管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层： 主管领导：李儒兵 陪同人员：王宇 | 判定 |
| 审核员：杨珍全 审核时间：2019.9.16 |
| 审核条款： |
| 组织及其环境;  相关方需求与期望;  确定体系范围;  体系及其过程;  总要求 | E:4.1;4.2;4.3;4.4；  S:4.1;4.2;4.3;4.4； | 公司在管理手册和制定的《风险管理计划》中，确定了对公司有利的内外部环境因素，对公司不利的内、外部因素有：国家和政府对企业环保要求提高；行业发展规划，产业政策；设备条件，人员技术能力，市场开发能力等。  公司通过业内展会、同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。  公司确定的相关方有员工、股东、顾客、政府机构、审核机构、供方和合作伙伴等。  理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解政府机构等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；  员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供方关注的主要问题是长期合作、互利共赢以及货物回款时间等。  对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。  公司环境与职业健康安全管理体系的范围：  EMS: 资质范围内计算机应用软件的设计开发；地理信息数据采集、数据处理、数据库建设；工程测量；计算机信息系统集成及相关环境管理活动。  OHSMS: 资质范围内计算机应用软件的设计开发；地理信息数据采集、数据处理、数据库建设；工程测量；计算机信息系统集成及相关职业健康安全管理活动。  组织依据标准的要求建立、实施、维护管理体系，符合标准要求。  公司通过请咨询专家到公司来宣传、培训、结合原已经形成的质量体系文件，修订整合建立了环境和职业健康安全管理一体化的管理体系，以GB/T19001-2016标准为主线，以“过程方法”为基础，融入了GB/T24001-2016及ISO45001：2018标准要求，并明确了过程顺序和相互作用以及过程有效运作和控制所需的准则和方法。制定有《风险管理计划》，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。组织制定管理评审控制程序，定期进行评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果。 |  |
| 领导作用与承诺 | E5.1  S5.1 | 总经理：李儒兵；管代：萧阳  通过与总经理交流：总经理从以下活动方式对公司建立、实施环境和职业健康安全管理体系并持续改进其有效性所做出的承诺提供证据：  1、公司以会议、培训等形式对员工进行满足顾客要求和适用法律法规要求重要性的教育，使全体员工意识到满足上述要求是公司适应市场经济，树立良好形象，提高经济效益至关重要的管理行为；  2、制定和发布公司自身管理方针；  3、确保管理目标的制定、分解落实到相关职能和部门，并激励员工为实现目标而努力；  4、定期进行管理评审，以评价管理方针、管理目标的适宜性及实现情况，同时评价管理体系的适宜性、充分性和有效性。  5、为确保建立、运行和持续改进管理体系所需的一切资源得到满足，公司提供了信息、技术、人力、设备、环境和资金等必要资源。 |  |
| 方针 | E5.2  S5.2 | 质量、环境和职业健康安全管理方针：  “以稳定品质、完善服务、持续改进、满足顾客需求；  以安全生产、保护环境、守法诚信、体现社会责任”。  其内涵包含了：  公司严格按照国家有关的产品质量标准和客户要求执行，以优良的品质获得客户的满意和忠诚；  保护环境是优秀企业的品质，公司致力于节能减排降耗，在保护环境的前提下，降低损耗、减少成本、提升效益，提高员工的环保意识、体现企业的社会责任；  员工是企业的重要资源，关爱员工是企业义不容辞的义务；  公司只有在经营上坚持诚信守法、强化安全、环保义务和责任，企业才能持续发展。  公司管理方针所体现的几个方面的内涵做出了诠释，方针与公司的总体经营理念相适应、协调，符合企业目前现状，体现了让客户满意、保证质量符合性、预防污染、安全健康、遵纪守法、持续改进的承诺。  EO管理方针在手册上进行了确定和发布，并通过文件发放的形式发放至各部门、给员工进行了宣传培训。  EO方针对外进行了发布。  手册对方针的内涵进行了阐述，为目标制定及评审提供了框架，每年至少一次,在管理评审会议上讨论其适宜性和改进机会。  企业的EO方针的内容和管理基本符合标准和法规要求。 |  |
| 组织的角色、职责和权限；  资源、角色、职责、责任与权限 | E5.3  S5.3 | 查《管理手册》包括了企业组织机构图、职能分配表。公司编制了《岗位任职要求》对总经理、管理者代表、各部门的岗位职责和权限进行了规定，内容全面合理。各部门、岗位之间通过会议、文件传阅、培训等方式相互了解职责与权限。 |  |
| 应对风险和机遇的措施； | E6.1  S6.1 | 提供有《环境因素识别控制程序》和《危险源辨识、风险评价和控制程序》，内容包括危险源和环境因素的识别、确认、汇总、评价和重要环境因素的确定、登记、清单发放及更新控制。  公司重要环境因素有以下三项：  1）固废排放；2）潜在火灾；3）噪声排放。  抽查固废排放重要环境因素的管理措施：   1. 按时向环卫所交纳垃圾清运费；   2）购备有盖垃圾箱/桶，分类贮存固废，集中送至有资质回收公司回收；  3）项目实施过程固废管理，回填，运到指定回收场。  公司重要危险源有以下三项：  1）火灾；2）触电、灼伤；3）交通事故。  抽查火灾重要危险源的方法管理措施：   1. 安全、消防、救援知识培训、学习； 2. 严禁购买和使用三无电器产品； 3. 加强日常安全用电检查和电器设备维保。   4）每年至少进行一次消防演习；  5）制定《安全用电管理规定》；  6）配置充分的消防器材；  7）现场增加安全、防火标识。  应对风险和机遇的措施应与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。 |  |
