关方有哪些？  .相关方有哪些要求？  .对相关方及其要求的监视和  评审如何？ | **4.2** | 公司确定的相关方有客户、外部供方、周边企业和居民、政府机构公司经营者、员工等。  理解员工诉求的形式为谈心、会议等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；  员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供应商关注的主要问题是回款时间等。  对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。  查见《相关方的需求和期望清单》其中相关方顾客的需求和期望是产品质量符合顾客要求、及时交货、价格合理。  监测指标：产品交付合格率、产品交付履约、顾客满意度等。 | 符合 |
| 确定QMS范围  #质量管理体系的边界和范围。是否形成文件？是否考虑了各种内外部因素、相关方要求及其产品或服务？质量标准是否存在不适用于该范围的情况？若有,是否说明理由？若有理由,是否合理？ | **4.3** | 公公司的质量管理体系的范围为:污水处理剂的加工  ---不适用条款：8.3  公司产品主要按照相关标准及以及顾客要求进行加工，因此标准8.3条款“产品和服务的设计和开发”要求不适用。8.3条款的不适用不影响组织提供满足顾客要求及法律法规要求得产品。。  注册地址：重庆市璧山区青杠街道中大街626号  生产/经营地址：重庆市璧山区青杠街道中大街626号  经识别，组织依据ISO9001：2015版标准的要求建立、实施、维护质量管理体系，符合标准要求。 | 符合 |
| QMS及其过程  #是否按照标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系？所需的过程包括哪些？是否形成必要的文件化信息以支持过程运行？是否必要的文件化信息作为运行证据？ | **4.4** | 公司按照ISO9001:2015标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系，策划质量手册、程序文件、作业文件，包括所需过程及其相互作用，制定有风险管理控制办法，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。  组织制定有管理评审控制程序，定期进行体系评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果。  经现场确认  外包过程：无  关键/特殊过程：配料搅拌，也是需要确认的过程。 | 符合 |
| 领导作用和承诺/5.1.1总则  #最高管理者通过哪些活动证实其对质量管理体系的领导作用和承诺？ | **5.1** | 总经理：糜仙洪 组织代表：糜仙洪  公司总经理承诺建立、实施、保持和改进QMS，并对QMS的有效性负责。并组织落实其管理职责内的各项工作。  最高管理者组织公司相关人员并制定了质量方针和质量目标，并与组织环境相一致，与组织的战略方向一致。  根据总经理的谈话沟通，组织的质量管理体系要求已渐渐融入组织的业务过程中。  组织已使用过程方法和基于风险的思维进行体系的运行。  最高管理者针对体系的运行，提供了所需的资源。  向全公司强调遵守法律法规、质量管理、符合质量管理体系的要求及达到顾客满意的重要性。  形成制度化，把质量目标进行层层分解落实到各部门，规定了定期检查落实的情况。  不断强调负责人制度，并制定了各部门负责人的职责、权限，并在全公司宣贯。  基本符合要求。 | 符合 |
| 以顾客为关注焦点  #最高管理者通过哪些活动证实其以顾客为关注焦点的领导作用和承诺？ | **5.1.2** | 公司从采购、生产、销售、售后服务各个环节注重培养员工顾客满意的意识，领导对顾客满意比较关注，认识到没有顾客就没有公司的市场。  公司在各个方面努力提高顾客满意率,注重服务和企业形象。努力寻求顾客满意。 | 符合 |
| 方针（含制定/沟通） | **5.2** | 公司的质量方针是：  “诚信为本，以质量求生存，科技创新，追求行业领先水平。”  公司建立的质量方针基本满足标准各项承诺的要求，基本能为质量目标的制定提供框架，基本符合要求。  主要通过日常工作会议、口头交流等将质量方针的要求向全员传达和灌输，确保员工增强顾客满意和守法意识。 | 符合 |
| 岗位/职责/权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 公司在建立管理体系之初，对各部门的职责权限进行了划分，在质量手册中确定了公司组织机构图，策划：管理层、行政部、生产部、技质部、供销部等部门，对应每个部门有职能分配表，在5.3职责和权限中对各部门职责权限进行了规定，质量体系负责人由：糜仙洪负责，各部门基本清楚其职责，文件描述职责与实际基本符合。  公司策划有《风险和机遇的应对措施》，考虑到4.1所描述的因素和4.2所提及的要求，确定需要应对的风险和机遇包括：人力资源风险、设备风险管理、采购风险控制、策划能力风险控制、公共设施风险控制及短交期风险控制以及其他风险控制。  组织发生变更时能保持体系的正常运行和完整性； | 符合 |
| 应对风险和机遇的措施  （含6.1.1和6.1.2）  #确定的需应对的风险和机遇有哪些？  .策划应对风险和机遇的措施有哪些？  .如何整合并实施这些措施？  .如何评价这些措施的有效性？  .措施是否与风险和机遇的影响程度相适应？ | **6.1** | 公司策划并批准实施《风险和机遇评估分析表》，内容包括风险类型、风险因素、风险分析、管理措施、涉及的部门、实施时间及有效性等；  查见《风险和机遇评估分析表》：   1. 类型：外部因素；   类别：竞争风险公司目前的主导产品在市场占有率和领先趋势比较明显，影响公司的领先优势。机遇：竞争加剧，发展压力大，但也会带来新的发展机遇。  应对机遇及措施：及时关注公司产品市场的情况，引入技术人才，并开发市场潜力。收集信息及时调整，保持公司产品的竞争力。  针对外部因素，还分析了市场、原材料供应、文化、社会、经济、法律法规的变化等。   1. 类型：内部因素；   类别：人力资源风险：公司目前人员，被外单位吸引离开的情况还是存在，人员在素质上参差不齐，加上绩效考核不能落实，会对工作完成质量造成不好的影响。机遇：公司目前主要人员比较稳定，各项绩效能顺利开展，为公司发展提供一个比较好的基础。  应对机遇及措施：各部门应及时关注员工的心态变化，注意工作方式，创造良好的工作环境，提高员工的归属感。  针对内部因素，还分析了财务状况、资源、基础设施等。  