管理体系审核记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：领导层 陪同人员： 王闪 | | 判定 |
| 审核员：岳树亮 审核日期：2020-08-15（现场） | |
| 审核条款：OHS:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/5.4/6.1.1/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2/7.1/7.3/8.1.1/8.1.3/9.1.1/9.3/10.1/10.3 | |
| 理解组织及其所处的环境 | O4.1 | 文件名称 | 如：管理手册、《公司环境分析控制程序》、《风险和机遇管制程序》、《风险和机遇识别与对策表》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 与最高管理者沟通：   |  |  | | --- | --- | | 外部议题 | ☑法律法规 ☑技术 ☑竞争 ☑市场 ☑文化 ☑社会 ☑经济环境 □其他 | | 列举主要的内容 | 职业健康安全的相关法律法规越来越完善、监管力度加大；环保、质量、健康饮食、食品安全意识逐渐深入人心，企业的发展必须适应经营环境 | | 内部议题 |  | | 列举主要的内容 | 运营环境必须符合职业健康安全要求，保障员工健康安全要求 | | 组织优势说明 | 管理成熟，组织精干高效，适应能力强 | | 组织劣势说明 | 食品安全风险大，市场竞争激烈 | | 主要风险的说明 | 火灾、触电、机械伤害、烫伤、食物中毒 | | 机遇的说明 | 与同类企业相比职业健康安全控制强 |   主要证据体现在 🗹《风险和机遇识别与对策表》 🞎其他 |
|  | 生活垃圾由苏州市吴中区郭巷街道环境卫生管理所负责清运；签署有《生活垃圾代运待处理合同》，有效期至2020年12月31日； |  |
| 理解工作人员和其他相关方的需求和期望 | O4.2 | 文件名称 | 如：管理手册第4.2章 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 重要的相关方 | 相关方名称举例 | 重要的相关方需求和希望（不必全选） | 成为合规性义务的需求 | | ☑主管部门 | 苏州市吴中区市场监督管理局 | ☑遵守职业健康安全相关的法律法规 | 🗹是 🞎否 | | ☑供方 | 例如：扬州宝扬米业有限公司 | ☑组织的持续经营  ☑明示采购的职业健康安全要求 | 🗹是 🞎否 | | ☑顾客 | 例如：用餐者 | ☑不因职业健康安全问题影响按时按质按量交付产品或服务； | 🗹是 🞎否 | | ☑员工 | —— | ☑不发生工伤和职业病，  ☑组织持续经营 | 🗹是 🞎否 | | □审核机构 |  | □ | 🞎是 🞎否 | | □承包方 |  | □ | 🞎是 🞎否 | | □其他 |  |  | 🞎是 🞎否 |   主要证据体现在 🗹《**相关方及其需求识别评审清单**》 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 确定职业健康安全管理体系的范围 | O4.3 | 文件名称 | 如：管理手册和“公司介绍” | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织应明确相关管理体系的范围；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 范围的项目 | 内容描述 | 备注 | | 产品/服务的活动 | 餐饮管理（热食类食品制售）产品的生产和服务过程所涉及的与质量、环境、职业健康、食品安全管理体系有关的活动 |  | | 经营地址 | 江苏省苏州市吴中区郭巷街道吴东路1188-2号1幢1188-6室 |  | | 组织单元（部门/分支） | 🗹与组织结构图一致  🞎分支机构，如：  🞎临时场所，如： |  | | 时间 | 🗹 体系建立以来  🞎 近一年以来 |  |   在企业的管理手册中有描述。 |
| 职业健康安全管理体系 | O4.4 | 文件名称 | 如：管理手册、《风险和机遇评估分析表》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了内外部问题和相关方期望对环境管理体系的过程进行了确认，对输入、输出、顺序及相互作用已被明确地提出并被充分控制。采用了过程方法管理相关管理体系及其过程；用文件化的绩效指标定期评审过程。  **影响运行的重要过程如下: （不必全选）**  ☑消防安全控制 ☑用电安全控制 ☑人员能力管理 □危化品管理 □特种设备管理 □其他  □放射线探伤 □安全作业控制  **影响体系运行的外包过程如下: 无**  组织通过职业健康安全目标的建立、实施、相关方反馈的分析、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些职业健康安全管理体系覆盖的过程和活动。 |
