管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层 主管领导/陪同人员：卢永芝 | 判定 |
| 审核员：朱晓丽 审核时间：2020年8月2日 |
| 审核条款：4.1-4.4，5.1-6.3，7.1.1，9.1.1，9.3，10.1，10.3 |
| 资质 |  | 查看营业执照原件：  营业执照（911101083396866116） 成立日期：2015年4月13日 有效期；2035年4月12日  认证范围在经营范围内，符合要求。  对外贸易经营者备案登记表  备案等级标准；02132455  符合要求 | Y |
| 组织及其环境  风险与机遇控制 | 4.1  6.1 | 总经理：卢永芝 人员状况：20  现场沟通组织情况：企业于2015年4月成立，一直从事五金交电、机械设备、电器设备的进出口及销售，航空专业技术咨询，主要客户为航空航天相关单位。因疫情影响，进出口的货期延长，其他无大影响。目前国家正大力发展航空航天事业，行业形势较好。  公司通过多种来源获得内外部因素的信息，包括国家和国际新闻、网站、行业协会等。  管理层识别、确定了与战略、目标相关、影响实现管理体系预期结果的内、外部因素，并且实时关注、评审不断变化的内外部信息。  提供内外部环境分析报告及风险分析及应对措施  抽内外部环境分析报告：  影响因素汇总：供应商、替代品、宏观经济政策、中间商、同行业竞争、行业门槛.  一、外部环境分析  1、宏观环境分析环境  ►简要描述  政策法规对公司有一定的影响。如环保与消防立法  宏观经济的走势对公司有影响  ►基本分析  国家在这技术服务及销售方面的法规还不全面，一旦加强立法与管制，公司将得到一定的好处，因为公司比别的公司规范；  ►影响程度：  对公司有影响，但这种影响是长远的、缓慢的；  2、行业壁垒分析  ►简要描述：  品牌与客户忠诚度会对新的进入者产生一定的进入障碍；  进入该行业不需要太大的投资；  ►基本分析  这种障碍只在一定范围内存在，因为公司的品牌在市场中有一定的知名度，而在最终客户哪里有多少，由于没有没有确切的信息，无法知道；  小规模资金可以进入本行业，无疑会增加本行业的竞争；  人员的流动很快会将占有技术与销售经验带走；  公司销售的产品多为环保产品；  在同行竞争中，会得到很多优惠条件，许多竞争对手以更加灵活的结算方式争取中间商；  ►影响程度：  影响行业壁垒的因素正在迅速变化，行业壁垒从技术向销售网络转变，成本在行业壁垒中也是一个非常重要的因素；技术服务和销售行业是属于进入成本低的行业。随着寻找机会的资本的加入，竞争会逐步加剧！  。。。。。  抽风险分析及应对措施：  政策风险  按照市政规划为了防止未来有可能发生改变的政策，本公司一方面为扩大业务做准备，另一方面如果政策发生改变，公司可以随即将加工业务线转移，不至于耽误公司业务，影响公司的发展。  2、资源风险  本公司对市场上的主要提供的提供厂家进行资质考察，并对部分厂家样品进行性能测试，对于满足我公司使用条件的，将其列入合格供方名录。当出现某供应商因发生突发事故或不可抗拒因素导致无法按时或按量提供原料时，将选择合格供方名录中的供应商紧急采购，保证生产及时进行，不影响服务进度。  3、产品风险  我公司按照市场和客户要求进行技术服务和销售，公司会组织多部门进行市场调查，多方收集信息，进行技术论证，当结果显示可行时，会先展开小规模投产实验。无明显错误或缺陷时，继续加大销售。。。。。  目前未发生过风险失控情况，组织环境、风险识别充分、有效。 | Y |
| 相关方的需求和期望 | 4.2 | 企业明确了影响企业绩效或受到企业经营影响的相关：如客户、供应商、员工等，通过调查、访谈了解相关方的需求和期望。通过回访、网站等渠道获取相关方的信息，并持续与相关方沟通，了解相关方要求。  提供相关方列表：  客户需求：  提供的产品和服务满足约定要求，提供高质量、价格适宜的产品和及时、高满意的售后服务（措施：1、建立实施和保持管理体系，保证产品和服务质量2、充分识别顾客/最终消费者的要求，增强顾客满意度3、监视顾客感受，增强售后服务，及时解决顾客问题反馈4、提高效率，降低成本，为顾客提供高质、低价和安全的产品5、提高企业质量风险意识，增强企业的产品和服务抗风险能力）  员工：稳定增长的收入和福利、职业 成长、良好的工作环境场所（措施：1、加强员工技能培训，建立良好的激励机制和晋升机制2、建立良好企业文化和公司氛围，注重环境管理，提升员工的归属感，保障员工的合法权益）  另抽供方、员工需求及相对措施，均保存完好，符合要求。相关方需求识别充分，目前未发生相关方投诉事件。 | Y |