应对风险和机遇的措施与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 公司的质量目标为：  产品一次交验合格率：>99%  顾客满意率： >90%  合同履约率： 100%  设备完好率： >95%  公司的上述质量目标与公司的质量方针保持了一致，包括了满足产品要求所需要的内容，可以测量。  查《质量目标分解考核统计表》2020.1-2020.9对目标进行考核，考核情况为：  产品一次交验合格率：>99% 实测：100%  顾客满意率： >90% 实测：95%  合同履约率： 100% 实测：100%  设备完好率： ≥95% 实测：95%  公司已将质量目标分解到各职能部门，制订了各部门的质量目标，基本能结合各部门工作实际，符合要求。提供有公司及各部门质量目标分析统计报告，实施情况具体见各部门审核记录。  公司建立的文件化的质量管理体系基本保持未变，保持了质量管理体系的完整性、一致性，持续满足了质量管理体系的要求。 | 符合 |
| 变更的策划 | **6.3** | 查，公司的质量管理体系要求：当公司质量管理体系变更时，应考虑：  1.变更的目的及潜在后果；  2.体系的完整性；  3.资源的可获得性；  4.责权的分配和再分配等因素。  经查：公司管理体系暂无变更。 | 符合 |
| 资源总则 | **7.1.1** | 查问总经理，公司运行2015版质量管理体系在策划资源需求。  在提供资源方面充分考虑了内部资源的实际情况，存在的不足将通过从外部引进相应的人力、硬件等资源进行补充。 | 符合 |
| 监测、分析和评价总则 | **9.1.1** | 对整个质量管理体系过程进行的监视和测量，主要通过内审、管理评审对生产过程进行监视，通过质量目标的定期考核对目标完成情况进行监测，产品生产过程中主要通过操作人员自检，专职检验员对产品进行复检分析，抽检等进行控制，详见检查记录。通过日常与顾客沟通，反馈问题等来实现对整体情况的掌控，对日常发现的问题进行改进等。 | 符合 |
| 管理评审  9.3.1总则  9.3.2管评输入  9.3.3管评输出 | **9.3** | 查，公司的质量体系策划了管理评审的管理要求。  查，管理评审记录：  本次评审时间：2020年8月20日  主持人：糜仙洪总经理  参加人员：体系涉及到的各部门所有人员  提供管理评审会议签到表。  管理评审的输入资料主要是各部门提供的工作总结，内容比较笼统，已与负责人口头提出。  查，管理评审输入资料：各部门工作报告，主要内容涵盖了公司质量方针、目标适宜性，质量目标完成情况报告，公司质量管理体系运行实施情况，取得的成绩，资源状况，服务质量状况，过程控制情况，采取纠正和预防措施情况，顾客满意情况，公司全员质量意识、法规意识和顾客满意意识、组织机构和资源配置情况、体现改进建议、内审结果、与QMS相关的内、外部因素变化、有关QMS绩效和有效性的信息、资源的充分性、应对风险和机遇采取措施有效性、改进的机会等。  输入内容基本满足输入要求。  查管理评审输出：  提供有《管理评审报告》：  公司的质量方针、质量目标和质量管理体系基本是适宜、充分、有效的，能以防止不合格来满足顾客要求，符合相关法律法规的要求和规定，能够贯彻我公司的质量方针，实现我公司的质量目标，已建立了自我发现问题和持续改进质量管理体系有效性的机制。  公司经过生产，目前产品已按要求提交客户。经过严格的检验，所有产品均符合标准及客户订货要求。目前暂不需要改进。  本公司按照ISO9001：2015标准要求，为公司产品生产及检验配备了相应的硬件设备。目前，不需要增加设备。  提出改进1项：  加强对ISO9001标准及手册、程序文件的培训。  查改进建议实施计划表，由糜海军编制改进计划，行政部作出安排，各部门配合参与，在2020年12月20日前完成以上培训。下次审核时关注。  管理评审结论：本公司的质量管理体系，基本上是适宜的、充分的和有效的。 | 符合 |
| 总则 | **10.1** | 公司制定系列程序文件《管理评审控制程序》、《内部审核控制程序》、《不符合、纠正和预防措施控制程序》，对持续改进的过程予以规定，以实现质量管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。  公司通过质量方针、目标的达成分析、内部质量审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质量管理体系的持续改进。 | 符合 |
| 持续改进 | **10.3** | 公司主要按策划的质量手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、质量方针和目标等来实现对质量管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 | 符合 |
| 范围的确认、资质的确认、一阶段问题验证、法律法规执行情况、政府主管部门质量监督抽查情况及顾客投诉情况。 |  | 公司原质量管理体系覆盖范围：污水处理剂的加工。经现场确认，与申请范围一致。  提供营业执照，检查有效。公司严格执行国标及行业要求和法律、法规要求。  一阶段审核不符合项在二阶段审核时验证未得到整改。  2020年5月至今，公司没有顾客的重大产品质量投诉，通过顾客满意度调查，顾客对公司提供的产品普遍反映较好。体系运行以来，顾客对质量反应良好，没有重大质量问题和投诉。  该公司在2020年5月以来，无质量监督抽查情况。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：生产部 主管领导：沈联富 陪同人员：糜仙洪 | 判定 |
| 审核员：杨珍全 审核时间：2020年10月19日 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查《岗位职责》，已经明确了生产部的岗位职责，具体为：  主要职责如下：   1. 负责组织产品实现过程的策划； 2. 负责生产过程中的技术指导和不合格的控制。 3. 负责对本公司生产、监视和测量设备的管理工作； 4. 负责来料及生产产品的检验工作   ………  部门负责人熟悉本部门职责。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 查《部门质量目标分解表》该部门的质量目标为：  1、产品按时交付率≥95%  2、设备完好率≥95%  查2020年5月-2020年9月《部门质量目标完成情况统计表》对部门目标进行考核，综合完成情况为：  1、产品按时交付率达到98%  2、设备完好率达到96%  质量目标缺乏指标实际完成的实证性资料，已跟负责人沟通。基本达到目标要求 | 符合 |