| 领导作用与承诺 | O5.1 | 文件名称 | 如：管理手册、“总经理岗位职责” | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 与最高管理者沟通其领导作用与承诺：  🗹对防止与工作相关的伤害和健康损害以及提供健康安全的工作场所和活动全面负责并承担责任；  🗹确保职业健康安全方针和相关职业健康安全目标得以建立，并与组织战略方向相一致；  🗹确保将职业健康安全管理体系要求融入组织业务过程之中；  🗹确保可获得建立、实施、保持和改进职业健康安全管理体系所需的资源；  🗹就有效的职业健康安全管理和符合职业健康安全管理体系要求的重要性进行沟通；  🗹确保职业健康安全管理体系实现其预期结果；  🗹指导并支持人员为职业健康安全管理体系的有效性做出贡献；  🗹确保并促进持续改进；  🗹支持其他相关管理人员证实在其职责范围内的领导作用；  🗹在组织内建立、引导和促进支持职业健康安全管理体系预期结果的文化；  🗹保护工作人员不因报告事件、危险源、风险和机遇而遭受报复；  🗹确保组织建立和实施工作人员的协商和参与的过程  🗹支持健康安全委员会的建立和运行。  🗹 覆盖了标准第5.1章的全面要求，🞎 未覆盖标准第5.1章的全面要求，缺少： |
| 职业健康安全方针 | O5.2 | 文件名称 | 如：管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者制定了文件化的职业健康安全方针：  宾客至上、质量第一，保护环境、预防第一、诚信守法、安全第一、持续改进、永续经营  ☑包括为防止与工作相关的伤害和健康损害而提供安全和健康的工作条件的承诺，并适合于组织的宗旨和规模、组织所处的环境，以及组织的职业健康安全风险和职业健康安全机遇的特性  ☑包括为制定职业健康安全目标提供框架；  ☑包括满足法律法规要求和其他要求的承诺  ☑包括消除危险源和降低职业健康安全风险的承诺  ☑包括持续改进职业健康安全管理体系的承诺  ☑包括工作人员及其代表（若有）的协商和参与的承诺  ☑在组织内得到沟通、理解和应用，通过：🗹展板 🗹标语 🗹会议 🗹文件发放 🞎其他  ☑在相关方有需要时提供。通过：🗹网站 🗹宣传册 🞎其他 |
| 组织的角色、职责和权限 | O5.3 | 文件名称 | 如：管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；  如：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 过程名称 | 主管部门名称 | 过程名称 | 主管部门名称 | | 职业健康安全管理体系策划和推动 | 办公室 | 产品/服务质量控制 | 质检部 | | 外部供方控制 | 采购部 | 产品/服务提供过程 | 餐饮部（厨房） | | 消防 | 办公室 | 员工代表 | 办公室 | |  |  |  |  |   向最高管理者汇报，🗹管理者代表： 王闪 🞎各部门 |
| 工作人员的协商和参与 | O5.4 | 文件名称 | 如：管理手册、《信息沟通控制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 🗹员工代表： 彭祥云 🗹共 1 名   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 协商参与机制 | 协商时间 | 培训 | 资源 | 访问渠道 | 回应方式 | | 选举工作人员代表 | 每年 | 每年一次 | 提供资金、场所 | 会议 | 面谈、微信、电话 | | 合理化建议 | 随时 | 按照公司安排 | 意见箱 | 面谈 | 面谈、微信、电话 | | 重大变化 | 发生前 | 按照公司安排 | 会议室 | 面谈、会议 | 面谈、微信、电话 | | 工伤事件 | 调查时 | 按照公司安排 | 会议室 | 面谈、会议 | 面谈、微信、电话 |   与非管理类工作人员在如下方面的：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 协商的内容 | 协商的时机 | 实施情况 | | 确定相关方的需求和期望 