| 质量管理体系的范围 | 4.3 | 公司按照标准要求编写了体系文件，于 2019年11月10日发布、实施，管理体系文件包括管理手册、程序文件、管理制度和记录表格等内容，管理手册中包括了管理方针和管理目标，并给出了各级文件的接口。质量手册中明确了体系的范围，管理手册可获得并得到保持。  公司明确了质量管理体系的边界：北京捷睿罗科技有限公司北京市北京经济技术开发区经海二路29号院5号楼1层108-110  范围：五金交电、机械设备、电器设备的进出口及销售，航空专业技术咨询  不适用条款：无  外包过程：报关过程  在确定质量管理体系的范围时考虑了公司的内外部因素和相关方的需求和期望，考虑了公司的产品和服务，与公司的宗旨和战略方向一致。符合标准要求。 | Y |
| 质量管理体系及其过程 | 4.4 | 组织对过程及相互关系进行了理顺，确定了组织机构，明确了职责，确定管理体系的边界和适用性，考虑了内外部问题、组织单元、风险控制、职能和物理边界；明确了活动、产品和服务、包括实施控制与施加影响的顺序和相互作用、权限、所需的准则和方法，改进措施等，据此建立了文件化的管理体系，以确保体系在运行中的完整性。 配备了各种资源满足体系运行的需要。 确立了监视测量的方法。  不适用条款：无  外包过程：报关过程 | Y |
| 领导作用和承诺  总则  组织的角色、职责的权限 | 5.1.1  5.3 | 企业最高管理者对管理体系的领导作用和承诺主要通过以下方面体现：对管理体系运行的有效性负责；促进使用过程方法和基于风险的思维确保管理体系要求融入企业的业务过程；确保建立的管理体系与组织内外部环境、战略方向保持一致管理方针、管理目标的制定，应与组织环境相适应，与战略方向一致；为确保管理体系所需的资源确保管理体系实现期望的结果；督促人员积极参与、指导和支持员工为管理体系的有效性做出贡献；支持相关管理者在其职责范围内发挥领导作用，推动改进等。领导作用和承诺充分明确，基本符合标准要求。  成立了组织机构：设置了综合部、销售部等部门，并对各部门的作用、职责、权限进行了划分，提供的管理手册中确定了组织机构图、职能分配表， “ 岗位任职要求”中对各部门职责权限进行了描述，各部门作用、职责、权限界定基本清楚，并与实际情况基本相符。审核发现组织的角色、职责和权限基本得到有效沟通和贯彻实施。  管理者代表：陈建华 负责管理体系建立及体系运营过程控制  企业最高管理者以顾客为关注焦点和承诺内部有通过以下方面证实：满足顾客产品要求和相关方环境要求的重要性意识和理念，确定和理解并持续地顾客要求以及适用的法律法规要求；确定和应对风险和机遇，这些风险和机遇可能影响产品和服务合格以及增强顾客满意的能力；始终致力于增强顾客和相关方满意。 | Y |
| 以顾客为关注焦点 | 5.1.2 | 企业最高管理者以顾客为关注焦点和承诺内部有通过以下方面证实：满足顾客产品要求和相关方环境要求的重要性意识和理念，确定和理解并持续地顾客要求以及适用的法律法规要求；确定和应对风险和机遇，这些风险和机遇可能影响产品和服务合格以及增强顾客满意的能力；始终致力于增强顾客和相关方满意。  公司通过投标、熟人介绍等方式了解顾客的需求，确定他们关心的产品特性，特别是产品的关键特性。通过定期对顾客满意度进行测量、售后服务了解顾客对产品的意见。  在确定顾客的需求和期望时，公司同时考虑与产品有关的义务和法律法规要求，并采取措施，使其得到落实。 | Y |
| 方针 | 5.2 | 企业策划并制定了质量方针：  “守法诚信追求质量，预防污染保护环境；关爱员工健康安全，持续改进追求卓越”  方针在质量手册中予以规定，经总经理批准实施。  质量方针体现了标准的要求，包括：公司的宗旨和环境并支持其战略方向，为目标制定了框架，满足适用要求的承诺，持续改进质量管理体系的承诺，通过会议、文件、张贴、网络宣传等形式进行贯彻，可为相关方获取。质量方针基本适宜。 | Y |
| 质量目标及其实现的策划 | 6.2 | 公司总的质量目标为：  目标：  1）销售产品合格率98%；  2）产品交付及时率98%；  3）合同评审率100%；  4）顾客满意率98%以上  2019年11月至2020年7月目标完成情况：均完成  公司的质量目标已分解到相关职能部门。 | Y |
| 变更的策划 | 6.3 | 企业有通过管理评审，内部审核结果，过程业绩分析，监视、测量、分析、评价等收集可能发生的变更信息，当组织内外环境、客户及利益相关方的需求、企业经营等方面发生重大变化，具体包括产品质量监视和测量过程中持续未达到预期结果、组织机构变化、重大人员调整、持续的经营亏损等情况下，需要对体系进行变更。企业有充分识别识别潜在的变更需求，并确保在必要时做出相应的变更。  受审核方明确了变更评估及实施的流程，即当发生变更时，确定变更的目的、考虑变更的潜在后果，质量管理体系的完整性，识别变更的风险和机遇，确定资源的可获得性并制定应对措施，责任和权限的分配或再分配。并要求对变更前、变更中、变更后的全过程实施监控，并组织对变更的有效性进行评价，确保质量管理体系的完整性。  体系运行以来，暂无变更情况发生。 | Y |