| 目标及其实现的策划 | E6.2  S6.2 | 环境、职业健康安全目标   1. 对固体废弃物100%处理； 2. 火灾事故发生率为0； 3. 死亡事故发生率为0。   查《目标考核表》2019年2月-2019年8月对目标进行考核，目标完成情况：  1、固废100%合规处理；  2、未发生火灾事故；  3、未发生死亡事故。  均达到目标，并将指标进行了分解。 |  |
| 资源 | E7.1  S7.1 | 询问总经理，企业为了实施质量、环境和职业健康安全管理体系，并持续改进其有效性、增强顾客满意度和体系正常运行提供了充足的资金及必要的资源，为提高员工质量意识组织了的培训，目前的资源基本满足策划需要。  总经理对资源的配备比较重视，人力资源、设备和工作环境等可满足资质范围内计算机应用软件的设计开发；地理信息数据采集、数据处理、数据库建设；工程测量；计算机信息系统集成的需要。 |  |
| 沟通 | E7.4  S7.4 | 公司和部门负责人清楚公司及各部门与QES相关的内部沟通和外部信息交流的项目、内容等。如：公布、公开质量方针和质量目标、与客户、外部供方等相关产品和服务的沟通等。  --主要的事项内、外沟通均事先做出策划或规定，内容包括：沟通事项、沟通的职责、沟通对象、沟通内容、沟通时机、沟通方式等等。  --通常的沟通方式包括但不限于：会议、文件、改善提案、通告、内部联络书、内部电脑网络、培训、拜访、交谈、提交报告等。  --现场查看记录并口头交流确认：公司及行政部负责的相关内、外沟通效果基本满足要求。 |  |
| ◆组织是否策划实施了文件化信息管理？  ◆组织环境、职业健康安全管理体系包括哪些文件化信息？  ◆是否满足标准的要求和确保环境、职业健康安全管理体系有效性的需要？ | E:7.5  7.5.1  S:7.5.1 | ◆组织在《管理手册》、《文件控制程序》中，明确了文件化信息的管理规则。组织根据本公司的规模、活动类型、过程、产品和服务的不同，建立、实施、保持并改进了构成EMS/OHSMS的文件化信息。  ◆组织策划的EMS/OHSMS文件包括：  一级文件，环境、职业健康安全管理手册；  二级文件，程序文件；  三级文件，操作规程、管理规定或制度；  四级文件；记录；  外来文件：即外部提供的文件,包括法律法规、其它要求、标准等，通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。  ◆查组织的 “受控文件清单”，列有组织一、二、三阶文件，有文件名称/编号/版本号等。  查组织的记录清单，共有45项职业健康安全管理和环境记录。  以上文件涵盖了GB/T 24001-2016；ISO45001：2018标准要求的以及确定的为确保环境、职业健康安全管理体系有效性的文件，符合标准的要求。 |  |
| 监测、分析和评价总则； | E9.1.1  S9.1.1 | 公司对需要监视和测量的对象的确定，监视、测量、分析和评价方法的选择，实施监视和测量的时机、实施分析和评价的时机界定，QMS的绩效和有效性的评价方法的采用及有关监视和测量记录的保留等要求予以较清楚的策划和确定，详见相关程序文件及监视、测量、分析和评价的实施计划。  如：（1）《内部审核控制程序》  （2）《管理评审控制程序》  （3）《应急准备与响应控制程序》  （4）《合规性评价控制程序》 |  |
| 内部审核 | E9.2  S9.2 | 公司制定《内部审核控制程序》，对内部审核方案策划规定：  1.频次：内审每年进行一次，两次内部审核的时间间隔不超过12个月。  2.方法：按部门/过程审核。  3.职责：体系负责人组织内部审核活动。  4.策划要求：范围、准则、工作分配等。  5.报告：体系负责人在内部审核结束及纠正措施完成后应向总经理报告审核结果。  6.提供了《2019年内部审核实施计划》，计划内容有：目的、范围、审核准则、审核时间2019年6月15日。  编制：萧阳、 批准：李儒兵、日期：2019.6.10  查阅2019年度内部审核有关记录   1. 提供了审核组名单：萧阳（组长）、王宇（组员） ；审核范围：公司领导层、各部门。查全条款覆盖。   2.审核准则：GB/T 24001-2016idtISO 14001:2015标准、ISO 45001：2018标准、公司管理体系文件、适用的法律法规、产品标准等。  3.提供了《内审首次会议签到表》，参加人有各部门负责人等。  4.提供了《内审检查表》，经查阅对照，受审核部门涉及条款与公司管理体系职责分配相一致。  抽：市场部：  E:5.3/6.1.2/6.2.1/8.1/8.2  O:5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2,审核记录基本满足要求。  5.提供了《内审不合格报告》  查本次内审共发现不合格项2个，属一般不符合。涉及技术部E8.2/O8.2条款未提供“事故应急预案”和市场部Q9.1.2条款未对顾客满意度进行分析，对于涉及不符合项的部门，进行了原因分析并制定纠正措施计划，经过审核组验证，纠正措施有效。  6.提供《审核报告》审核报告中包括审核目的、审核范围、审核依据、审核内容摘要、审核结论等内容，对审核过程进行了综述，对公司管理体系的符合性进行了评价，针对不足部门提出了建议改进即：对于所有审核中发现的不合格，部门应分析不合格原因，提出纠正和纠正措施计划，组织相关部门人员进行质量管理体系标准条款学习，进行不符合项整改，要求在5日内整改完毕，由行政部组织相关内审员对整改后的情况进行跟踪验证，确认纠正及纠正措施有效，体系的建立、运行符合质量管理体系要求。  审核结论：基本符合计划安排和标准的要求，并得到了较有效实施和保持，仍需进一步改进。  编制：萧阳 、批准：李儒兵 、 时间：2019.6.16  提供了内审员培训记录，审核员没有审核自己部门工作，具有独立性。 |  |