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 建立职业健康安全方针 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 分配组织的角色、职责和权限 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确定如何满足法律法规要求和其他要求 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 制定职业健康安全目标并为其实现进行策划 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确定对外包、采购和承包方的适用控制 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确定所需监视、测量和评价的内容 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 策划、建立、实施和保持审核方案 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确保持续改进 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 |   与非管理类工作人员在如下方面的参与：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 参与的内容 | 参与的时机 | 实施情况 | | 确定其协商和参与的机制 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 辨识危险源并评价风险和机遇 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确定消除危险源和降低职业健康安全风险的措施 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确定能力要求、培训需求、培训和培训效果评价 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确定沟通的内容和方式 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 确定控制措施及其有效的实施和应用 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | | 调查事件和不符合并确定纠正措施 | 🗹建立体系时  🗹体系变更时 | 🗹已实施 🞎未实施 | |
| 应对风险和机遇的措施 | O6.1 | 文件名称 | 如：《风险与机遇控制程序》、管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 分析风险的方法：🗹头脑风暴法 🞎FMEA（潜在失效模式分析）🞎其他  在确定所需应对的与职业健康安全管理体系及其预期结果有关的风险和机遇时，组织考虑了：  🗹 危险源  🗹 职业健康安全风险和其他风险  🗹 职业健康安全机遇和其他机遇  🗹 法律法规要求和其他要求  列举2~3项应对主要风险的描述：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主要的风险描述 | 应对措施 | 措施的有效性 | | 人员素质参差不齐，健康意识不强，对岗位健康体检认识不足，控制方法不明确 | 1、制定相应管理文件，  2、组织员工健康体检，培训人员健康状况对企业经营和正常运行的重要性 | 🗹有效 🞎无效 | | 顾客对产品质量、环保和安全比较关注 | 加大对原材料及加工环节的管理和检测力度 | 🗹有效 🞎无效 |   改进职业健康安全绩效的机遇可包括：  🗹发挥检查和审核作用 🗹工作危险源分析（工作安全分析）和相关任务评价  🗹通过减轻单调的工作或具有潜在危险的预设工作速率的工作来改进职业健康安全绩效  🗹工作许可及其他的认可和控制方法 🗹事件或不符合调查和纠正措施  🗹人类工效学和其他与伤害预防有关的评价 🞎其他  改进职业健康安全绩效的其他机遇包括：  🗹 对于设施重置、过程重设，或机器和厂房的更换的策划，在设施、设备或过程的生命周期最早期阶段融入职业健康安全要求；  🗹 对于设施重置、过程重设，或机器和厂房的更换，在策划的最早期阶段融入职业健康安全要求；  🗹 应用新技术提升职业健康安全绩效；  🗹 通过诸如扩展超越要求的与职业健康安全相关的能力，或鼓励工作人员及时报告事件等来改善职业健康安全文化；  🗹 提高对最高管理者支持职业健康安全管理体系的感知度；  🗹 强化事件调查过程；  🗹 改进工作人员协商和参与的过程；  🗹 标杆管理，包括考虑组织自身以往的绩效和其他组织的绩效；  🗹 在职业健康安全专题论坛中寻求合作。  