| 资源总则 | 7.1.1 | 1)企业目前主要工作人员20名，包括管理、销售和采购人员、技术人员等。可满足产品和服务控制需要。查看办公室（含会议室）约600平米左右，租赁，有租赁合同，符合要求。配备了电话，电脑、打印机、复印机、空调、办公桌椅等办公和通讯等设备/设施。无库房。  2)外部资源，如供方、客户等相关方。  目前企业所提供的内外部资源基本能满足管理体系运行的需要。 | Y |
| 监测、  分析与评价 | 9.1.1 | 公司通过质量目标考核、内审、管理评审等对体系的有效性进行评价。  1）提供了顾客满意调查表，并进行了分析。  2）对过程产品质量进行了统计分析  3）对采购物资进行验证、合格率100%。根据验收结果，证明供方提供的产品质量是稳定的.  4）通过内审中发现的不符合，确定改进措施并实施。  5）通过管理评审，提出改进措施，以便发现改进方向。 | Y |
| 管理评审 | 9.3 | 提供管理评审资料：  公司制定了编号：《管理评审控制程序》，文件规定每年至少进行一次管理评审。总经理于2020年5月20日组织进行了一次管理评审。  查《管理评审计划》写明了时间、地点、参与人员、评审内容等。总经理批准。  管理评审输入由管代和各部门收集并提供相关材料，内容基本涵盖：方针目标适宜性、质量目标的实现程度、体系策划和运行情况、可能的变更、外部供方的绩效、内审情况、顾客满意情况及纠正措施完成情况，应对风险和机遇所采取措施的有效性以及改进的建议等等。  提管理供《评审报告》，对评审情况进行了总结，各部门对各过程和活动进行了总结和讨论。  评审结论：关于管理评审的决定。  A．组织员工对某些重要条款进行学习，如：7.5.3文件化信息的控制；  B．建设网站，增强公司市场的推广能力。  C. 管理体系运行稳定、适宜  抽改进措施实施整改情况：已完成，查看培训记录，符合要求。 | Y |
| 改进 总则 | 10.1 | 企业有通过建立管理方针、目标，改进服务质量、纠正、避免和减少非预期情况带来的不利影响，改进质量管理体系的绩效和有效性以及定期的内审、管理评审，合理化建议等，并通过管理目标建立与考核，明确了改进、努力的方向，建立一个自我完善、持续改进的机制和良好氛围。  企业有充分识别和评价存在的改进机会，以持续满足顾客和相关方要求改进的方法措施包括：  1）引导创新、修改和改进现有过程或实施新过程的突破项目；  2）在现有过程中开展渐进、持续的改进活动；  3）纠正所存在不符合的原因等。 | Y |
| 改进 | 10.3 | 企业策划的管理手册、程序文件等文件化信息要求要求实施、运行，并通过内审、管理评审、分析和评价、纠正和纠正措施、管理方针和管理目标等有关信息来源来实现对管理体系的持续改进，同时通过日常运行中发现的问题及时调整解决，以达到持续改进管理体系，以提升销售和服务过程质量、产品质量和组织环境绩效。  日常监视和测量过程中发现的不合格、不符合要求相关责任部门及时制定相应的改进、纠正和纠正措施，以实现一体化管理体系的持续改进。 | Y |
|  |  | 上级检查情况：未发生  顾客投诉情况：无  变更情况：无  一阶段未开书面不符合 | Y |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门： 综合部 主管领导/陪同人员：王根厚/陈建华 | 判定 |
| 审核员：朱晓丽 审核时间：2020年8月3日 |
| 审核条款：5.3，6.2，7.1.2 7.1.3 7.1.6，7.2，7.3，7.4，7.5，9.1.1 9.1.3，9.2 |
| 职责和权限 | 5.3 | 部门主要职责如下：  负责人力资源、文件记录控制；负责意识的培养；负责内外部沟通；负责分析总结、负责内审；提供岗位职责与任职要求，对岗位职责和任职条件进行了描述。职责和权限与手册描述基本一致 | Y |
| 质量  目标 | 6.2 | 分解到该部门的质量目标及完成情况如下：  员工培训按时完成率100%。  顾客满意率96%以上。  2019年11月-2020年7月质量目标完成情况：已完成 | Y |
| 人员 | 7.1.2 | 已识别与QMS相关人员：各部门负责人、销售人员、采购人员、技术人员、内审员，提供了岗位职责与任职要求。新进员工已制定岗前培训计划。公司无特殊工种 | Y |
| 设施设备管理 | 7.1.3 | 主要有台式电脑、笔记本电脑、打印机等办公设备，基本能满足服务需要。  办公室设备的日常维护，主要为局域网维护、灰尘清扫、电脑杀毒和一些设备的耗材更换。无记录  **查综合部，办公现场没有配置灭火器，不符合** | N |