| 设施 | Q7.1.3 | 1、经了解组织的建筑设施：  ——车间面积350平方米左右，车间、库房按区域划分，办公场所面积50平方。  2、查《设备管理台账》主要设备搅拌机（4台） 、溶剂池（1个） 、电子台秤（1台） 、净化水设备（1套） 、强力加热机（1台）等，可以满足生产需要。  3.经查，生产部对设备按月方式进行点检维护保养，并实施。  4.抽查设施保养记录，采用《设备日常维护保养记录》进行记录。  1）设备名称：搅拌机（规格/编号：1#)  时间：2020年8月  点检内容：清洁；加润滑油；螺丝加固。  保养人：糜海军  2）设施名称：强力加热机  时间：2020年7月  点检内容：电阻管发热正常，指标灯无异常等。  保养人：糜海军  ......  其他设备均按要求进行了保养，保养记录不全，未策划设备项目保养规范，现场生产设备状态完好。  抽《设备维修记录》  维修时间：2020.9.16  维修内容：2#搅拌机不能启动  维修记录：更换启动开关  维修人员：糜海军  验证人员：沈联富  公司无特种设备  特种设备：有货运电梯1部（厂房出租方资产，提供有效年检报告，见附件）。  目前该公司基础设施符合要求，基本能满足公司运营的要求。 | 符合 |
| 过程运行环境 | 7.1.4 | 现场查看：  车间内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了消防设施等设施，作业场所光线较充足，分区合理。目前工作环境符合生产需要。 | 符合 |
| 生产和服务提供的控制 | 8.5.1 | 公司制定了《运行的策划和控制程序》  明确了受控条件包括：  a）规定产品/服务/活动的特征以及拟获得结果的文件；  b）获得适宜的监视和测量资源；  c）适当阶段实施监视和测量活动；  d）为过程提供适宜的设施环境；  e）配备能力人员所要求的资格；  f）特殊过程的确认和定期再确认；  g）采取措施防止人为错误；  h）实施放行、交付和交付后活动。  1、查生产车间各工序(工位)均有有正在生产的工艺文件，均为现行有效的文件；均放置于工位附近，便于查阅对照。  2.现场查看：现场的生产设备为搅拌机 、溶剂池 、电子台秤 、净化水设备 、强力加热机等，该设备工作正常，状态良好，无异常现象，符合产品的生产的条件及要求。  3.现场配置了相应的检测设备为电子台秤、电子秤、密度仪、粘度计、PH试纸等。  主要原材料为：离子水、聚丙烯酰胺、聚合氯化铝、包装桶、产品标签单等。  5.出示了《生产任务单》 明确了产品名称、数量、客户方等内容；  查2020年10月19日生产计划  产品名称 生产量 完成时间 交付日期  去漆剂（A剂） 1吨 2020.10.21 2020.10.23  悬浮剂（B剂） 1吨 2020.10.21 2020.10.23  去漆剂（A剂） 0.5吨 2020.10.22 2020.10.24  悬浮剂（B剂） 0.5吨 2020.10.22 2020.10.24  .......  1、现场查看去漆剂（A剂）和悬浮剂（B剂）的生产情况：  查，产品工艺流程：  材料准备—投离子水—投原材料—搅拌—检验—包装入库  查生产计划：去漆剂（A剂），产量1吨；  1）配料、搅拌工序  生产设备：电子台秤、搅拌机/罐等；  技术要求：按工艺配方单配料：略（企业要求保密）。  操作员：万川江、糜海军  现场查看：员工万川江、糜海军按工艺配方表要求，将离子水（Akg)和聚合氯化铝(Bkg)用电子台秤重后，将离子水和聚合氯化铝分别放入搅拌罐中，启动搅拌机开始搅拌作业，搅拌机转速控制在136rp/min左右,搅拌120-150分钟后即可。  查看工序质量控制：搅拌均匀、不允许有块状物料存在。  工艺控制点：配料比例、搅拌时间等。  现场查看操作工操作符合要求。   1. 检验、包装入库工序。   检验员任齐将搅拌加工的产品按检验规范要求进行检验，检验项目：外观质量、粘度、PH值、凝聚上浮、破粘性等，具体检验数据见Q8.6条款，经检验合格的产品进行包装作业。  包装作业主要要求：按工艺要求进行桶装，按工艺进行标识。  生产设备：电子台秤；  现场查看：员工万川江先将包装桶放置于电子台秤上清零后，再将去漆剂（A剂）溶液灌入包装桶中，待电子台秤显示净重为25kg即可、再将包装桶盖拧上。检查包装桶盖是否拧紧后，再贴上产品标签。  2、现场了解，悬浮剂（B剂）的生产工艺与去漆剂（A剂）基本相同，悬浮剂（B剂）只是配方（离子水+聚丙烯酰胺)和搅拌时间(40分钟）有所不同。  查，公司策划售后管理的要求主要是对客户进行产品使用方面的指导，负责人讲如果客户出现问询、投诉或质量问题，公司有专人进行解答或上门服务。迄今为止未出现过客户投诉的情况。售后服务策划未形成文件形式，口头提出整改。  产品实现过程基本受控。需要确认的工序为：配料搅拌  查见特殊过程确认表  对作业人员、设备、工艺标准等进行了确认  确认人：沈联富 时间：2020.8.10  通过以上工序审核，其生产过程基本受控。 |  |
| 标识及可追溯性 | 8.5.2 | 查《质量手册》，文件规定了对产品、检验状态及唯一性标识做出了规定。  1．在生产现场，车间的半成品按不同型号进行分开放置，进行区分；  2．成品通过生产记录、发货记录等进行追溯，主要记录内容：生产日期，数量等；  3、在原料仓库，不同的产品进行分类放置，有明确的标识。 |  |
| 顾客或外部供方的财产 | 8.5.3 | 查，公司对顾客财产的管理要求。  询问部门负责人，公司的顾客财产主要为顾客信息，公司对顾客财产进行了专人管理，所有客户信息均采用专人存档保管。负责人讲，至今未有顾客财产丢失的情况。  现场查看，顾客财产管理基本受控。 |  |
| 防护 | 8.5.4 | 查公司文件，对产品的防护进行了要求，主要为产品在加工、储运过程的防护。  车间现场观察:  1. 转运：所有材料转运过程中均规定要求，确保产品防护有效。  2. 包装：公司的产品采用塑料桶包装，防护效果较好；  3. 运输过程管理：要求专车运输，不得淋雨。  现场查看半成品、成品，均按要求放置，防护得当。  产品防护基本符合要求。 |  |
| 交付后活动 | 8.5.5 | 查问，对于已经交付的产品，公司承诺：产成品交付后随时跟踪质量状况，发现问题，及时进行解决。  查，公司暂未策划售后管理的要求。  查，2020年5月至今暂无客户反馈质量问题。 |  |