列举2~3项应对重要机遇的描述：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主要的机遇描述 | 应对措施 | 措施的有效性 | | **对依法合规经营的要求越来越高，部分不达标企业将被市场淘汰** | 加强对法规的学习和执行力度，依法合规经营，树立公司的良好形象，增强竞争力 | 🗹有效 🞎无效 |   组织职业健康安全管理体系范围内的潜在紧急情况，如 🗹法规未识别 🗹违规操作 🞎其他  可能具有职业健康安全风险的潜在紧急情况，如 🗹火灾 🗹触电 🗹 机具伤害 🗹烫伤 🗹食物中毒 🗹疫情传播 🞎发生工伤 🞎锅炉爆炸 🞎职业病产生 |
| 危险源辨识 | O6.1.2.1 | 文件名称 | 如：手册第6.1.2条款、《危险源辨识、风险评价和控制措施的确定程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织在辨识危险源和相关的职业健康安全风险时，已考虑下列因素：  🗹社会因素 🗹领导作用 🗹组织的文化 🗹常规活动和状况 🗹非常规活动和状况  🗹内部或外部以往发生的相关事件 🗹潜在的紧急情况 🗹内部员工 🗹相关方人员  🗹工作场所附近的状况 🗹实际或拟定的变更 🗹危险源的知识和相关信息的变更 🞎其他  危险源辨识考虑了下列过程：  🞎设计开发 🗹原材料采购 🗹生产/服务提供 🞎产品检测 🗹产品储存 🞎产品交付  🞎辅助活动 🞎公用工程 🞎其他——  **组织的重大危险源包括：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **重大危险源** | 职业健康安全风险 | 控制措施 | 责任部门 | | 触电 | 触电 | 定期对电线线路等设施进行检查  加强人员安全用电的相关培训 | 办公室 | | 火灾 | 火灾、爆炸 | 操作现场禁止吸烟，安全用电  配备必要的消防安全设施  进行必要的应急救援演练 | 办公室 | | 机具伤害 | 人身伤害 | 加强人员防护，按规程操作，选用安全性高的设备 | 餐饮部 | | 烫伤 | 人身伤害 | 安装和维护设备防护措施，定期保养，穿戴劳保用品 | 餐饮部 |   **组织的重要危险源包括：**  机械伤害：🗹物体打击 🞎高空落物 🞎高空坠落 🗹车辆撞人 🗹 机具伤害 🞎其他——  化学伤害：🞎中毒 🞎灼烧 🞎粉尘 🞎其他——  冷热伤害：🗹烫伤 🗹中暑 🞎冻伤  电的伤害：🗹触电 🞎雷击 🞎其他——  火灾伤害：🗹火灾 🗹爆炸 🗹灼烧  声音伤害：🞎 噪声    评价不可接受风险的准则：《危险源和环境因素辨识、评价控制程序》LEC法  **组织的重要危险源包括：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 重大危险源 | 职业健康安全风险 | 控制措施 | 责任部门 | | 疫情传播 | 人身伤害 | 加强人员防护、准备防疫物资，开展疫情防控的培训；定期组织健康检查 | 办公室 | | 食物中毒 | 人身伤害 | 采购新鲜原材料，及时加工处理，低温保存，妥善处置变质的食物；对质量存疑的物品上报质检部处理 | 采购部  餐饮部 | |
| 职业健康安全风险和职业健康安全管理体系的其他风险的评价 | O6.1.2.2 | 文件名称 | 如：手册第6.1.4条款、《危险源辨识、风险评价和控制措施的确定程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 职业健康安全风险 | 控制措施 | 责任部门 | | 评价已辨识的危险源职业健康安全风险 | 制订和实施控制程序和安全操作规程；定期检查；有问题及时整改 | 办公室 | | 评价现有控制的有效性 | 目前控制措施有效 | 办公室 | | 其他风险 | 支持部门制订和实施控制程序 | 各部门 | |  |  |  | |
| 职业健康安全机遇和职业健康安全管理体系的其他机遇的评价 | O6.1.2.3 | 文件名称 | 如：手册第6.1.2条款、《风险和机遇管制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 职业健康安全绩效 | 控制措施 | 责任部门 | | 工作、工作组织和工作环境适合于工作人员 | 目前控制措施有效且被员工接受 | 办公室 | | 合规义务 | 定期收集和评价法律法规和其他要求 | 办公室 | | 消除危险源 | 定期安全教育，按照规章制度执行 | 办公室 | | 降低职业健康安全风险 | 加强维修保养，保障装置的正常运行 | 办公室 | | 其他机遇 |  |  | |