| 企业知识管理的方法、措施及效果 | 7.1.6 | 综合部负责公司知识管理的协调工作、无形资产的管理以及公司所有制度文件和资料的管理和控制工作并对内、外部知识进行确定、维护、发放与管理。  已识别的公司内部知识包括：公司信息、专业技术知识、项目积累三大类。主要有：人员的工作经历、经验、技能、作业文件、工作程序等。  外部知识包括：外来资料、市场信息两大类。主要有：法律法规：《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国产品标准化法》、《中华人民共和国知识产权法》、《中华人民共和国合同法》、IPC620、美军标、YBT4295-2012 承压机械设备缠绕用扁钢丝 国家质监总局GBT20138-2006 电器设备外壳对外界机械碰撞的防护等级(IK代码) 国家质监总局SNT0773-1999 出口五金交电工具类商品运输包装检验规程 国家质监总局MHT0016-1996 通用航空专业中、高级技术资格评审条件 国家质监总局等。  已制定培训计划组织学习相关知识，并按要求不断更新 | Y |
| 能力 | 7.2 | 企业编制了《人员能力、意识控制程序》，对人力资源管理进行了规定  编制了任职条件：  综合部陈建华：教育程度、工作经验、岗位技能、专业培训、工作态度、团队意识均符合要求  。。。。。。  询问销售部负责人学历、工作经验等情况，均符合要求。  张宇琦 飞行器制造工程  孟繁博 自动化  人员能力符合要求。  查有内审员任命书，写明内审员的任职要求和审核要求。  查见《2019-2020年度培训计划》  策划实施内容有管理制度培训；体系标准、文件培训、管理制度培训、法律法规培训、内审员培训  销售技能培训培训。目前已完成3项。  抽查2020年1月8记录表  内容：销售礼仪培训  内容包括培训时间地点、培训内容、参与人员签到，考核方式及评价等信息。  2020年4月25：  内容：内审员培训  内容包括培训时间地点、培训内容、参与人员签到，考核方式及评价等信息。  另抽其他培训记录，均保存完好，符合要求。 | Y |
| 意识 | 7.3 | 通过下发文件、能力提升培训等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓管理方针及相关的质量目标、对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。  抽查一名员工，询问公司质量方针和目标，及对方针的了解，能够正确回答。 | Y |
| 沟通 | 7.4 | 企业主要通过以下措施实施内部、外部的信息交流和信息沟通：  1）内部沟通：a)通过各种列会传达、通报质量管理情况（如工作例会、经营会议等)；b)各部门内部会议等；c)内部文件的学习和传递；d)公司宣传栏等方式。  2）外部沟通：a)与供方沟通采购产品信息，产品质量和交货信息等；b)与顾客沟通产品信息信息、产品质量、交付情况和服务方面等；c)与当地政府主管部门进行交流沟通。  内外部信息交流/沟通方式可行、有效。  公司沟通机制已经建立，基本有效。  尚未发生因交流、沟通不畅而导致体系运行受阻现象影响。 | Y |
| 文件化信息 | 7.5 | 执行公司《文件控制程序》《记录控制程序》  公司质量管理体系文件包括：质量手册、程序文件、外来文件、记录等。已建立“受控文件清单”。  查：公司质量《管理手册》、《程序文件》为依据GB/T19001-2016版编制，于2019年11月10日发布实施，目前版本为A版。  由管理者代表审核，总经理批准后发布。  查：“文 件 发 放 记 录”，内容涵盖：序号、文件名称、编号、发放记录、回收记录等。  质量手册、程序文件、作业文件已发放各部门，有签收部门确认。  规定对所有失效文件，从使用场所回收并填写《文件销毁申请单》经总经理批准后要加盖“作废”印章，统一销毁。  文件更改采用局部修改、换页、换版等方式。  查：有“外来文件清单”记录了《产品质量法》等外来文件，控制分发，有专人负责。  已建立“记录清单”内容含盖：序号、记录名称、记录编号、保存期限。  现场查看，文件、记录保持清晰，保存完好。 | Y |