| 管理评审 | E9.3  S9.3 | 查，公司管理手册，规定了管理评审的要求：管理评审的主持人、时间频率、管理评审的输入、输出等。公司制定了“管理评审程序”,规定每年至少进行一次管理评审，每次时间间隔不超过12个月  时间：2019年7月19日  主持人：李儒兵总经理  参加人员：体系涉及到的各部门所有有人员  评审输入内容：   * 体系贯彻工作进展情况。 * 环境及职业健康方针的评审， * 体系策划情况的评审（包括法律法规、目标指标）； * 预防措施和纠正措施的状况。 * 实施与运行情况的评审（包括资源提供、文件控制）； * 体系绩效测量和监视（包括目标达成情况、内审审核）； * 相关法规关注   改进的建议：员工中未收集到有深刻意义的建议，应加强员工沟通，对生产管理细节中存在的问题深入了解，防患于未然。 |  |
| 措施改进总则、  持续改进/事件、不符合和纠正 | E10.1;10.3；  S10.1；10.2 | 公司制定系列程序文件《管理评审控制程序》、《事故事件不符合控制程序》及《内部审核控制程序》等，对持续改进的过程予以规定，以实现环境和职业健康安全管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。  公司通过方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动环境和职业健康安全管理体系的持续改进。  公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、方针和目标等来实现对环境和职业健康安全管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：行政部/财务部， 主管领导：萧阳，陪同人员：王宇 | 判定 |
| 审核员：文平 ， 审核时间：2019.9.15 |
| 审核条款： |
| 组织的角色、职责和权限 | E5.3；  S5.3 | 在体系手册中规定了行政部和财务部的环境安全职责和权限，以确保部门工作的展开和实施：  1)公司贯标工作的主管部门，协助管理者代表做好质量、环境、职业健康安全管理体系的建立、实施和保持工作。  2）负责公司人员的招聘、选择、试用、聘用及处理。  3)负责组织公司各项教育培训工作。  4）负责职业健康安全法律法规的收集、整理与评价。  5）负责公司的预算管理；合理提取和使用公司的安全费用、员工的安全健康问题。  ……  部门职责清晰、明确。  行政部及财务部负责人能基本阐述本部门的主要职责。 |  |
| 目标及其实现的策划 | E6.2  S6.2 | 查见：公司建立有《管理目标、指标及管理方案》，  查行政部和财务部环境、职业健康安全目标指标： 考核情况（2019年2月-8月）  1）对固体废弃物100%处理； 100%  2）火灾事故发生率为0； 0  查2019年2月-2019年8月份发现，提供的《环境、安全目标完成统计表》，考核均完成目标任务，但不能提供数据的实证性材料，需改进。  查见环境目标管理方案有时间期限、具体措施、责任人。  查见公司制定的环境管理方案有：1）潜在火灾；2）固废排放2个管理方案。管理方案内容涉及：目标/指标、管理措施、资金预算、完成日期、责任部门。  抽查：固废排放确定的管理方案：  固废排放管理方案；目标：固体废弃物合法处置；指标：固体废弃合规性处置率100%，生活垃圾处置率100%；管理措施：1）按时向环卫所交纳垃圾清运费；2）购备有盖垃圾箱/桶，分类贮存固废，集中送至有资质回收公司回收；3）项目实施过程固废管理，回填，运到指定回收场。  责任部门：公司各部门；投入资金2000元；完成日期2019年2月；检查部门：行政部。  **组织将集成施工中噪声的排放确定为重要环境因素，未制定其管理方案。**  查见公司制定的职业健康安全管理方案有：1）火灾；2）触电、灼伤；3）交通事故3个。  抽查：预防火灾管理方案：  目标：无重大安全事故 、指标：火灾事故致人伤害事故为零；管理措施：1）安全、消防、救援知识培训、学习；2）严禁购买和使用三无电器产品；3）加强日常安全用电检查和电器设备维保。4）每年至少进行一次消防演习；5）制定《安全用电管理规定》；6）配置充分的消防器材；7）现场增加安全、防火标识。。责任部门：公司各部六；投入资金3000元；完成日期2019年2月；检查部门：行政部。目标指标管理方案基本适宜，能够完成。  制定的指标和管理方案基本可行。 | N |
| 资源 | E7.1  S7.1 | 询问负责人，企业为了实施环境和职业健康安全管理体系，并持续改进其有效性、增强顾客满意度和体系正常运行提供了充足的资金及必要的资源，为提高员工质量意识组织了的培训，目前的资源基本满足策划需要。  总经理对资源的配备比较重视，人力资源、设备和工作环境等可满足资质范围内计算机应用软件的设计开发；地理信息数据采集、数据处理、数据库建设；工程测量；计算机信息系统集成的需要。 |  |