| 更改控制 | 8.5.6 | 查，公司对产品实现过程的更改策划了管理要求。主要包括：技术要求、合同信息更改等。  现场查，公司对于更改信息的管理，均为重新发放更改文件，并回收作废的文件。  查，对于要求、信息等更改，必须经过评审，确认能满足要求后方能进行，具体按文件管理要求。  查，近期暂无变更的情况。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：行政部 主管领导： 任海霞 陪同人员：万川江 | 判定 |
| 审核员：冉景洲 审核时间：2020年10月19日 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等  体系文件中已经明确了行政部的岗位职责，具体为：  1）贯彻执行公司的质量方针和目标；  2）完成本部门的质量目标；  3）公司质量管理体系文件的管理；  4）负责公司人力资源培训计划的制定，各部门培训计划的审批及监督实施，并负责培训效果的评估；  5）负责收集外部沟通的信息；  6）在公司领导下做好安全管理工作，增强安全意识；  7）负责内部审核工作；  8）负责协助总经理组织管理评审工作；  。。。。。。  部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 行政部负责人：任海霞  查《质量目标分解考核统计表》  测量时间：2020年1月—2020年9月  年度培训计划完成率≧95% 实测：100%  文件发放准确率、及时率100% 实测：100%  查2020年培训计划，抽查5月份对ISO9001：2015标准的培训记录，均按照培训计划执行实施。  质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致  基本符合要求。 | 符合 |
| 人员  #组织确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员有哪些？  .组织提供的人员是否满足需求？ | **7.1.2** | 查，公司编制了《质量手册》，公司确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员包括：各职能部门主管（方针、目标的组织贯彻实施、人员及其能力、意识、沟通等管理）、文员（组织知识、体系文件和记录的管理等）  公司从岗位设置、任职资格等方面确定了适宜的人选。  查，公司策划了各岗位的人员任职要求，编制有《岗位任职要求》、《部门职责》对各岗位人员的技能、教育经历、工作经历、岗位职责、培训等作了具体要求，对总经理、各部门负责人及一般员工等各部门、各岗位的职责和任职要求作了阐述，使与质量相关的岗位任职条件具体化了，为以后招聘工作指明了方面。  现场确认，能满足规定要求。 | 符合 |
| 组织的知识 | **7.1.6** | 公司明确组织知识的概念及其从内部、外部获取并更新知识的来源即包括：内部来源（例如从经历获得的知识；从失败和成功项目得到的经验教训；得到和分享未形成文件的知识和经验，过程、产品和服务的改进结果）；外部来源（如标准；专业会议，从顾客或外部供方收集的知识）。  --公司明确组织知识作为公司的重要资源，按内部文件或外来文件予以受控管理，包括必要的分级保密措施。 | 符合 |
| 能力  #组织确定人员所需的能力有哪些？  .组织如何证明其控制下的人员具备所需的能力？  .为获取所需能力采取了哪些措施？  .是否保持适当的记录作为证明人员能力的证据？ | 7.2 | 公司确定了从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。  公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。  适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。  查公司无人员资质要求。  查见2020年5月至2020年12月培训计划共6次，已完成的培训记录4次。  1）：2020.7.5 培训内容：1、管理评审计划、准备工作。2、内审安排、审核方法、技巧。培训人：咨询老师；被培训人：糜海军、糜仙洪、任海霞等。效果评价：通过本次培训，使各位人员对所学内容有基本的了解，对质量管理工作的重要性有更深一步的认识。为今后体系建设工作奠定了基础。评价人：糜仙洪 。  2）：2020.8.5 培训内容：安全生产教育、设备安全操作事项；被培训人：任海霞、姜秀玲、段书芳、满炜钦、沈华兵等；效果评价：通过本次培训，使各位人员对所学内容有基本的了解，基本掌握了所学内容，本次培训效果良好。评价人：糜仙洪。  公司人员能力管理符合要求。 | 符合 |
| 意识 | **7.3** | 公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的相关性及重要性，以及他们对贯彻质量方针、达成质量目标及实现QMS的有效性的积极贡献，以及其不符合QMS要求的后果。  ---经与沈联富、任齐等2位员工沟通了解，其2位均基本具备以上必要的质量意识和质量管理体系相关意识。 | 符合 |
| 沟通  #组织是否确定与质量管理体系相关的内部和外部沟通包括哪些方面？  是否包括：沟通的职责、沟通对象、沟通内容、沟通时机、沟通方式？ | **7.4** | 在公司内部主要采用口头、电话、会议、面谈等形式就与产品质量、服务有关问题及与质量管理体系有关问题进行沟通，基本有效。未发生由于沟通不到位而影响工作的情况。  相关方的沟通主要体现在和顾客的沟通方面，经常性的对顾客进行走访，了解顾客的意见。  产品提供前：走访用户、电话沟通、了解相关信息等，与顾客签订合同或订单，或接受顾客口头订单。  产品提供中：组织供方按期交付，解决用户对进度、质量、运输等关切问题；  产品提供后：与客户保持密切沟通，不定期回访用户，并对顾客反馈问题解答。针对存在的问题及时进行处理。定期发放顾客满意度调查，了解顾客满意或不满意的信息，并积极应对，确保顾客满意。  对顾客一般提出的问题，由售后人员负责解决，或公司派人到现场去查看，确属公司产品质量问题的，给与处理，采取退、换措施。  自体系运行以来，没有发生严重的顾客投诉事件。 | 符合 |
| 形成文件的信息/7.5.1总则 | **7.5.1** | 公司的质量管理体系文件----包括  一级文件：质量手册  二级文件：程序文件  三级文件：管理规定或制度  四级文件：表格和检查表。  --此外，外来文件即外部提供的文件,包括规格标准、与产品质量有关的企业标准。通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。  经查：公司提供的各级体系文件总体满足标准的要求和确保QMS有效性的需要。 | 符合 |
