管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：业务部 主管领导：程美奇 陪同人员：方艳 | 判定 |
| 审核员：王央央 审核时间：2020年10月 日 |
| 审核条款：O: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2目标、6.1.2危险源辨识与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应， |
| 组织的岗位、职责和权限 | O5.3 | 业务部按照公司领导要求，做好公司职能和岗位的具体确定，对从事与销售有关的管理、执行和验证人员规定其职责、权限及其相互关系，以实现公司管理方针和管理目标。业务部负责人：钱胜利。在手册中确定了业务部部门的的职能，人员职责、权限和相互关系。询问业务部人员，基本清楚本部门职责。现有上述管理人员配置满足要求，配有与工作相关的电脑、打/复印机、传真机等设施。 |  |
| 因素识别、危险源识别 | O6.1.2 | 1提供了公司制定《危险源辨识与风险评价控制措施管理程序》确保公司在所有管理活动或服务过程中能最大限度、充分地进行危险源辨识与风险性评价，确定不可接受风险并及时更新，实现对危险源与不可接受风险的有效控制。提供了“危险源辨识和风险评价表”，业务部门活动识别的危险源为办公场所不按规定使用电安全、人员外出乘车发生车祸、天热引起中暑、人员疫情防控等。业务部活动识别的危险源未纳入公司制定的不可接受危险源控制范围内。 |  |
| 措施的策划 | O6.1.4 | 在制定目标指标时，业务部负责制定职业健康安全目标及管理方案，总经理赖姬妙负责批准。职业健康安全管理方案中明确为实现职业健康安全目标和指标的责任部门；规定实现职业健康安全目标和指标的时间；具体措施和经费预算；都由总经理批准。职业健康安全管理方案的实施，业务部每半年对方案实施情况进行检查跟踪，向总经理报告；一般在管理评审之前对、职业健康安全目标及管理方案由业务部对其进行评审，并将完成情况以书面形式呈报管理者代表，以便提交管理评审。业务部相关的危险源管理措施按业务部统一要求管理和实施，参加公司组织的安全教育；人员外出佩戴公司发的口罩；组织部门员工参加体检；加强对员工交通法规的宣传和自我保护意识；暑天人员外出配防暑用品等。 |  |
| 管理目标及其实现的策划 | Q6.2O6.2.1 | 公司对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。业务部涉及的目标及实现情况是：1）顾客满意率≥95%；2）合同履约率100%；3）职业病、传染病发生率0；4）业主投诉处理及时率≥99%目标可测量，与公司管理方针一致。有实施落实的方案， 根据8月30日统计结果，目标均已完成。 |  |
| 职业健康安全目标实现措施策划 | 6.2.2 | 按《危险源辨识与风险评价控制措施管理程序》识别的重要因素和重大危险制定管理措施，制定《对相关方施加影响管理程序》等文件；由业务部统一管理。基本不涉及重大法规要求的不可接受的和安全风险。 |  |
| 运行策划和控制 | O8.1 | 编制与、安全管理体系运行控制有关的文件有《危险源辨识与风险评价控制措施管理程序》、《对相关方施加影响管理程序》等。1、客户单位告知内容产品使用说明书中列入因素和安全性告知内容。2、办公场所因素和危险因素管理办公现场按业务部统一规定执行，用电和消防安全由业务部统一检查。3、潜在火灾管控公司现场配有灭火器和应急预案。4、安全防护高温外出，配置防暑药品。5、对相关方进行告知书发放。疫情期间进出公司人员进行温度登记，查看健康码，公司给员工发放口罩等劳保用品。 | N |
| 应急响应和准备 | O8.2 | 编制了《应急准备和响应管理程序》，查看内容基本符合要求。策划了应急预案包括触电、火灾、中暑等应急预案。查应急预案评估报告，通过以上评估，公司应急预案的制定基本合理。业务部参加公司举行的消防灭火演练，查应急演练记录。查消防灭火演练，地点厂区前空地，对演练过程进行了描述，由办公室统一对预案的有效性进行了评价。目前未发生火灾、人身伤害等事故。 |  |
|  |  |  |  |

说明：不符合标注N