| 能力 | E7.2  S7.2 | 公司确定了从事的工作影响环境和职业健康安全管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。  ---公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响环境和职业健康安全管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。  适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。  提供有城市地下管线探测工程项目经理证、城镇排水管道检测与评估及非开挖修复证、系统集成项目管理工程师证、工程测量师证、测绘师证、信息系统项目管理师证等。  姓名 专业 级别 证书编号 授予日期  牟旭阳 信息系统项目管理师 高级 222401199002054822 2018.11.10  田 洁 信息系统项目管理师 高级 120107197101212424 2018.05.26  管志诚 注册测绘师 410103197912247034 2018.09.09  胥锡宽 注册测绘师 165100428（00） 2015.02.04  胥锡宽 工程测量师 高级 510723198102181172 2017.12.21  张 丽 系统集成项目管理工程师 中级 16143510085 2018.11.10  蒲以富 系统集成项目管理工程师 中级 14009482 2015.11.18  管志诚 城镇排水管道检测与评估及非开挖修复 PS20181747 2018.09.15  单中华 城镇排水管道检测与评估及非开挖修复 PS20181748 2018.09.15  李 丹 城市地下管线探测工程项目经理 XM2018053 2018.07.15  单中华 城市地下管线探测工程项目经理 XM2018052 2018.07.15  .........  提供有2019年年度培训计划，计划培训13次，已培训7次。  抽查培训计划和培训记录。  1、：2019.2.17环境和职业健康安全管理体系基础知识,培训老师：咨询老师，培训人员：李儒兵、王宇、蒲以富、萧阳、巫若林，口试确认，均合格。验证情况：经考核，达到了培训预期目的，本次培训有效。评价人：萧阳。  2、2019.8.13 劳动保护培训,培训老师：萧阳，培训人员：王宇、蒲以富、巫若林，，培训内容：1）事故致因与危险有害因素；2）事故案例分析；3）劳保用品的分类与作用及穿戴。验证情况：经考核，达到了培训预期目的，本次培训有效。验证人：萧阳。  .........  其余培训计划均按计划进行。 |  |
| 意识 | E7.3  S7.3 | 公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的相关性及重要性，以及他们对贯彻方针、达成目标及实现EO的有效性的积极贡献，以及其不符合EO要求的后果。  ---经与员工沟通了解，基本具备以上必要环境和职业健康安全管理体系相关意识。 |  |
| 沟通 | E7.4  S7.4 | --《协商、沟通和信息交流管理程序》规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。  对部门之间有需要交流的有关安全健康管理信息，在公司内部利用部门会议、宣传栏进行安全管理方针及目标、指标、管理方案及环保法律法规等内容的宣传、沟通。  公司员工参与协商，员工提出参与安全知识的学习和培训，需要发放劳保用品。在日常服务例会中有通报公司近期环境、消防安全工作及加强职业安全管理工作，员工做好自身安全防范及其他保护环境方面的工作要求。  对外部当地政府、周边邻里、顾客，合格供应商等相关方进行了安全管理方针等方面的信息交流，主要通过网络、交流及公开信、合同等方式进行，并达成一致性意见实施有效控制。各个部门负责各自经营管理活动中涉及的相关方。  查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式，外部交流主要通过电话、信函方式。也可以通过工会等员工权益机构提出诉求。  查见：公司内部会议记录表，沟通信息包括：  1）告知员工：环境、职业健康安全管理者代表是萧阳、职业健康安全事务代表是王宇。  2）告知员工：环境及职业健康安全管理体系建立的依据、标准和意义：  3）组织员工学习：与环境及安全健康管理有关的法律法规，包括《环境保护法》、《劳动合同法》、《工伤保险条例》、《职业病防治法》等关于员工权益、保险等内容；  4）将办公、生产区域和外出服务环境管理、劳动保护要求、安全要求和意义作为新员工岗前培训内容。  询问职业健康安全事务代表王宇，了解到暂未发生员工与企业的劳动纠纷、工伤、员工投诉、员工权益争执等情况。 |  |
| 文件 | E7.5  S7.5 | ----有《文件控制程序》，体系文件生效实施日期为2019年2月27日，文件规定了环境管理、职业健康文件的编制、审批、评审、编号、回收、发放、更改、换版、作废等的管理和控制。根据一阶段问题清单进行了对《管理手册》和程序文件的修改和完善。  · 查《文件控制程序》，包括管理手册、程序管理制度，另有《规范文件》、《岗位职责》等作业文件。  · 查：《文件发放回收（借阅）登记表》，抽查文件发放情况，有收文、发文的确认签字，符合文件发放规定。  · 查《适用的法律法规及其他要求清单》，内容有国家和地方与环境和职业健康安全管理体系相关适用法律法规。  文件资料基本满足岗位工作需要，并为现行有效版本。  · 查文件的评审及更新：管理评审时对文件的适宜性及可操作性进行评审：适宜、可操作。  查文件的作废：暂无。  电子文档需要责任部门留下发放记录，并告知换页处置要求。  文件按需求和公司管理规定发放至有关部门和人员，查有发放记录，符合。  ----有《记录控制程序》，对记录表单的设计、编号、填写、贮存、保管、保护、检索、保存期限、到期处置等方面规定了要求并按此程序控制。  提供《记录清单》，有45份记录文件清单，规定了记录的名称、编号、存放部门、保存期限等内容。所规定的记录均涵盖，保存期限规定的合理。 |  |
| 环境因素 | E6.1.2 | 查见：《环境因素识别评价控制程序》，上述文件对识别和评价方法、程序、职责、记录作了规定。  行政部2019年3月10日组织了各个部门开展了环境因素的识别工作。  查见：《环境因素调查清单》、《环境因素评价表》和《重要环境因素清单》，按照部门和作业场所进行识别并评价出公司重要环境因素有：1）潜在火灾；2）固废排放；3）噪声排放3项，识别清楚、准确，评价合理。  查：公司《环境因素识别评价表》，涉及以下内容：  a.废弃纸杯、日光灯管、墨盒等办公用品固废排放等；  b.办公水、电的消耗；  c.包装袋、箱的废弃；  d.集成施工的噪声排放等。  .......  识别基本清楚、全面。  查：行政部及办公区域的《环境因素识别评价表》，涉及以下内容：  a.废弃纸杯、日光灯管、墨盒、电脑、空调等办公用品及设备固废排放等；  b.水、电、纸张等资源和能源消耗等；  c.生活垃圾的排放；  d．生活污水排放等；  共计识别35项。识别基本清楚、全面。 |  |