| 创建和更新 | **7.5.2** | 抽查3-5个体系文件如：质量手册、程序文件、岗位任职要求、管理制度等均有适当的标识和说明、相对固定的格式、纸质和电子档为载体、文件发布前均的得到评审和批准，从而确保了适宜性和充分性；记录得到确认等。  现场抽见《质量手册》  文件编号：LK-QMS-2020 版本号：第A/0版  2020年05月01日发布 编制：行政部， 审核、批准：糜仙洪  抽见《程序文件》  文件编号：XXM/B-2020 版本号：第A/0版  2020年05月01日发布 编制：行政部， 审核、批准：糜仙洪  以上文件均有编审批，发布实施日期及发放编号、受控状态。 | 符合 |
| 形成文件信息的控制  #如何控制文件和记录？  是否在需要时和需要的地方可获得相关文件？  是否采取了措施防止泄密、不当使用和不完整？  是否关注下列活动：  a）分发、访问、检索和使用；  b）存储和防护，包括保持可读性；  c）更改控制；  d）保留和处置。  识别的外来文件有哪些？如何对外来文件进行控制？  是否对记录实施了保护，防止非预期的更改 | **7.5.3** | 使用文件的现场抽查确认，未发现不适宜或缺失的文件。  --公司对重要的文件信息通过权限控制分发或禁止复印外传等予以保密。  --现场确认：各级文件的分发、访问、检索和使用、存储和防护等均符合规定要求。  查，质量手册：公司编制了《文件控制程序》，规定了体系文件的编制、审核、批准、受控、使用、报废等要求。查见：程序文件有18个，查：《受控文件清单》里面包括：质量手册、程序文件、岗位任职要求、管理制度等。  查见：《发文记录表》程序文件、质量手册、管理制度汇编、工艺文件等行了发放；有文件编号、分发号，版本，部门签收等内容，暂无回收记录发生。  可获得该文件的有效版本：  《质量手册》现行版本为A/0版  以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整  保存完好，易于识别。  查《外来文件清单》,里面包括法律法规：中华人民共和国合同法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国产品质量法、质量管理体系 要求 GB/T19001-2016、HG/T 5698-2020水处理剂 复合混凝剂、HG/T 4331-2012水处理剂混凝性能的评价方法、HG/T 2762-2019水处理剂产品分类和命名等。  查见《质量记录清单》质量记录，有《培训计划》、《合格供方评价表》、《合同评审》等，规定了保存期为2-3年。对质量记录保存较为散乱，口头提出整改要求，负责人讲下来将引起重视。  QMS运行至今文件更改和作废情况未发生。在“文件、记录控制程序”中对如发生以上情况均有明确规定。 | 符合 |
| 分析和评价  #组织如何分析和评价监视和测量获得的数据和信息？  .是否利用分析结果予以评价：  a）产品和服务的符合性；b）顾客满意程度；  c）质量管理体系的绩效和有效性；  d）策划是否得到有效实施；  e）针对风险和机遇采取措施有效性；  f）外部供方的绩效；  g）质量管理体系改进的需求。 | **9.1.3** | 1.质量手册及相关文件中对收集产品、过程、体系数据的范围、类型、统计方法进行了规定。  2.查顾客满意度调查表：公司2020年8月16日以问卷形式对顾客进行了满意度调查，共计发放3份，回收3份。对公司的质量、服务、交期、价格等项进行打分。查《顾客满意程度调查表》对满意度进行了统计；通过统计顾客满意度为95分。  2.查质量目标分解考核统计表，公司2020年1月至2020年9月数据统计的结果为：  产品一次交验合格率：>99% 实测：100%  顾客满意率： >90% 实测：95%  合同履约率： 100% 实测：100%  设备完好率： ≥95% 实测：95%  3.查《管理评审资料》对过程和产品的特性及趋势、供方、顾客满意、产品的符合性进行了分析，均较满意。  根据组织提供的相关文件资料，数据分析深度不够，缺乏实质性的支持性数据文件，现场已经口头提出。 | 符合 |
| 内部审核  (含9.2.1和9.2.2) | **9.2** | 编制有《内部审核控制程序》，程序中规定公司确定质量管理体系覆盖的每年（12个月）至少接受一次涉及所有条款活动的内部审核。  提供有年度内部审核计划包括审核目的、范围、依据、频次、审核方式、审核日程安排。  本次审核时间：2020年08月10日  范围：质量手册覆盖的所有部门和要求。重点是 ISO9001：2015所要求的各要素及涉及的各职能部门。  审核组组成：组长：糜仙洪 组员：糜海军  查公司内审员经培训、内审员授权书，内审员基本能满足内审的能力要求；  查《管理层内审检查表》，《行政部内审检查表》，《生产部内审检查表》、《供销部内审检查表》、《技质部内审检查表》审核过程及条款基本齐全，未出现审核本部门情况。  对应有按审核计划实施审核的现场审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，有基本内容，但记录较为简单。  查，《内部管理体系审核报告》，审核结论：公司质量管理体系基本符合ISQ9001：2015质量管理体系要求，且运行有效。  此次共开据《内审不符合项报告》1份，涉及供销部8.2.3条款。对不符合事实描述为“2020年08月10日，在现场检查销售合同时，发现一份合同未见对合同评审记录”。对不符合项进行了分析，并制定了纠正措施，并进行了验证，不符合纠正措施已经关闭。  提供有《内部审核报告》查，审核结论：本次内审是我公司2020年度内审，就已审条款结果看，本公司质量管理体系符合标准及本公司体系文件要求，本公司质量体系运行有效。  通过内部审核，公司质量管理体系的建立实施是有效的，符合标准要求。  公司内审基本符合要求。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：供销部 主管领导： 万川江 陪同人员：糜海军 | 判定 |