| 监视、测量、分析和评价  总则 | 9.1.1 | 公司确定的需要监视和测量的对象包括：销售和服务的符合性、质量管理体系的适宜性、充分性、有效性、质量管理体系绩效、顾客满意等。  公司确定的确保结果有效所需的监视、测量、分析和评价方法包括：识别和得到了外来的标准，通过实施采购证实产品的符合性；通过内审、管理评审等证实体系的适宜性、充分性、有效性；通过顾客满意率调查、用户质量反馈等证实质量管理体系绩效、顾客满意.  通过纠正、纠正措施、预防措施、改进计划、简单的统计分析保持质量管理体系持续改进的有效性，并确定了质量目标/过程绩效指标及监视和测量方法，考核频次。公司在质量手册中对监视、测量、分析和改进过程进行了策划，对确保质量管理体系的适宜性、产品质量的符合性及应用数据分析等方式来实现对质量管理体系的改进和提高进行了策划，并在实际工作中通过日常的监视和测量对发现的问题及时进行分析、解决。 | Y |
| 监测、分析与评价 | 9.1.3 | 通过对数据的收集、分析和处理提高顾客满意、产品和服务符合性、质量管理体系的绩效和有效性、过程、产品的特性及发展趋势等。  查质量目标统计表，均满足策划的要求。  根据对应对风险措施评价分析，公司各项指标虽然达到《质量手册》规定要求，仍需要加强人员的管理和培训，做到精益求精，加强内部管理，持续改进组织的质量管理体系。 | Y |
| 内审 | 9.2 | 公司制定了《内部审核控制程序》，文件规定每年至少进行一次内部审核，间隔时间不超过12个月。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。  提供了《审核实施计划》，审核目的，范围、频次、审核时间、受审部门、日程安排、审核组长和成员等内容。  内审时间：2020年5月15日  依据GB/T19001-2016版标准，质量管理手册和体系其他文件。计划由总经理批准后实施。  公司按计划实施了内审。  审核组长：陈建华 审核组成员：孙贵有  提供了内审员任命书，写明了内审员任职要求及审核要求。内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。  内审首末次会议签到（领导层、各部门负责人）；  ——内部审核检查表，审核按计划进行，没有遗漏标准条款及体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作  内审不符合1项，已整改验收合格。  内审结论： 综合来看，这次内审是比较成功的审核，同时也发现我公司的质量/环境/安全管理体系运行基本是正常的、有效的。  内审报告显示本公司的质量体系均运行良好。 | Y |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：销售部 主管领导/陪同人员：孙贵有/陈建华 | 判定 |
| 审核员：朱晓丽 审核时间：2020年8月4日 |
| 审核条款5.3，6.2；7.1.3- 7.1.5 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 9.1.2 10.2 |
| 职责和权限 | 5.3 | 部门主要职责如下：  销售合同或订单的签订及评审组织；  开拓市场，按客户要求提供合格的产品  顾客或外部供方的财产的识别和保护  顾客满意度调查和分析；  销售过程控制、过程的监视和测量等等  负责人了解自己的职责，符合要求。 | Y |
| 质量  目标 | 6.2 | 分解目标及考核情况  1、合同评审率100%  2、交付不得出现质量投诉；  3、供货及时率100%  2019年11月-2020年7月目标完成情况：均完成。 | Y |
| 设施设备管理 | 7.1.3 | 主要有台式电脑、笔记本电脑、打印机等办公设备，基本能满足服务需要。  办公室设备的日常维护，主要为局域网维护、灰尘清扫、电脑杀毒和一些设备的耗材更换。无记录 |  |
| 过程运行环境管理 | 7.1.4 | 主要工作场所为公司办公场所，现场查看：  1、办公现场环境整洁，秩序良好。  2、办公区内有消防器材，有效期内。  3、办公设备放置合理整齐。  工作环境可满足需要。 |  |
| 监视和测量工具 | 7.1.5 | 现场企业服务过程属服务性质，采购产品基本为固定包装物，无特殊情况不开箱检验，只对数量、型号进行检验。公司目前的监视和测量工具主要是《服务管理制度》《服务过程检验规范》和《顾客满意情况调查表》等，通过表格来对服务过程进行监督和检查，以确保满足顾客要求。询问部门负责人称，公司对于服务考核记录和顾客满意情况调查表在表格制定完成后使用前进行了确认，分别对表格的格式、内容等内容进行了确认，经确认表格的内容清晰、格式完整，能够达到对服务进行监视和测量的目的。 |  |