| 法律法要求规和其他要求的确定 | O6.1.3 | 文件名称 | 如：管理手册、《合规义务控制程序》 | 🞎符合  🗹不符合 |
| 运行证据 | 组织收集法律法规和其他要求的渠道：  🗹专业网站 🗹主管机构 🗹专业书店 🞎其他  列举主要的相关法律法规是：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 法律法规名称 | 具体条款 | 应用过程 | 责任部门 | | 中华人民共和国消防法 |  | 消防管理 | 办公室 | | 中华人民共和国劳动法 |  | 劳动者权益保护 | 办公室 | | 中华人民共和国食品安全法 |  | 食品安全 | 办公室 | | 工伤保险条例 |  | 工伤管理 | 办公室 |     查苏州市吴中区郭巷街道《“证照联办”现场审核整改意见书》，日期： 2020-04-20，所列整改项已落实到位。 |
| 措施的策划 | O6.1.4 | 文件名称 | 如：管理手册、《健康安全目标管理方案》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 在策划措施时，组织必须考虑控制的层级（见8.1.2）和职业健康安全管理体系的输出。  在策划措施时，组织还应考虑最佳实践、可选技术方案以及财务、运行和经营等要求。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 控制内容 | 控制措施 | 责任部门 | 有效性评价 | | 风险和机遇 | 《风险和机遇管制程序》 | 办公室 | 基本有效 | | 满足法律法规要求和其他要求 | 《法律法规获取程序》  《合规义务控制程序》 | 办公室 | 基本有效 | | 对紧急情况做出准备和响应 | 《应急响应控制程序》 | 办公室 | 基本有效 | |
| 职业健康安全目标 | O6.2 | 文件名称 | 如：管理手册、《环境和职业健康安全运行控制管理程序》、《健康安全目标管理方案》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总职业健康安全目标而建立的各层级职业健康安全目标具体、有针对性、可测量并且可实现。  总职业健康安全目标实现情况的评价，及其测量方法是：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 职业健康安全目标 | 控制参数 | 责任部门 | 目标实际完成 | | 伤亡事故为零 | 0 | 办公室 | 0 | | 全年未发生传染病、食物中毒等重大事故 | 0 | 办公室 | 0 | | 控制潜在的火灾和爆炸事故为0 | 0 | 办公室 | 0 | | 安全隐患整改率100% | 100% | 办公室 | 100% |   🗹目标已实现  🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 资源（总则） | O7.1 | 文件名称 | 如：管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 和最高管理层确定并提供所需的资源，以建立、实施、保持和持续改进质量管理体系。   1. 现有内部资源的能力；   建筑面积 420 平方米；厨房 1 个；库房 1 个，用餐场所 1个。  动力设施和辅助设施的状况，存在下列的场所：  🞎污水处理站 🞎锅炉房 🞎高压配电室 🞎低压配电室 🞎空压站 🞎制冷站 🞎消防中控室  🞎消防泵房 🞎除尘装置 🞎尾气处理 🞎危化品库房 🞎危险废弃物存放处 🞎改建/扩建施工现场 🗹食堂 🞎宿舍 🞎班车 🞎其他——  主要生产设备有： 电炒锅、抽风机，蒸饭机，冰柜，留样柜 （列举2~4种）  特种设备：🞎叉车 🞎行车 🞎锅炉 🞎电梯 🞎压力容器 🞎压力管道 🗹不适用  特种设备管理：🞎进行了定期检验 🞎未进行定期检验的有：  还存在哪些局限和不足：   1. 需要从外部供方获得的资源： 无 |