| 审核员：冉景洲 审核时间：2020年10月19日 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等  体系文件中已经明确了供销部的岗位职责，具体为：  1.负责建立顾客档案，维护客户关系。  2.对顾客满意度的调查、评价、实施改善及持续改进；  3．做好产品售后服务工作，制定客户访问走访计划，建立服务档案；  4．规范内部管理，搞好合同管理、价格管理、收款和总结考核等各项工作；  5．签核采购订单与合约，负责与供应商谈判价格、付款方式、交货日期等；  ......  部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 供销部负责人：万川江  查《部门质量目标测量报告》  测量时间：2020年1月--9月  合同履约率100% 实测：100%  顾客满意率≥90% 实测：95%  供应商按时评价率100% 实测：100%  物资采购合格率≥98% 实测：100%  抽见：2020年8月16日进行的顾客满意度调查见调查报告，对客户进行了顾客满意度调查，最后结果为 95 %。  质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致，基本符合要求。 | 符合 |
| 顾客沟通 | **8.2.1** | 组织按质量手册制定并实施顾客沟通的要求，供销部采用上门拜访、报告、电话、网络等方式与顾客进行沟通。了解客户要求的产品的相关信息；问询、合同或订单的处理，包括对其修改；顾客反馈，包括顾客抱怨；当有重大异常时，制定有关的应急措施及客户特定的要求； | 符合 |
| 与产品和服务有关要求的确定  #产品和服务的要求规定是否含:  1）适用的法律法规要求；  2）组织认为的必要要求。  对于提供的产品/服务，组织声称的要  求有哪些？是否满足？ | **8.2.2** | 组织编制的质量手册规定，对市场进行调研，定向顾客提供的产品和服务的要求，从以下几个方面来确定与服务有关的要求：  （1）顾客对产品规定的要求,包括产品内容、技术、进度和费用要求及后期服务要求；  （2）与产品有关的法律、法规要求；  （3）公司确定的其他附加要求；  抽销售合同：  顾客：重庆飞越精密电子有限公司  销售产品： 规格型号 单位 单价 数量  A剂 25kg kg \* 250kg  B剂 25kg kg \* 250kg  下单时间：2020-9-18  顾客：重庆捷讯特精密塑胶有限公司  销售产品： 规格型号 单位 单价 数量  去漆剂（A剂） 25kg kg \* 200kg  悬浮剂（B剂） 25kg kg \* 200kg  下单时间：2020-9-8  顾客：重庆鑫炬塑胶制品有限公司  销售产品： 规格型号 单位 单价 数量  清洗剂 20kg kg \* 300kg  PAC 25kg kg \* 375kg  PAM 25kg kg \* 375kg  下单时间：2020-9-26  .....  合同明确了产品名称、单位、采购数量、规格、交货方式、结算、违约等。 | 符合 |
| 与产品和服务有关要求的评审  #在承诺向顾客提供产品和服务之前，是否对各项要求进行评审？  评审的要求是否包括：  a）顾客规定的要求，包括对交付及交付后活动的要求；  b）顾客虽没明示，但规定的用途或已知的预期用途所必需的要求；c）组织规定的要求；d）适用于产品和服务的法规要求；e）与先前表述有差异的合同要求。若与先前合同或订单的要求存在差异，有关事项是否已得到解决？若顾客没有提供形成文件的要求，在接受顾客要求前是否对顾客要求进行确认？ | **8.2.3** | 为了明确与产品有关的要求，确保公司有能力满足顾客要求；组织编制了《与顾客有关的控制程序》规定：在公司向顾客做出提供产品的承诺之前对产品有关要求进行了评审。  询问负责人，均与顾客签订产品合同、订单，在签订前进行合同评审。  抽查:《合同评审记录》  2019-9-18签订的产品销售合同  顾客：重庆飞越精密电子有限公司  产品名称：A剂、B剂、碱  评审内容：产品质量保证能力，物料采购能力,交货期、交货方式等。  评审签字人：万川江、沈联富、任齐、任海霞 评审结论：可接受，可签合约。 批准人：糜仙洪  评审时间：2020-9-14（合同签定前）。  2019-9-8签订的产品销售合同  顾客：重庆捷讯特精密塑胶有限公司  产品名称：去漆剂、悬浮剂  评审内容：产品质量保证能力，物料采购能力,交货期、交货方式等。  评审签字人：万川江、沈联富、任齐、任海霞 评审结论：可接受，可签合约。 批准人：糜仙洪  评审时间：2020-9-5（合同签定前）。  2019-9-26签订的产品销售合同  顾客：重庆鑫炬塑胶制品有限公司  产品名称：PAC、PAM、清洗剂  评审内容：产品质量保证能力，物料采购能力,交货期、交货方式等。  评审签字人：万川江、沈联富、任齐、任海霞 评审结论：可接受，可签合约。 批准人：糜仙洪  评审时间：2020-9-22（合同签定前）。  ........  查其他合同均在签订前进行了评审  基本满足要求。 | 符合 |
| 产品和服务要求的更改策划，若产品和服务要求发生更改，相关的文件是否得到修改？相关人员是否知道已更改的要求？ | 8.2.4 | 负责人讲：2020.5至今，没有发生合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。并将变化的要求及时通知有关人员。 | 符合 |
| 外部提供的 控制/总则  #组织需控制的对外部提供的过程、产品和服务由哪些？ | **8.4.1** | 查，公司编制了质量手册8.4条款及《外部供方控制程序》。文件规定了本公司有关的采购产品的采购过程进行控制，确保采购物资符合质量要求以及在交付和服务等各方面符合规定的要求。规定了对供应商每年进行评审。  负责人讲，供销部建立合格供方名录，核定《供方评定记录表》后，编制《合格供方名录》存档。采购人员应该具备相应能力。采购人员应从《合格供方名录》中选择供方。  查《合格供方名单》：主要供应商3家，如下；  查《合格供方名录》  供应商 产品   1. 重庆阿尔特新材料有限公司 供应：去离子水； 2. 重庆博鼎化工有限公司 供应：聚丙烯酰胺、聚合氯化铝； 3. 重庆金田塑料有限公司 供应：聚乙烯塑料桶   --抽《供方评定记录表》  2020年7月供方评价确认：  重庆博鼎化工有限公司 （供应：聚丙烯酰胺、聚合氯化铝等）；  公司组织各部门对该供方的资质、产品质量、价格、交货及时性等进行了评价。评定结论：合格，同意列入合格供方名录 确认人：糜仙洪 2020年07月20日。  重庆阿尔特新材料有限公司 （供应：去离子水）；  公司组织各部门对该供方的资质、产品质量、价格、交货及时性等进行了评价。评定结论：合格，同意列入合格供方名录 确认人：糜仙洪 2020年07月20日。  重庆金田塑料有限公司 （供应：聚乙烯塑料桶）  公司组织各部门对该供方的资质、产品质量、价格、交货及时性等进行了评价。评定结论：合格，同意列入合格供方名录 确认人：糜仙洪 2020年07月20日。  外部提供的控制基本符合要求 | 符合 |