| 危险源识别、评价与控制措施 | S6.1.2 | 查见：《危险源辨识、风险评价和风险控制程序》  上述文件对识别和评价方法、程序、职责、记录作了规定。  查见：《危险辨识评价表》，危险源过程打分和小组评议共评价出公司不可接受风险：3项，分别是：1）火灾；2）触电、灼伤；3）交通事故。辨识清楚、准确，评价充分合理。  抽查见确定的触电、灼伤等不可接受风险控制措施：  1、抽：杜绝触电、灼伤事故的方法措施：  1）严禁购买和使用三无产品；  2）加强日常安全用电检查和电器设备维保；  3）制定《安全用电管理规定》  4）配置充分的消防器材等。  查见：行政部及办公区域《危险辨识评价表》  2019年2月27日发布  行政部及办公区域共识别出包括:  办公电器线路插头、开关使用不当引发触电伤人；设备/线路漏电伤人；线路老化漏电，人员吸烟应发火灾；人员上下班扣出差发生交通事故伤人等危险源.  采用的是经验判断法、过程分析法识别。  查见，行政部及办公区域打分法确定了1项不可接受风险：（1）线路老化漏电，人员吸烟应发火灾。  危险源辨识基本充分、风险等级评价基本合理。  查见确定的预防火灾措施：   1. 消防逃生通道的设立； 2. 消防设备的配备及定期检查； 3. 消防应急预案的制订及演练。 |  |
| 法规与其他要求/合规性义务 | E6.1.3  S6.1.3 | ---有《法律法规获取及管理程序》，查有《适用法律、法规及其他要求清单》，对本公司环境和职业健康安全管理体系适用的法律法规和当地政府、行业要求进行了识别，包括环境质量标准、排放标准、职业健康安全卫生标准等。  · 查见：2019年《适用法律、法规及其他要求清单》  1）国家相关法律法规等  2）四川省等地方法规；  3）与环境、职业健康安全管理相关的执行标准  抽 ：中华人民共和国环境保护法  中华人民共和国消防法  污水综合排放标准  劳动防护用品管理规定  国家危险废物名录等87份。  《清单》中列出了法规名称、颁布实施时间、适用条款等内容；  法规清单上传内部网络，以培训和宣传结合向员工传达要求，记录充分。基本符合要求。 |  |
| 运行的策划与控制 | E:8.1  S:8.1 | ◆组织制定了环境、职业健康安全运行相关的控制程序及相应的控制准则，如废弃物排放控制、相关方环境安全管理办法、劳保用品管理制度、消防管理制度、火灾预防应急准备和响应管理等过程的运行准则。  ◆根据过程的运行准则，组织实施资源能源的消耗控制火灾预防、职业健康安全事故防范等过程的控制，避免和减少了环境职业健康安全的损失。  ◆消防设施检查、节能降耗运行检查、火灾预防运行检查、安全环境检查等关键运行控制信息的证据都以记录或文件的方式保留。  ◆抽查环境运行的策划与控制实施  1）固体废弃物排放的管控：  生活垃圾在办公区域集中收集后，由物业管理交环卫部门统一定期清运；回收固废处理（包括危险固废如墨盒、硒鼓等）作好分类，标识交供应商回收。  2）资源、能源消耗管控：  负责人讲，公司资源、能源节约有相关规定措施，如：加强宣传、主管检查督导。现场有水、电等使用的场所，均有节约资源、能源的宣导标语。未发现资源、能源过度消耗或浪费的情形。公司制定了节约资源、能源目标，除日常监督落实外，每月由财务部集中统计跟进。统计内容包括：水，电消耗费用，纸张、灭火器材等费用。记录显示：基本达成目标。  3）火灾预防：  张贴防火标识，购买灭火器等消防设施；  组织相关人员进行培训；日常的检查；制定火灾应急预案。  ◆查见组织的职业健康安全运行控制状况：  1）火灾、易燃易爆的控制  a）消防设备的配置；b）消防小组的成立；c）应急准备预案的制定；d）岗前培训；e)消防演习。  2）对相关方施加影响  组织对进入场所内的供方送货员、访客视情况由安保人员或受访人提醒、签定安全协议等方式，告知相关遵守相应的运行准则，以防止外来人员受到人身伤害或职业健康安危害。 |  |
| 应急准备和响应 | E8.2  S8.2 | 查见：《应急准备与响应控制程序》、《应急救援预案》等。  查见：火灾应急预案演练记录：公司全体人员参加了2019年4月21日由行政部组织的在公司技术部进行的火灾事故应急消防演练。  查，现场能提供以上演练记录及消防安全演习总结报告。通过演练，检验了公司应对突发事件的能力、以及公司火灾事故应急预案的可操作性，取得了圆满的成功。火灾应急预案可行、有效。  应急准备：在公司办公区域，按要求配置灭火器。 |  |
| 监视、测量、分析与评估 | E9.1  S9.1 | ----有《环境职业健康安全监视和测量控制程序》和管理文件。  ◆ 查《消防安全检查记录表》，由行政部组织人员每月对管理制度、文件是否齐全；消防标识是否完好；疏散通道、安全出口是否畅通等进行检查，提供有今年3月-8月检查记录表，内容符合规定要求。  ◆ 查《环境体系运行检查记录》，由行政部组织人员每月对水电管理；固废管理；消防安全管理；噪声控制；相关方管理等进行检查。提供有今年1月-8月检查记录表，内容符合规定要求。  ◆ 职工健康体检报告  公司服务性质其范围不涉及需要员工职业健康体检。 |  |
| 符合性评估 | E9.1.2  S9.1.2 | 编制有《合规性评价控制程序》  提供《合规性评价记录》及《合规性评价报告》2019年6月5日，由总经理李儒兵主持，公司管理者代表袁进、公司内审员及部门有关人员成立的评价小组，在对公司办公区域办公环境进行全面检查的基础上，对照环境法规的要求，公司办公区域的环境管理状况进行评价。评价内容主要为：污水排放、节约用水、生活垃圾、办公设备、产品销售等固体废弃物的控制情况进行了全面了解，其评价结果，均符合有关的环境法规要求。  在进行环境评价的同时，对职业健康安全方面进行了评价，评价结果没有发现安全事故，遵守职业健康安全相关的法律法规。  评价结果：公司能够按照有关法律法规、公司文件进行控制、检查，能够遵守国家、地方的法律法规，合规性评价符合要求。评价人员：李儒兵，萧阳、王宇等。公司希望供方合作伙伴或顾客按规定要求处理产品所造成的任何环境影响等，让社会满意，提升公司的整体形象。  经查合规性评价基本符合要求。 |  |
