**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 河北卫民电力设备制造有限公司 |
| 受审核方地址 | 河北省保定市高阳县庞家佐乡刘家连城村 |
| 联系人 | 刘伟民 | 联系电话 | 15632298666 | 邮编 | 071500 |
| 最高管理者 | 刘伟民 | 传真 |  | 邮箱 | 455953004@qq.com |
| 合同编号 | 0470-2020-QEO | 审核领域 | ■QMS■EMS■OHSMS |
| 审核类型 | 质量管理体系：初次认证第（二）阶段环境管理体系：初次认证第（二）阶段职业健康安全管理体系：初次认证第（二）阶段 |
| 审核目的 | 第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。 |
| 审核范围 | Q：电力安全工器具（防鸟罩、驱鸟器、防鸟刺、标识牌、登杆脚扣、绝缘硬梯、拉闸杆、接地线、验电器、绝缘护罩）、电力金具、铁附件（横担、抱箍、拉线棒）、复合绝缘横担、高压隔离开关、拉紧绝缘子、合成绝缘子，避雷器，高压跌落式熔断器的生产和销售E：电力安全工器具（防鸟罩、驱鸟器、防鸟刺、标识牌、登杆脚扣、绝缘硬梯、拉闸杆、接地线、验电器、绝缘护罩）、电力金具、铁附件（横担、抱箍、拉线棒）、复合绝缘横担、高压隔离开关、拉紧绝缘子、合成绝缘子，避雷器，高压跌落式熔断器的生产和销售及相关环境管理活动O：电力安全工器具（防鸟罩、驱鸟器、防鸟刺、标识牌、登杆脚扣、绝缘硬梯、拉闸杆、接地线、验电器、绝缘护罩）、电力金具、铁附件（横担、抱箍、拉线棒）、复合绝缘横担、高压隔离开关、拉紧绝缘子、合成绝缘子，避雷器，高压跌落式熔断器的生产和销售及相关职业健康安全管理活动 | 专业代码 | Q：14.02.04;17.11.03;17.12.03;17.12.05;19.11.03E：14.02.04;17.11.03;17.12.03;17.12.05;19.11.03O：14.02.04;17.11.03;17.12.03;17.12.05;19.11.03 |
| 审核准则 | **Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015,E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,O：GB/T45001-2020 / ISO45001：2018** |
| 审核日期 | **远程审核于****2020年09月07日 上午至2020年09月08日 下午 (共2.0天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 组内身份 | 性别 | 注册资格 | 专业代码 | 联系电话 | 组内代号 |
| 吉洁（A） | 组长 | 女 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | Q:14.02.04,17.11.03,17.12.03,17.12.05E:14.02.04,17.11.03,17.12.03,17.12.05O:14.02.04,17.11.03,17.12.03,17.12.05 | 18633812642 | ISC-22240 |
| 周涛（B） | 组员 | 男 | Q:审核员E:审核员O:审核员 |  | 13863734938 | ISC-72033 |
| 李凤仪（C） | 组员 | 男 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | Q:17.11.03,19.11.03E:17.11.03,19.11.03O:17.11.03,19.11.03 | 13204010599 | ISC-31946 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核方案管理人员 | 李永忠 | 审核组长签字 | 微信图片_20190904151347 | 受审核方签字及公章 |  |
| 日期 | 2020.9.1 | 日期 | 2020.9.6 | 日期 | 2020.9.7 |

|  |
| --- |
| 审核日程安排 |
| 日期 | 时间 | 受审核部门、场所及审核内容 | 审核人员 |
| 2020.9.7 | 8:00-8:30 | 首次会议（管理层） | ABC |
|  | 8:30-12:00 | 管理层：组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；领导作用和承诺；以顾客为关注焦点；管理方针；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；目标和实现计划；变更的策划；资源提供；合规义务；危险源辨识、风险评价；合规性评价；监视和测量总则；管理评审；总则；持续改进QEO4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3/；Q6.3 | B |
|  | 13:00-17:00 | 办公室：组织的岗位、职责权限；目标、方案；文件化信息；文件总则/管理手册、文件和记录控制；人员、组织知识；能力；意识；沟通；能力、培训和意识；信息交流、沟通参与和协商；产品和服务要求；外部提供的过程、产品和服务的控制；顾客满意；运行控制；应急准备和响应；内部审核；事件、不合格及纠正和预防措施控制Q5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5/8.2/8.4/9.1.2/9.2/10.2EO5.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.2/10.2；O5.4 | B |
|  | 8:30-12:0013:00-17:00 | 生产部：组织的岗位、职责权限；目标、方案；环境因素/危险源识别评价；基础设施；运行环境；运行的策划和控制；产品和服务的设计和开发；生产和服务的控制；标识和可追溯性；产品防护；顾客或外部供方财产；交付后活动；变更的控制；运行控制；应急准备和响应Q5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.3/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.5/8.5.6EO5.3/6.2/6.1.2/8.1/8.2 | AC |
| 2020.9.8 | 8:00-12:0013:00-16:30 | 继续审核办公室 | B |
|  | 8:00-12:00 | 质检部：组织的岗位、职责权限；目标、方案；环境因素/危险源识别评价；监视和测量资源；产品和服务的放行；不合格品的控制；运行控制；应急准备和响应Q5.3/6.2/7.1.5/8.6/8.7EO5.3/6.2/6.1.2/8.1/8.2 | AC |
|  | 13:00-16:30 | 办公室：环境因素/危险源识别评价；合规义务；法律法规要求；绩效的监视和测量；合规性评价EO6.1.2/6.1.3/9.1 | AC  |
|  | 16:30-17:00 | 末次会议（管理层） | ABC |
|  | 注 | 12:00-13:00为午休时间 |  |