| 意识 | O7.3 | 文件名称 | 如：《人员安排控制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织工作人员提高职业健康安全意识的方式：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 需要让员工知晓的内容 | 方式 |  | | 职业健康安全方针和职业健康安全目标 | ☑会议 ☑展板 ☑标语 □培训 □其他 |  | | 其对职业健康安全管理体系有效性的贡献作用，包括提升职业健康安全绩效的益处 | □会议 ☑展板 ☑标语 ☑培训 □其他 |  | | 不符合职业健康安全管理体系要求的影响和潜在后果 | □会议 ☑展板 ☑标语 ☑培训 □其他 |  | | 与其相关的事件和调查结果 | □会议 ☑展板 □标语 ☑培训 □其他 |  | | 与其相关的危险源、职业健康安全风险和所确定的措施 | ☑会议 ☑展板 ☑标语 ☑培训 □其他 |  | | 从其所认为的存在急迫且严重危及其生命或健康的工作状况中逃离的能力，以及为保护其免遭由此而产生的不当后果所做出的安排 | ☑会议 ☑展板 ☑标语 ☑培训 □其他 |  | |
| 运行策划和控制 | O8.1.1 | 文件名称 | 如管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织策划、实施、控制和保持所需的过程：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 步骤 | 职业健康安全措施 | 评价 | | 建立过程准则； | 编制《健康安全目标管理方案》 | ☑充分 □不充分 | | 按照准则实施过程控制； | 有《职业健康安全目标管理方案考核表》 | ☑充分 □不充分 | | 保持和保留必要的文件化信息，以确信过程已按策划得到实施； | 有《职业健康安全目标管理方案考核表》 | ☑充分 □不充分 | | 使工作适合于工作人员。 | 征求员工的意见 | ☑充分 □不充分 | | 在多雇主的工作场所，组织应与其他组织协调职业健康安全管理体系的相关部分。 | 无 | □充分 □不充分 | |
| 变更管理 | O8.1.3 | 文件名称 | 如：管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 变更的内容：  ☑工作场所的位置和周边环境 □工作组织 □工作条件 □设备 □劳动力 □法律法规要求和其他要求的变更 🞎有关危险源和职业健康安全风险的知识或信息的变更 🞎知识和技术的发展  🞎其他；  抽取变更相关记录名称：《 》   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 日期 | 变更的原因 | 变更的内容 | 变更性质 | 评审结果 | 控制措施 | | 2020-04 | 适应企业发展，扩大经营规模 | 住所和经营场所变更 | 🞎临时性  ☑永久性 | 符合要求 | 工作场所按五体系的相关要求进行布置，配备所需资源，规范化运行 | |  |  |  | 🞎临时性  🞎永久性 |  |  | |  |
| 监视和测量 | O9.1.1 | 文件名称 | 如：🗹《环境和职业健康安全监视和测量控制程序》、🗹管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织对监视和测量的职业健康安全绩效   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 监视和测量的对象 | 监视、测量、分析和评价的方法 | 监视和测量的频次和时机 | 评价其OHS绩效所依据的准则和适当的参数 | 分析和评价的频次和时机 | | 满足法律法规要求和其他要求的程度； | 职业健康和安全监测和检查；对结果的合规性进行分析 | ☑每月 □每季度 ☑每年 □其他 | 相关标准  合规性评价 | □每月 □每季度  ☑每年 | | 与所辨识的危险源、风险和机遇相关的活动和运行 | 现场巡视  抽查记录 | ☑每天 ☑每周  ☑每月 □每季度 □每年 □其他 | 危险源、风险和机遇的规定 | □每月 □每季度  ☑每年 | | 实现组织职业健康安全目标的进展情况 | 统计分析 | ☑每月 □每季度 □每年 □其他 | 公司OHS目标 | □每月 □每季度  ☑每年 | | 运行控制和其他控制的有效性 | 现场巡视  抽查记录 | ☑每天 ☑每周  ☑每月 □每季度 □每年 □其他 | 运行程序 | □每月 □每季度  ☑每年 | | 体系 | 内部审核；对内审不符合项进行分析 | ☑按年度内审计划  □每年一次  □特殊情况增加 | 内审程序和计划 | □每月 □每季度  ☑每年 | | 体系有效性 | 管理评审，对OHS存在的需要问题进行分析 | ☑每年一次  □特殊情况增加 | 管理评审程序 | □每月 □每季度  ☑每年 | | 相关方反馈 | 反馈处理，对问题进行统计 | ☑每年一次  □随时 | 相关法规 | □每月 □每季度  ☑每年 | |