| 不符合和纠正措施  持续改进 | E10.2;10.3；S10.1；10.2 | 公司制定系列程序文件《管理评审控制程序》、《事故事件不符合控制程序》及《内部审核控制程序》等，对持续改进的过程予以规定，以实现环境和职业健康安全管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。  提供有改进、纠正和预防措施实施情况一览表  提供《纠正或预防措施处理单》1份，不合格事实的描述：2019年3月21日安全检查时发现部份消防设备老化，造成安全隐患。纠正措施：立即更换老化消防器材，后续加强检查及时更换老化器材。完成情况：于2019年3月26日安排检查。验证结果：整改按要求完成。  对造成不合格事实的原因分析和采取的相应措施，基本符合要求。  公司通过方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动环境和职业健康安全管理体系的持续改进。  公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、方针和目标等来实现对环境和职业健康安全管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 |  |
| EMS/OHSMS运行控制相关财务支出证据 |  | 提供有2019年环境、职业健康安全管理体系运行资金计划审批及财务投入清单：支出项目有员工保险、购置灭火器、劳保用品、消防安全培训和演练、固废处理等共计约24000元。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：市场部，主管领导：巫若林， 陪同人员：王宇 | 判定 |
| 审核员：杨珍全， 审核时间：2019.9.17 |
| 审核条款： |
| 组织的角色、职责和权限 | E5.3；  S5.3 | 查，市场部的岗位职责和权限如下：  1）负责原材料的采购以及对合格供方评价；  2）负责顾客要求的识别，和合同的评审，负责与顾客的沟通和联络；  3）负责本部门的环境因素识别，完成本部门目标、指标和环境管理方案的实施；  4)负责对本部门的危险源进行辨识、风险评价和控制措施的确定，提出职业健康安全管理方案并实施。  ……  市场部负责人对部门职责清楚。 |  |
| 目标及其实现的策划 | E6.2  S6.2 | 查市场部环境和职业健康安全目标： 考核情况（2019年2月-8月）   1. 火灾事故发生率为零； 0   查：2019年2月-2019年8月市场部环境和职业健康安全目标完成情况：均能达到要求  查，公司编制了环境安全目标管理实施方案：制定、执行管理制度或作业文件；加强监测和测量；培训与教育；应急响应。 |  |
| 环境因素 | E6.1.2 | 查，依据《环境因素识别评价控制程序》，根据不同的时态、状态识别了环境因素，通过对其发生的可能性、危害性等进行评价，市场部确定的重要环境因素有：1）潜在火灾；2）固废的排放。  现场查看，部门的主要工作为实现服务所需的办公设备、仪器仪表及配件等物资采购；服务过程中有办公固废、辅料、包装箱、包装袋/桶等固废，部门的环境因素识别和重要环境因素基本到位。 |  |
| 危险源识别、评价与控制措施 | S6.1.2 | 查，市场部经过辨识与评审形成了《危险源辨识、风险评价和风险控制程序》，办公电器线路插头、开关使用不当引发触电伤人；设备/线路漏电伤人；线路老化漏电，人员吸烟应发火灾；人员上下班扣出差发生交通事故伤人等危险源。  采用的是经验判断法、过程分析法识别。  市场部采用打分法确定1项不可接受风险：（1）线路老化漏电，人员吸烟应发火灾  危险源辨识基本充分、风险等级评价基本合理。  查见确定的火灾控制措施：  1）经常检查线路是否良好；  2）加强监督，将吸完烟头按灭在烟缸内，配备灭火器。 |  |
| 沟通 | E7.4  S7.4 | ---《协商、沟通和信息交流管理程序》规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。  对部门之间有需要交流的有关环境、安全健康管理信息，在公司内部利用部门会议、宣传栏进行环境、安全管理方针及目标、指标、管理方案及环保法律法规等内容的宣传、沟通。  外部，对顾客等相关方进行了管理方针、产品使用环保要求的沟通，主要通过网络、交流及产品说明书、合同等方式进行，并达成一致性意见实施有效控制。  外部交流主要通过设备维修合同和客服热线、传真、信函等方式进行。  查见：与顾客沟通信息：   1. 与重庆沙坪坝区市政设施养护管理处2019年7月26日签定的应用软件（含信息系统集成）服务合同。   项目名称：沙坪坝区政设施养护管理采购智慧排水系统建设（二期）建设项目  合同内容：规格型号、数量及价格、交货时间、交货地点；项目建设内容及工期；质量要求和技术标准；项目交付及方式；验收；项目款支付；售后服务；违约条款和其他约定事项等。   1. 与犍为县住房和城乡建设局2019年7月10日签定的地理信息数据采集、数据处理、数据库建设（含信息系统集成）服务合同。   项目名称：犍为县县城区建成区范围内地下管线普查和信息管理系统建设项目  合同内容：项目基本情况；合同期限；服务内容、要求与质量标准；服务费用及支付方式；知识产权；无产权瑕疵条款；双方的权利和义务；不可抗力事件处理；解决合同纠纷的方式等。   1. 与四川阆中燃气有限公司2019年5月16日签定的地理信息数据采集、数据处理、数据库建设服务合同。   