| 运行策划和控制 | 8.1 | 公司针对产品服务的特点进行了如下策划：   1. 策划了流程：销售服务实现过程：客户需求—面对面服务—签订合同—采购—发货--验收   技术咨询流程：客户需求--人才库寻找对应专家（新加坡人才库、国内人脉）--客户确认专家经理--专家准备课题内容--专家培训-资料固化---验收  二、确定了相应的质量目标，目标基本合理、可测量、可达到。  三、策划了相关文件：IPC620、美军标、YBT4295-2012 承压机械设备缠绕用扁钢丝 国家质监总局GBT20138-2006 电器设备外壳对外界机械碰撞的防护等级(IK代码) 国家质监总局SNT0773-1999 出口五金交电工具类商品运输包装检验规程 国家质监总局MHT0016-1996 通用航空专业中、高级技术资格评审条件 国家质监总局等国家法律法规、标准要求；  策划了《服务管理制度》《服务过程检验规范》等记录。  四、服务过程中由部门负责人进行考核/检查，项目完成后由客户进行服务评价，符合要求。  五、场所：销售、技术服务在办公楼内进行，电脑台式机、打印机等设备设施，基本满足工作需要。资源基本满足。  六、通过识别与评价对公司目标和战略方向相关，影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。  七、外包过程：报关过程。  策划适合组织体系运行需要，未发生更改，策划情况符合标准要求 |  |
| 产品和服务的要求确定、评审和更改 | 8.2 | 销售部经理介绍到公司产品销售由客户提出要货需求，公司在确定产品和要求时，对以下方面进行了考虑：交付时间、产品的质量、产品的价格、产品的特别要求等。销售部负责确定与产品有关的要求，包括：客户规定的要求、交付和交付后活动的要求、规定的用途或已知的预期用途所必须的要求、与产品有关的法律法规及公司的附加要求。这些要求以相关技术资料、标准、合同或采购订单中体现。  企业通过电话、客户了解市场的需求状态，识别顾客要求。通过适用法律法规、行业标准收集、分析、评价了解行业发展要求。通过对竞争对手分析确定公司的发展市场。  抽销售合同：  客户：安徽浩锐机械设备制造有限公司 合同标号：JRL-200514-L01  签订日期：2020年5月14日  付款条件：30%预付款，70%到货后一周内容付  产品名称：热剥钳 尺寸：M-20（含刀头）  数量：2  合同写明运输方式、验收标准、违约责任等  评审记录：日期：2020年5月12日  1.产品要求规定： 明确 √ 不明确 □  2.与以前表述不一致的要求： 已解决 √ 未解决 □  3.公司满足合同要求：1）技术指标 能满足 √ 不满足 □  2）交货期 能满足 √ 不满足 □  3）价格 合 适 √ 不合适 □  4.其他： 1）双方责任 明 确 √ 不明确 □  2）付款方式 合 适 √ 不合适 □  3）纠纷解决方式 明 确 √ 不明确 □  评审人：各部门负责人  审批：本公司可以符合顾客要求，合同可以继续执行。  签名：卢永芝  客户：安徽浩锐机械设备制造有限公司 订单编号：JRL-200526-L01  签订日期：2020年5月26日  产品名称：焊接和返修系统（MX-5210）/烙铁（ADS200）  数量：各2套  合同写明运输方式、验收标准、违约责任等  评审记录：日期：2020年5月24日  1.产品要求规定： 明确 √ 不明确 □  2.与以前表述不一致的要求： 已解决 √ 未解决 □  3.公司满足合同要求：1）技术指标 能满足 √ 不满足 □  2）交货期 能满足 √ 不满足 □  3）价格 合 适 √ 不合适 □  4.其他： 1）双方责任 明 确 √ 不明确 □  2）付款方式 合 适 √ 不合适 □  3）纠纷解决方式 明 确 √ 不明确 □  评审人：各部门负责人  审批：本公司可以符合顾客要求，合同可以继续执行。  签名：卢永芝  客户：重庆中车四方所职能装备技术有限公司 合同编号：2020040065  签订日期：2020年4月23日  产品名称：示波器（MS044 4-BW-1000） 美国泰克 1台  高压差分探头（P5210A+TPA-BNC） 美国泰克 2个  电流测试系统（TCPA400+TCP404XL） 美国泰克 1套  合同写明质量标准、货物的交付、货款的支付、运输、包装及标记、安装及验收、质量包装等  评审记录：日期：2020年43月20日  1.产品要求规定： 明确 √ 不明确 □  2.与以前表述不一致的要求： 已解决 √ 未解决 □  3.公司满足合同要求：1）技术指标 能满足 √ 不满足 □  2）交货期 能满足 √ 不满足 □  3）价格 合 适 √ 不合适 □  4.其他： 1）双方责任 明 确 √ 不明确 □  2）付款方式 合 适 √ 不合适 □  3）纠纷解决方式 明 确 √ 不明确 □  评审人：各部门负责人  审批：本公司可以符合顾客要求，合同可以继续执行。  签名：卢永芝  客户：中国飞行试验研究院 合同编号：TH2019087  签订日期：2019年11月27日  产品名称：现代空中作战对航空装备需求分析研究  合同写明要求、进度、费用等  评审记录：日期：2019年11月25日  1.