| 管理评审 | O9.3 | 文件名称 | 如：🗹《管理评审控制程序》 🗹管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 自🗹管理体系建立后/🞎近一年，于 2020 年 8月 12 日实施了管理评审；  查看☑管理评审计划 ☑管理评审记录（工作总结） □管理评审纪要 ☑管理评审报告   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 管理评审输入信息 | 评价 | 问题描述 | | 以往管理评审所采取措施的情况； | ☑符合 □不符合 | 加强人员培训 | | 与职业健康安全管理体系相关的内外部议题的变化； | ☑符合 □不符合 | 无变化 | | 相关方的需求和期望的变化 | ☑符合 □不符合 | 法规、监管日益健全、严格 | | 法律法规和其他要求的变化 | ☑符合 □不符合 | 部分新增法规 | | 风险和机遇的变化 | ☑符合 □不符合 | 进行了分析，无明显变化 | | 职业健康安全目标的实现程度 | ☑符合 □不符合 | 总职业健康安全目标已完成 | | 事件、不符合、纠正措施和持续改进及趋势 | ☑符合 □不符合 | 2020年无处罚、内审无不符合项 | | 监视和测量结果及趋势 | ☑符合 □不符合 | 2020年体检、日常监测达标 | | 对法律法规要求和其他要求的合规性评价的结果的趋势 | ☑符合 □不符合 | 2020年无处罚、法律法规评价无违规 | | 内审、外部审核结果及趋势 | ☑符合 □不符合 | 无明显变化 | | 工作人员的协商和参与及趋势 | ☑符合 □不符合 | 参与安全检查 | | 风险和机遇即趋势 | ☑符合 □不符合 | 提升员工安全风险意识 | | 保持有效的职业健康安全管理体系所需资源的充分性； | ☑符合 □不符合 | 可以满足要求 | | 与相关方的有关沟通 | ☑符合 □不符合 | 无职业健康安全投诉，无可记录事故，无工伤职业病 | | 持续改进的机会 | ☑符合 □不符合 | 增加检验人员 |   对职业健康安全管理体系的持续适宜性，充分性，有效性的结论。☑满足 □不满足，说明   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 管理评审输出信息（决策） | 措施描述（举例） | 改进措施 | | 与持续改进机会相关的决策 | 加强员工培训，提升员工安全生产意识 | ☑已落实 □实施中 | | 职业健康安全管理体系所需的变更 | 完善应急预案 | □已落实 ☑实施中 | | 所需资源 | 资金 | □已落实 ☑实施中 | | 目标未实现所采取的措施。（需要时） | ---- | □已落实 □已部分落实 | | 改进职业健康安全管理体系与其他业务过程融合的机会。（需要时） | GB/T45001换版过程中加强一体化审核 | ☑已落实□已部分落实 | | 任何与组织战略方向相关的结论 | 职业健康安全管理有效 | □已落实 ☑已部分落实 |   🞎改进措施未落实的原因： |
| 改进 | Q10.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织确定了改进机会，并采取必要措施，以实现其职业健康安全管理体系的预期结果。。  这包括：  🗹改进产品和服务，以满足相关方要求并应对其需求和期望；  🗹纠正、预防或减少不利影响；  🗹改进职业健康安全管理体系的绩效和有效性。  改进包括：纠正、纠正措施、持续改进、突破性变革、创新和重组。 |
| 持续改进 | O10.3 | 文件名称 | 如：《事件调查和不符合控制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织通过下列方式持续改进职业健康安全管理体系的适宜性、充分性与有效性：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 改进方式 | 改进活动 | 评价 | | 提升职业健康安全绩效 | 🗹 见管理评审改进措施 | 🗹符合 🗹不符合 | | 促进支持职业健康安全管理体系的文化 | 🗹 见OHS意识的培养 | 🗹符合 🗹不符合 | | 促进工作人员参与职业健康安全管理体系持续改进措施的实施 | 🗹 见协商和参与  🗹 见管理评审改进措施  🗹 见事件、不符合和纠正措施 | 🗹符合 🗹不符合 | | 就有关持续改进的结果与工作人员及其代表（若有）进行沟通 | 🗹 见协商和参与  🗹 见管理评审改进措施  🗹 见事件、不符合和纠正措施 | 🗹符合 🗹不符合 |   🗹 管理评审改进措施已落实  🞎 管理评审改进措施未落实的原因： |

说明：不符合标注N