项目名称：四川阆中燃气有限公司GIS及SCADA升级改造方案  合同内容：系统的名称、品牌、规格型号、数量及价格；交付时间、地点；安装、调试及验收；合同金额及付款方式；售后服务；保证条款；保密条款；综合条款；合同的解除；违约及赔偿责任；法律适用及争议解决；合同生效及其他等。   1. 与四川天新燃气有限责任公司2019年5月28日签定的工程测量服务合同。   项目名称：天新燃气公司低压管道探管测绘工程  合同内容：服务内容及方式；服务期限、地点及进度安排；合同价款及支付；资料提交及期限；验收标准及方式；双方的权利与义务；健康、安全与环境保护；保密及技术成果的归属；保密；权利瑕疵担保；违约责任；不可抗力；争议解决等。  ........  查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式；  1）告知部门员工：环境、职业健康安全管理者是萧阳和职业健康安全事务代表王宇。  2）告知部门员工：环境及职业健康安全管理体系建立的依据、标准和意义；  3）组织部门员工学习：与环境及安全健康管理有关的法律法规，包括《环境保护法》、《劳动合同法》、《工伤保险条例》、《职业病防治法》等关于员工权益、保险等内容；  4）将环境管理、劳动保护要求、安全要求和意义作为新员工岗前培训内容。  审核时未发现有客户投诉和环境安全违规情况发生。 |  |
| 运行策划和控制 | E8.1  S8.1 | 本部门应执行的运行控制文件包括：环境管理控制程序、职业健康控制程序、固体废弃物管理规定、对相关方施加影响管理规定、节能降耗管理规定、消防安全管理制度、车辆管理规定、电脑使用管理办法、销售人员工作规范等  运行控制情况：   1. 办公区域：污水：不涉及污水，没有污水排放。 2. 噪声：办公现场不产生明显噪声。 3. 固废：固体废物主要是办公产生废纸张等，配置了纸篓；办公用纸由行政部负责，复印、打印耗材都有行政部统一负责，集中处置。 4. 办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源，防止触电。 5. 办公区域禁止吸烟，现场查看办公区域环境整洁、宽敞、办公设备状态良好、无安全隐患，办公区域配备有效的干粉灭火器。 6. 工作时间平均每天不超过8小时。 7. 现场查看办公区域配备符合要求的消防设施。 8. 现场查看办公区域，整洁、光线充足、室内空气良好、配置有空调，办公条件较好，办公设备安全状态良好，教育员工正确使用办公设备，现场用电基本规范，无乱拉线现象，防止火灾发生。   9、驾驶员要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶证和车辆定期年审，确保行车安全 |  |
| 应急准备和响应 | E8.2  S8.2 | 查见：《应急准备与响应控制程序》、《应急救援预案》等  查见：消防演练实况记录：市场部相关人员参加了2019年4月21日在公司由行政部组织的“火灾事故应急消防演练”。。  查，现场对应，部门员工的安全逃生意识有明显的改善和较大提高。使员工掌握了安全逃生的方式和路径。同时使员工掌握了灭火器材的使用。  应急准备：在公司办公区域，按要求配置灭火器，消防器材完善、良好。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：技术部 主管领导：蒲以富 陪同人员：王宇 | 判定 |
| 审核员：杨珍全 审核时间：2019.9.17 |
| 审核条款： |
| 组织的角色、职责和权限 | E5.3；  S5.3 | 查，技术部部的岗位职责和权限如下：  1）负责根据合同要求进行方案策划；  2）负责过程环境管理；  3）负责监视和测量资源的管理；  4）组织落实、监督调控服务过程各项工艺、质量、安全、成本指标等；  5）负责不合格输出的控制、负责本部门环境因素、危险源的辨识；  6）参与公司组织的应急演习、合规性评价。  ……  技术部负责人对部门职责清楚。 |  |
| 目标及其实现的策划 | E6.2  S6.2 | 查技术部的环境安全目标为：  a)固体废弃物处理率100%；  b) 杜绝死亡事故和伤亡事故；  c) 火灾事故为零  查：2019年2月-2019年8月技术部环境和职业健康安全目标完成情况：  a)固体废弃物分类收集，统一回收处理率100%；  b)死亡事故和伤亡事故为零；  c) 火灾事故为零  均能达到要求。  查，公司编制了环境安全目标管理实施方案：制定、执行程序或作业文件；加强监测和测量；培训与教育；应急响应。 |  |
| 环境因素 | E6.1.2 | 查，依据《环境因素、危险因素的识别与评价》，根据不同的时态、状态识别了环境因素，通过对其发生的可能性、危害性等进行评价，技术部确定的重要环境因素有：1）火灾（电气设备的运行）；2）固废的排放；3）噪声的排放。  现场查看，技术部的主要工作为计算机应用软件的设计开发；地理信息数据采集、数据处理、数据库建设；工程测量；计算机信息系统集成服务，为客户提供服务作业过程中有废弃工具、辅料、材料、包装纸箱、废包装袋等固废；系统集成项目安装过程机械设备运转产生噪声，部门的环境因素识别和重要环境因素基本到位。 |  |
| 危险源识别、评价与控制措施 | S6.1.2 | 查，技术部经过辨识与评审形成了《危险源辨识与风险评价表》，包括电气使用不当造成火灾；员工操作不当造成触电、灼伤；施工过程因触电造成伤害；物体打击、机械伤害等潜在伤害等危险源。  采用的是经验判断法、过程分析法识别。  打分法确定不可接受风险：1）火灾；2）触电、灼伤；3）交通事故。  危险源辨识基本充分、风险等级评价基本合理。  查，风险控制措施有：  安全知识、消防知识宣传、教育及培训；  特种作业人员如电工作业人员须持证上岗；  重点和关键岗位须制定安全操作规程；  张贴安全、防护标志、消防疏散图；  配置消暑药品等；定期安全检查等。  危险源识别基本充分，控制措施需要完善。 |  |