| 控制类型和程度  #.外部提供的过程如何控制？  .外部供方的控制及其输出结果的控制是否得到规定？  组织是否考虑了：  1）外部提供的过程、产品和服务对组织稳定地提供满足顾客要求和适用的法律法规要求的能力的潜在影响；  2）外部供方自身控制的有效性。  必要的验证或其他活动是否得到确定？ | **8.4.2** | 查，公司对主要的原材料供应商采用的管理方法为：第一次对供方进行全面评价，包括：供方资质、产品质量、交货情况、售后服务能力等。对于已经正常供货的供方管理，对每批产品进行检验，通过定期反馈供方产品质量，及对质量问题要求供方进行纠正解决等来进行供方质量控制。  查 公司采购不合格情况  负责人讲2020年5月以来，未出现采购产品有质量不符合的情况。  公司编制了《外部供方控制程序》，要求采购的主要材料必须进行检验。  公司对产品名称、型号规格、数量、产品质量性证明文件进行了验收。经询问公司采购产品主要根据需求，根据进货检验记录对相关产品的合格证、数量、外观等进行检验。抽查验证记录《进货检验记录》，提供2020年9月至2020年10月对聚丙烯酰胺、聚合氯化铝等进行了进货检验记录。见8.6条款原材料检验记录。  基本符合要求。现场查看其他采购物料均按要求进行验证入库  公司外部供方的管理基本符合要求。 | 符合 |
| 外部供方的信息  #组织与外部供方的沟通是否含:  a）所提供的过程、产品和服务；  b）对下列内容的批准：  1）产品和服务；  2）方法、过程和设备；  3）产品和服务的放行；  c）能力，包括所要求的人员资质；  d）外部供方与组织的接口；  e）对外部供方绩效的控制和监视；f）组织或其顾客拟在外部供方现场实施的验证或确认活动。组织与外部供方沟通之前所确定的要求是否充分 | **8.4.3** | 负责人讲与供方沟通的内容包括：所提供的过程、产品和服务等；采购物资根据签订采购合同对产品的名称、规格、型号、数量等采购信息的确定。  查采购合同、采购单等  1.供方：重庆阿尔特新材料有限公司 、合同签订日期：2020.4.4  产品：去离子水  采购合同明确了商品名称、数量（20吨），单价、交给货物、结算方式、纠纷解决等。  2、供方：重庆博鼎化工有限公司  、签订日期：2020.9.27  产品：聚丙烯酰胺、聚合氯化铝等  采购合同明确了商品名称、数量，单价、交给货物、结算方式、纠纷解决等  3、供方：重庆金田塑料有限公司   、签订日期：2020.7.6  产品：聚乙烯塑料桶  采购合同明确了商品名称、数量（500个），单价、交给货物、结算方式、纠纷解决等  。。。。。。。  采购订单明确了采购产品的名称、规格型号、单位、单价、数量、金额等。  公司的采购合同明确了采购产品的具体要求，且均在合格供方处进行采购。  外部供方的信息管理有效。 | 符合 |
| 顾客满意  #产品和服务相关交付后活动是否含：  #顾客对其需求和期望获得满足的程度的感受是否得到监视？  .组织是如何确定这些信息的获取、监视和评审方法的？  注：监视顾客感受的例子可包括顾客调查、顾客对交付产品或服务的反馈、顾客会晤、市场占有率分析、赞扬、维修索赔和经销商报告。 | **9.1.2** | 1、公司编制了《与顾客有关的控制程序》，规定了监测、获取和利用顾客满意信息的方法。包括问卷调查，直接沟通、数据分析等。  2、公司主要通过日常口头交流、电话回访、定期发放《顾客满意程度调查表》等形式来收集了解顾客是否满意的信息。提供有《顾客满意度调查表》2020年8月16日的调查表共3份，回收3份 ，  --调查内容包括：质量、服务、交期、价格等.  ---客户对质量、服务、价格、交期等项都比较满意。  --统计分析结果：顾客满意度为95分（已实现既定目标）  公司负责人讲：通过本次对顾客进行满意度调查，从统计结果可以看出，顾客对公司的交货准时度及准确性等都比较满意。  公司现目前没有发生客户流失的现象。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：技质部 主管领导：任齐 陪同人员：糜仙洪 | 判定 |
| 审核员：杨珍全 审核时间：2020年10月19日 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查《岗位职责》，已经明确了技质部的岗位职责，具体为：  主要职责如下：   1. 负责组织产品实现过程的策划； 2. 负责生产过程中的技术指导和不合格的控制。 3. 负责对本公司生产、监视和测量设备的管理工作； 4. 负责来料及生产产品的检验工作   ………  部门负责人熟悉本部门职责。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 查《部门质量目标分解表》该部门的质量目标为：  1、产品一次交验合格率≥99%；  2、采购产品批次合格率≥98%；  3、计量器具完好率≥90%；  4、产品抽检合格率≥98%。  查2020年5月-2020年9月《部门质量目标完成情况统计表》对部门目标进行考核，综合完成情况为：  1、产品一次交验合格率达到100%；  2、采购产品批次合格率达到100%；  3、计量器具完好率达到99%；  4、产品抽检合格率达到100%。  质量目标缺乏指标实际完成的实证性资料，已跟负责人沟通。基本达到目标要求 | 符合 |
| 监视和测量资源 | 7.1.5 | 公司的监视和测量设施设备主要是电子台秤、电子秤、密度仪、粘度计等，能保证产品的产品检测要求。**查在用检具的校准证书，未能提供以上检具的有效检定或校准证书，不符合标准要求。一阶段审核不符合项在二阶段审核时验证未得到整改。** | N |
| 运行策划和控制 | **8.1** | 公司主要生产产品：污水处理剂的加工。  公司产品执行标准：  国家相关标准、客户要求和技术协议等标准。  生技部负责产品实现和服务提供的策划，策划输出的具体结果包括以下内容：  a）确定产品和服务的要求；--按客户技术协议要求；  b）建立过程准则以及产品和服务的接收准则；---根据顾客提供的技术要求制定检验标准。  c）确定符合产品和服务要求的资源；---工艺流程图  d）按照准则实施过程控制；---生产和服务过程监控  e）保持、保留必要的文件和记录。---作业指导书和质量记录  ---策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及批准等以适合组织的运行需要。  ----关键工序/确认过程：配料搅拌过程。  ----外包过程：无  ----经确认：暂无策划的更改。 | 符合 |