产品要求规定： 明确 √ 不明确 □  2.与以前表述不一致的要求： 已解决 √ 未解决 □  3.公司满足合同要求：1）技术指标 能满足 √ 不满足 □  2）交货期 能满足 √ 不满足 □  3）价格 合 适 √ 不合适 □  4.其他： 1）双方责任 明 确 √ 不明确 □  2）付款方式 合 适 √ 不合适 □  3）纠纷解决方式 明 确 √ 不明确 □  评审人：各部门负责人  审批：本公司可以符合顾客要求，合同可以继续执行。  签名：卢永芝  客户：Hong Kong TRAMWAYS,LIMITED  签订日期：2019年1月17日  产品名称：CRIMP TOOL-M22520/1-01（卷曲工具）  合同写明费用等  评审记录：日期：2019年1月16日  1.产品要求规定： 明确 √ 不明确 □  2.与以前表述不一致的要求： 已解决 √ 未解决 □  3.公司满足合同要求：1）技术指标 能满足 √ 不满足 □  2）交货期 能满足 √ 不满足 □  3）价格 合 适 √ 不合适 □  4.其他： 1）双方责任 明 确 √ 不明确 □  2）付款方式 合 适 √ 不合适 □  3）纠纷解决方式 明 确 √ 不明确 □  评审人：各部门负责人  审批：本公司可以符合顾客要求，合同可以继续执行。  签名：卢永芝  因市场原因，目前出口业务不多  另抽其他销售合同及合同评审，均保存完好，符合要求。  公司通过传真、邮件及电话等方式与顾客交流，主要进行以下沟通：  1、向顾客提供保证产品质量的有关信息，保修及应急措施。  2、接受顾客问询、询价、合同的处理。  3、根据合同要求进行有关的事宜，对顾客的投诉或意见进行处理和答复。  4、合理处理顾客财产，主要是顾客报修产品。  目前沟通渠道畅通  目前无合同更改情况发生。 | Y |
| 技术咨询设计和开发 | 8.3 | 抽现代空战对航空装备需求分析研究技术实施方案项目资料  策划：  客户名称：中国飞行试验研究院  项目内容：现代空战对航空装备需求分析研究  策划周期：2019年11月-2020年3月  项目负责人：孙贵有  项目参与人：徐敏杰，苏斌等 对人员进行了分工，明确其职责及权限  执行标准：美国军标等  研究目的：通过研究分析现代空战的作战理论和实践，训练，以作战使用为牵引提出对航空装备（综合航电、雷达、电子战、数据链、敌我识别、火控系统等）的能力需求，明确航空装备设计和试验要求及重点，从而提升装备作战能力试验鉴定技术水平，进一步提高考核的准确性和有效性。  研究目标：  研究目标包括以下五点：  现代空战作战任务及其模式研究；  现代空战作战模式和基本战术；  能量机动理论及影响；  现代空战对航空装备的要求；  现代空战对航空装备设计及验证的需求。  项目策划书中对设计过程进行了阶段划分，规定了评审、验证、确认活动安排和对人员培训计划，方案交付计划等内容，规定了各部门间接口和职责。  评审内容：策划是否符合要求，是否能按期交付、是否符合客户要求  评审结论：符合要求  审批人：卢永芝2019年11月11日  输入：空中作战典型样式及武器装备需求（客户提供）、实战飞行-F-16战斗机基础知识、以前类似项目的设计信息资料（电子版汇总1套）等  评审内容：是否符合客户要求  结论：符合要求  汇总人：徐敏杰2019年12月02日  设计输出：现代空战对航空装备需求分析研究技术实施方案、现代空战对航空装备需求分析研究总结报告、  培训计划等  评审内容：输出是否满足输入要求，是否能符合客户要求  评审结论：符合要求  汇总人：徐敏杰2020年1月6日  设计验证：  验证方式：现代空战对航空装备需求分析研究技术实施方案、现代空战对航空装备需求分析研究总结报告内容确认  验证内容：技术方案是否符合客户要求、关键点是否讲解透彻等  验证结论：符合要求，方案满足要求。  验证人：徐敏杰，苏斌及客户代表2020年1月7日  设计确认：  确认方式：现代空战对航空装备需求分析研究技术实施方案、现代空战对航空装备需求分析研究总结报告试讲  内容：培训是否有效、是否达到预期目的  结论：符合要求。  确认人：徐敏杰，苏斌及客户代表2020年1月9日  管理体系运行以来，对设计和开发的更改有明确的规定，在设计过程中，不断根据客户要求对设计方案进行修改，方案定好后客户实施阶段如客户提出更改需提交《变更申请单》，经相关部门负责人及客户代表签字确认后进行变更，相关人员对设计和开发更改程序清楚。  另抽其他方案策划，保存完好，符合要求 | Y |