| 沟通 | E7.4  S7.4 | ---《信息沟通控制程序》规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。  对部门之间有需要交流的有关环境、安全健康管理信息，在公司内部利用部门会议、宣传栏进行环境、安全管理方针及目标、指标、管理方案及环保法律法规等内容的宣传、沟通。  外部，对供方和顾客等相关方进行了管理方针、产品使用环保要求的沟通，主要通过网络、交流及产品说明书、合同等方式进行，并达成一致性意见实施有效控制。  查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式，外部交流主要通过电话、信函方式。  查见：部门内部会议记录表，沟通信息包括：  1）告知员工：环境管理者代表是萧阳、职业健康安全事务代表是王宇。  2）告知员工：环境及职业健康安全管理体系建立的依据、标准和意义，因公司未涉及危化品，故未对全体员工出具告知书；  3）组织员工学习：与环境及安全健康管理有关的法律法规，包括《环境保护法》、《劳动合同法》、《设备安全管理制度》、《工伤保险条例》、《职业病防治法》等关于员工权益、保险等内容；  4）将环境管理、劳动保护要求、安全要求和意义作为新员工岗前培训内容。  审核时未发现有相关方投诉和环境安全违规情况发生。 |  |
| 运行策划和控制 | E8.1  S8.1 | 在技术部查看，提供有计算机应用软件的设计开发；地理信息数据采集、数据处理、数据库建设；工程测量；计算机信息系统集成相关产品和服务的合同资料，具体见业务部，其认证范围处于正常经营情况。  在技术部现场查看，技术部重要环境因素有：1）火灾（电气设备的运行）；2）固废的排放；3）噪声的排放。  技术部根据部门的重要环境因素，策划的环境管理制度有：《应急准备和响应控制程序》、《监视、测量、分析和评价控制程序》、《消防安全管理制度》、《火灾应急措施》等。  现场查看，  1、固废排放管理：  公司编制了《固体废弃物管理规定》，规定了办公和服务实施过程固废处理的管理要求。  查，办公环节的主要固废为：废纸、废办公用品、以及生活垃圾等。现采取集中收集，交由市政处理。在办公公共区域、楼层面内垃圾桶标识明确。  工程测量；计算机信息系统集项目服务实施过程的固废有：包装、废弃部件、不合格以及弃土等。  现场查看，工程测量；计算机信息系统集正在实施项目为犍为县县城区建成区范围内地下管线普查和信息管理系统建设项目。在实施现场查看环境因素控制情况，项目地为：四川省乐山市犍为县县城。项目概况:县城建成区11平方公里范围内地下管道测绘普查，管线沿线带状地形图修测，管线信息管理系统建设（含平台和硬件设施）等工作内容。在实施区域，目前在做测绘工作和管线信息管理系统硬件安装。所有的废弃物料和包装材料等固废集中收集，能回收的就地买与再生资源公司，不能回收的定期放于甲方制定场所，弃土主要回填处理，有外运放在制定地点。  2、火灾预防：  查看，公司编制了火灾预防管理规定、应急管理规定。  查看，共用区域、办公楼层设置了消防栓、灭火器、应急报警器等，设施状态良好。  现场查看,消防设施配置完整，完好。  公司定期参加组织的消防培训和演练，技术部主要岗位均参与。  3、电能节约管理：  查看，公司的电能消耗主要为办公用电：空调、取暖、照明灯。公司对节约、安全用电进行了管理规定。  查，现场对节约用电的要求明确，主要为控制空调温度、规定电器使用规范：必须使用节能灯，并根据天气情况规定开关灯时间。  现场查看公共区域、办公场所内，现场未发现违规情况。  4、噪声排放：  查，噪声主要为系统集成项目实施过程电动设备运行产生噪声，处于客户可控范围内，对运行设备定期维保，设备不产生异常声音。不允许在夜间进行施工。  对于相关方环境影响，公司的主要环境管理相关方有：业主、外来人员。  查，对业主的环境管理影响：主要为垃圾分类要求。  技术部环境控制措施基本与管理要求基本一致，基本符合管理要求。  现场查看，技术部的不可接受风险为：1）火灾；2）触电、灼伤；3）交通事故。  技术部制订了相关的危险源防护、管理措施：  在犍为县县城区建成区范围内地下管线普查和信息管理系统建设项目处查看：  1、触电风险管理：  现场查看，公司规定了安全供电的管理要求，所有电气设备定期进行维护，公司定期对线路、操作柄等进行安全检查，发现问题及时进行处理。同时公司对测绘、安装、调试过程的用电安全管理进行了培训。现场能提供三级安全培训记录，电工都是持证上岗。  现场查看，电器设备、电缆、配电设施完好，设置规范，无不符合情况，配置防护绝缘手套、绝缘鞋等，做接地保护。  2、火灾伤害预防：  现场了解：公司制订了火灾预防管理规定、应急管理规定。在楼层、及公共场所均设置了消防栓、灭火器、消费通道、楼梯、消费报警器、应急疏散指示灯等。  查，技术部员工定期参加行政部的消防、应急、逃生培训和演习。  现场查看，公司办公地点楼层，消防逃生通道畅通，办公室设置了烟雾感应器，现场打开消防栓，能供水，压力明显。  现场查看，火灾伤害预防管理基本符合要求。  3、意外伤害（物体打击、机械伤害等）管理：  现场了解：公司制订了人员防护管理规定、应急管理规定。  查，技术部员工定期参加操作规程的培训。  现场查看，员工操作符合要求。  现场查看，配置了必备的应急药品，如创口贴、急救包等。  在作业现场，设备安装处设置有安全警示标识，设备吊装处人员都佩戴有安全帽。  4、查交通事故预防管理：  主要为上下班途中工过程发生交通事故伤害。进行安全培训，严禁酒后驾车，遵守交通规则，不准闯红灯等。  现场查看，能提供培训记录，今年以来未出现交通事故。 |  |
| 应急准备和响应 | E8.2  S8.2 | 查见：《应急准备与响应控制程序》、《消防火灾应急疏活动》  技术部人员在行政部组织下，参加了公司组织的“火灾消防知识培训”。  查见：消防演练实况记录：技术部相关人员参加了2019年4月21日在公司由行政部组织的消防演练。  查，现场对应，部门员工的安全逃生意识有明显的改善和较大提高。使员工掌握了安全逃生的方式和路径。同时使员工掌握了灭火器材的使用。消防器材完善、良好。 |  |

说明：不符合标注N