**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 重庆市农产品集团绿优鲜商贸连锁有限公司 | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 重庆市渝北区农业园区宝环路65号 | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 谭文强 | | | 联系电话 | | 17723056759 | | | | 邮编 | | 591466079@qq.com | | |
| 最高管理者 | | | 谭文强 | | | 传真 | |  | | | | 邮箱 | |  | | |
| **合同编号**. | | | 0087-2018-QEO-2019 | | | **审核领域** | | | ■QMS□50430■EMS■OHSMS | | | | | | | |
| **审核类型** | | | **O:监查1,E:监查1,Q:监查1** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **■保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□扩大认证范围 ：**  **□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | O：预包装食品、散装食品、乳制品批发兼零售（取得相关行政许可证后，在许可范围内从事经营活动）所涉及的相关职业健康安全管理活动  E：预包装食品、散装食品、乳制品批发兼零售（取得相关行政许可证后，在许可范围内从事经营活动）所涉及的相关环境管理活动  Q：预包装食品、散装食品、乳制品批发兼零售（取得相关行政许可证后，在许可范围内从事经营活动） | | | | | | | | | | 专业  代码 | | O：29.07.03;29.07.09;29.13.01;29.14.07  E：29.07.03;29.07.09;29.13.01;29.14.07  Q：29.07.03;29.07.09;29.13.01;29.14.07 | |
| 审核准则 | | | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款: 8.3**  **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:**  **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准**  **■ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准**  **□ISO45001：2018标准**  **■ 受审核方管理体系文件 ■适用的法律法规 □认证合同** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2019年09月21日 上午至****2019年09月22日 下午，共** **2.0 天。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | ■**普通话** □**英语** □**其他** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | | | | | 专业代码 | | | | | 组内代号 |
| 杨珍全 | | 男 | | 组长 | O:审核员  E:审核员  Q:审核员 | 2018-N1OHSMS-1230067  2018-N1EMS-1230067  2018-N1QMS-1230067 | | | | | O:29.07.03,29.07.09,29.13.01,29.14.07  E:29.07.03,29.07.09,29.13.01,29.14.07  Q:29.07.03,29.07.09,29.13.01,29.14.07 | | | | | ISC-230067 |
|  | |  | |  |  |  | | | | |  | | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 |  | | | | | | 受审核方  签字及公章 | | |  | | | | | | |
| 联系电话 | 13883847833 | | | | | |
| 日期 | 2019.9.20 | | | | | | 日期 | | |  | | | | | | |

**附表(审核具体安排)**:

时间

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **9**  **月**  **21**  **日** | **8:00-8:30** | **首次会议** | | **杨珍全** |
| **8:30-12:00** | **管理层** | QMS-2015:4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.1.6组织知识；7.4沟通；9.1.1监测、分析和评价总则； 9.1.3分析和评价；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.2不合格和纠正措施10.3持续改进。  EMS-2015; 4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；7.5.1文件化信息总则；9.1.1监测、分析和评估总则；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进。  OHSMS-2011：: 4.1总要求；4.2方针；4.4.1资源、角色、职责、责任与权限；4.4.3沟通、参与和协商；4.4.4体系文件；4.5.5内部审核；4.6管理评审；4.5.3事件调查、不符合、纠正措施与预防措施。  资质的确认、管理体系变化情况、质量监督抽查情况、顾客对产品质量的投诉、认证证书及标识使用情况 | **杨珍全** |
| **13:00-17:00** | 行政部（含财务） | QMS-2015:5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划;  EMS-2015：5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划；6.1.2环境因素；6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进/EMS运行控制相关财务支出证据  OHSMS-2011：4.4.1组织的角色、职责和权限；4.3.1危险源识别、评价与控制措施；4.3.2法规与其他要求；4.3.3目标与方案；4.4.2能力、培训和意识；4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应；4.5.1监视与测量；4.5.2合规性评价；4.5.3事件调查、不符合、纠正措施与预防措施；OHSMS运行控制财务支出证据 | **杨珍全** |
| **9**  **月**  **22**  **日** | **8:00-12:00** | 商品部 | QMS-2015：5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.5监视和测量资源； 8.1运行策划和控制； 8.5.1生产和服务提供的控制； 8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.4防护；8.5.6更改控制；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制；  EMS-2015:5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划； 6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应  OHSMS-2011：4.4.1组织的角色、职责和权限;4.3.1危险源识别、评价和控制措施的确定；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应 | **杨珍全** |
| **13:00-16:00** | 市场部 | QMS-2015：5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.2产品和服务的要求；8.4外部提供供方的控制；8.5.1生产和服务提供的控制（销售）；8.5.5交付后的活动；  EMS-2015:5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划； 6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应  OHSMS-2011：4.4.1组织的角色、职责和权限;4.3.1危险源识别、评价和控制措施的确定；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应 | **杨珍全** |
| **16:00-16:30** | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通 | | **杨珍全** |
| **16:30-17:00** | 末次会议 | | **杨珍全** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**