管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：质检部 主管领导：章八林 陪同人员：任宇阳 | 判定 |
| 审核员：林兵 审核时间：2020.8.27 |
| 审核条款：QMS:7.1.5监视和测量资源不适用确认、8.6产品和服务的放行，  EMS: 6.1.2环境因素辨识与评价、8.1运行策划和控制， |
| 监视和测量资源 | Q：7.1.5 | 本公司是根据相关国家和行业标准按固有销售模式从事产品销售，产品检验采取查验合格证和外观检验的方式进行，公司目前未使用监视和测量设备。监视和测量资源主要是对销售过程进行检查所需表格，质检部日常利用检查表进行检查形成记录并保存，对检查表的格式和内容进行了维护和控制。 |  |
| 产品和服务的放行 | Q8.6 | （1）组织确定了产品所要求的检验方法，按行业相关标准、客户要求实施产品验证，并制定了相应的检验规范。  （2）产品检验：检验依据采购物资检验规范。  每批采购入库前质检员进行入库检验，主要是查验数量、规格、包装，合格后准许入库，填写入库单，抽查2020.6.11日、2020.7.9日、2020.8.20日等《入库单》，入库检验产品主要包括羟胺、绝缘树脂等，入库检验产品能涵盖公司认证范围等的产品。  （3）该公司制订了《营销服务质量的控制规范》、《营销服务提供规范》、《售后服务人员服务规范》等对商品销售及销售服务过程进行了质量控制的规定。  提供了“营销人员工作监督表”，对销售人员的工作进行了监督检查。  抽查2020年6月21日的“营销人员工作监督表”，业务人员：马俊停，综合评价：95分，检查人：任宇阳。  抽查2020年7月5日的“营销人员工作监督表”，业务人员：章八林，综合评价：93分，检查人：任宇阳。  抽查2020年7月28日的“营销人员工作监督表”，业务人员：杨瑞丽，综合评价：95分，检查人：任宇阳。   1. 提供进货检查记录，抽查： 2. 产品：羟胺； 检验日期：2020-04-20；检查项目：厂家资质、包装、质量验收标准、检测报告、运输方式 ； 给出单项判定均为合格。 3. 产品：绝缘树脂 ，检验日期：2020-05-17； 检查项目：厂家资质、包装、质量验收标准、检测报告、运输方式 ； 给出单项判定均为合格。 4. 产品：脱硫增效剂 ，检验日期：2020-08-25；情况同上； 5. 检查销售产品及销售服务质量的检验（包括交付后的产品质量） 6. 产品:邻氯苯丙酸，检查日期： 2020年 6月28 日，检查的项目有包装、产品、数量、销售流程、服务人员态度、售后服务； 检查结果：符合； 7. 产品:绝缘树脂 ，检查日期： 2020年 5月21日，检查的项目有包装、产品、数量、销售流程、服务人员态度、售后服务； 检查结果：符合； 8. 产品:羟胺 ，检查日期： 2020年8月24日，检查情况同上。   从提供的记录来看，公司产品和服务从进货控制、服务过程控制、服务实施和产品交付控制，基本有实施内容，最终提供客户验收确认单，以此作为业务费用结算的依据。  产品和服务的放行控制措施基本有效，符合客户需求和公司经营的需求。 |  |
| 环境因素 | E6.1.2 | 质检部按照办公过程及检验过程对环境因素、危险源进行了辨识，辨识时考虑了三种时态，过去、现在和将来，三种状态，正常、异常和紧急。  查到“环境因素识别评价汇总表”，识别了质检部在办公、检验等各有关过程的环境因素，包括办公纸张消耗、办公固废排放、生活垃圾排放、不合格品排放等环境因素。  经评价涉及质检部门有1项重要环境因素：火灾事故的发生。  控制措施：固废分类存放、垃圾等由办公室负责按规定处置，日常监督检查和培训教育，消防配备有消防器材等措施。  部门识别和评价基本充分，符合规定要求。 |  |
| 运行控制 | E8.1 | 部门按公司制定的《固体废弃物控制程序》、《能源资源管理程序》、《环境保护管理办法》、《劳保、消防用品管理办法》、《节约能源资源管理办法》等环境与安全管理制度实施。  公司销售的产品主要是绝缘树脂、N, N-二乙基羟胺等产品，以上全部由厂家提供产品，均有合格证。  产品的检验采取现场查验合格证、外观、数量、包装的方式进行。检验时严格遵守公司的规章制度，尽量采取大箱换小箱的方式节约使用包装物。  检验时注意滑倒、碰伤、砸伤，合格品回用，不合格品退货处理。  部门办公产生的废纸等废弃物集中卖给回收站；办公危废（硒鼓墨盒）回收交办公耗材公司折价回收。  办公纸张能尽量采取双面打印，人走灯灭，定期检查水管跑冒滴漏。  部门运行控制能结合产品生命周期方法，基本有效。 |  |
|  |  |  |  |

说明：不符合标注N