| 产品设计与开发 | 8.3 | 根据公司加工服务特点，标准中8.3条款不适用。公司产品主要按照相关标准及以及顾客要求进行加工，因此标准8.3条款“产品和服务的设计和开发”要求不适用。8.3条款的不适用不影响组织提供满足顾客要求及法律法规要求得产品。 | 符合 |
| 产品和服务放行； | 8.6 | 公司为验证产品和服务的要求是否得到满足对需实施监视和检验的阶段、过程、项目及记录等予以规定，查见公司检验规范规定了原材料、生产过程、成品出厂所有产品的检验方法、标准。  ◆公司对特殊放行或紧急放行情况予以界定，原则上，一般情况下不许特殊放行或紧急放行；若特殊情况下，要实施紧急放行时，一定要得到生技部负责人许可、公司总经理批准，适用时得到顾客的批准后方可实施。体系运行至今尚未发生特殊放行或紧急放行的情况。  ◆公司明确对各阶段产品和服务的放行均须实施必要的记录并保留。  查见：生产及检验执行标准：HG/T 5698-2020水处理剂 复合混凝剂、HG/T 4331-2012水处理剂混凝性能的评价方法、HG/T 2762-2019水处理剂产品分类和命名等标准，《配料表》、《产品工艺单》以及客户订单要求。对各阶段检验标准及检验方法等做了规定。  原材料检验：依据《原材料检验规范》  1、2020.4.4《送货单》  产品名称   规格型号   数量    要求  离子水   200kg/桶    20吨   无杂质、透明清澈、电阻力达到18兆  验证结论：合格    验收人：任齐  2、抽：2020-9-25《送货单》 产品名称：聚丙烯酰胺 型号：PAM、25kg/袋，数量:0.5吨      检验项目：外观、数量核对、资料验证等 结论：合格  检验员：任齐 3、2020.9.25《送货单》  产品名称：聚合氯化铝， 型号：PAM、25kg/袋，数量:1吨 验证结论：合格     验收人：任齐 4、2020.10.14《送货单》  产品名称：聚合氯化铝， 型号：PAM、25kg/袋，数量:1吨 验证结论：合格     验收人：任齐 .......  二、过程检验：依据《去漆剂（A剂）作业指导书》、《悬浮剂（B剂）作业指导书》和客户要求进行检验。  工序检验，去漆剂（A剂）   1. 抽：工序：配料： 离子水和聚合氯化铝   技术要求：按工艺配方单配料（Kg）配料内容略。  料重量：1吨  检验结果：按配料单进行了配料。  检验：任齐  日期：2020.9.18  2、工序：搅拌 （去漆剂（A剂））  技术要求：离子水和聚合氯化铝依次投入搅拌罐进行搅拌，搅拌时间和搅拌速度按照《去漆剂（A剂）作业指导书》进行。  结果：符合要求。  检验：任齐   1. 成品检验：依据《去漆剂（A剂）作业指导书》、《悬浮剂（B剂）作业指导书》和客户要求进行检验。   （一）抽见：成品（终检）检验记录  名称：去漆剂（A剂）  生产数量：0.5吨， 检验数量：5kg  检验项目、 标准（规范）要求、 检验结果、 结论  外观 淡红色液体 淡红色 合格  PH值 6-7 6.5 合格  破粘性 ≥95% 98% 合格  检验结论：合格  质检员：任齐  日期：2020.9.18   1. 抽见：成品（终检）检验记录   名称:悬浮剂（B剂）  生产数量：0.5吨， 检验数量：5kg  检验项目和实测结果  检验项目、 标准（规范）要求、 检验结果、 结论  外观 无色透明液体 无色透明 合格  PH值 3-5 4.1 合格  粘度 90-100mpa\*2（cps） 95mpa\*2（cps） 合格  漆渣上浮率 ≥95% 98% 合格  检验结论：合格  质检员：任齐  日期：2020.9.18  （三）抽见：成品（终检）检验记录  名称：去漆剂（A剂）  生产数量：0.5吨， 检验数量：5kg  检验项目、 标准（规范）要求、 检验结果、 结论  外观 淡红色液体 淡红色 合格  PH值 6-7 6.3 合格  破粘性 ≥95% 97% 合格  检验结论：合格  质检员：任齐  日期：2020.10.9  （四）抽见：抽见：成品（终检）检验记录  名称:悬浮剂（B剂）  生产数量：0.5吨， 检验数量：5kg  检验项目和实测结果  检验项目、 标准（规范）要求、 检验结果、 结论  外观 无色透明液体 无色透明 合格  PH值 3-5 4.3 合格  粘度 90-100mpa\*2（cps） 95mpa\*2（cps） 合格  漆渣上浮率 ≥95% 98% 合格  检验结论：合格  质检员：任齐  日期：2020.10.9  公司的产品实现过程的质量管理基本受控。  抽产品委托检验情况，无委外送检。企业提供有产品有害物质检测报告，检测单位：苏州市华测检测技术有限公司，报告编号：A2190076896101001C，见附件。  组织的质检工作均为授权的质检员进行检查，整个过程基本受控。 |  |
| 不合格输出的控制 | Q8.7 | 公司制定《不符合、纠正和预防措施控制程序》明确了各类、各阶段的不合格的控制管控要求，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品的影响程度。公司编制了《不合格品控制程序》，对不合格品的控制及其职责、权限及要求进行了规定。  抽查《不合格处置单》  日期：2020年8月20日  不合格描述：悬浮剂（B剂）产品有轻微颗粒（聚丙烯酰胺未完全溶解）。  原因：搅拌时间不够。  处理方案：返工。  跟踪验证：通过增加搅拌时间，该不合格情况得到纠正。  验证人：沈联富  经查，该公司体系运行以来没发生对不合格品进行让步放行的情况，  部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。但记录保存较为散乱。经查，该公司体系运行以来没发生对不合格品进行让步放行的情况，  部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。 |  |
| 不合格和纠正措施（含10.2.1和10.2.2） | **10.2** | 公司制定《不符合、纠正和预防措施控制程序》，实施纠正措施，消除不合格的原因，以防止其再发生。在程序文件中规定了对不合格品的处理要求，不合格品处理程序和机构健全。现场提供有不合格品处置单。  抽查《不合格品评审处置记录表》：责任部门：生产部  不合格描述：2020.9.28生产现场检查发现，有一个包装桶外观有裂纹，未造成泄漏。  严重程度：一般  原因分析：工作人员操作不规范。  处置结果：更换包装桶，原包装桶作报废处理，并对相关人员进行教育培训。  措施实施验证：已经按纠正措施实施，并验证有效。  验证人：沈联富 2020.9.29  纠正措施实施基本有效。 |  |

说明：不符合标注N