| 外部提供过程、产品和服务过程管理 | 8.4 | 为确保外部提供的过程、产品持续稳定地满足顾客要求，要求所需物资在合格供应商处采购，定期组织供方业绩评定。产品部通过供方调查的形式，对外部提供过程的供方相关信息进行调查确认，调查评价合格后列入“合格供方名单”：  供应商名称 采购产品  西贝化学生物工程（武汉）有限公司 清洗剂  北京东方中科集成科技股份有限公司 示波器  上海戴硕电子科技有限公司 热剥器  Stolberger Inc DBA Wardwell Braiding Co. 锭子  DIT-MCO International 电缆测试仪  ETL Pruftechnik GmbH 耐压测试仪  亿展物流（北京）有限公司 报关（外包）  。。。。。。。。  查见上述供方调查评价内容包括：产品质量、价格、质保等。  批准人：卢永芝2020.1.15  签订合同后，采购员下采购单，经总经理审批后进行采购。每批次采购产品生产完成后，供方通知企业核对订单，无误后产品直接发货到客户指定地点。  抽采购合同：  供方：北京东方中科集成科技股份有限公司  产品:示波器、探头 规格型号；MS044 4-BW-1000 P5210A等  规定了运输方式及运费、包装标准质量要求、验收标准、结算方式、保修等事宜。  签订时间：2020年05月06日  采购产品检验：供方将货品准备齐全后电话沟通或邮件形式与企业确认产品数量、型号等，企业确认无误后进行发货，检验无误后入库。  企业办公用品基本均为京东采购，到货后核对数量、包装无误后即可，无记录。  企业采购/进口产品均为有固定包装物产品，无特殊情况不开箱检验。  企业有一2个库房，面积共40平米左右，主要存放待发货产品，分类存放，堆高不超过5层，物品存放时间不长，到货检验入库后根据客户要求发货，企业不备货。库房产品流转较快，无需盘点。  抽2020年 6 月 10 日入库单  产品名称 规格 数量 交货人 库管员确认  示波器 MSO44 4-BW-1000 1 万东梅 邢蕾    2020年 5 月18日入库单  产品名称 规格 数量 交货人 库管员确认  热剥器 M20-7B 1 万东梅 邢蕾  6月16日入库单  产品名称 规格 数量 交货人 库管员确认  编织锭子 A3BX-19 40 Cynthia Chen 邢蕾  提供产品COC合格证，符合要求。  抽报关单：    另抽其他报关单，符合要求。  采购过程受控。 | N |
| 生产和服务提供 | 8.5.1 | 企业技术服务咨询主要针对航空航天业相关技术咨询，客户提出需求，提供所需资料，企业根据技术要求及不同领域在人才库中寻找合适的专家进行技术咨询服务，技术专家库在国内主要为总经理人脉，国外使用新加坡人才库。企业筛选出合适的专家，将专家简历发送客户面试确认，经客户面试确认后专家准备技术方案课件，对客户进行相关技术培训，企业将培训资料固定化后交客户保持。  1、销售部获取销售信息，与客户洽谈，在签订合同前对客户要求进行评审，确认可以满足行业有关法律、法规要求和公司规定及客户要求时，签订合同，根据销售合同为客户提供服务。  销售服务实现过程：客户需求—面对面服务—签订合同—采购—发货--验收  技术咨询流程：客户需求--人才库寻找对应专家（新加坡人才库、国内人脉）--客户确认专家经理--专家准备课题内容--专家培训-资料固化---验收  确定了销售、咨询服务为需确认过程  2、监视测量资源：公司针对产品和服务的特点编制有职能分配与部门职责、《服务管理制度》《服务过程检验规范》等作业规范。  通过日常顾客满意度调查表等形式对服务过程进行监测。   1. 接收准则：识别了规范和接收和放行准则：产品销售过程符合YBT4295-2012 承压机械设备缠绕用扁钢丝 国家质监总局GBT20138-2006 电器设备外壳对外界机械碰撞的防护等级(IK代码) 国家质监总局SNT0773-1999 出口五金交电工具类商品运输包装检验规程 国家质监总局MHT0016-1996 通用航空专业中、高级技术资格评审条件 国家质监总局及合同要求等接收准则。   审核获悉，销售部主要依据招标文件和合同要求，在合格供方采购客户所需的产品转卖给顾客，相关责任人员负责与供方单位和顾客联络，与供方协调产品采购和客户协调产品的交货事宜。  抽合同，均保存完好，符合要求。具体见8.2条款  抽产品交付记录：  日期 顾客名称 交付产品名称 规格 数量 交付方式 经办人  2020.5.18 安徽浩锐机械设备制造有限公司 热剥器 M20-7B 1 顺丰快递 陈建华  2020.6.3 萨姆森控制设备（中国）有限公司 清洗剂 CB100 10 送货上门 陈建华  2020.6.10重庆中车四方所智能装备技术有限公司 示波器、高压差分探头、电流测试系统 TPA-BNC、TCPA400、TCP404XL、P5210A 1 顺丰快递 陈建华  2020.3.27 沈阳航盛科技有限责任公司合同 导线、压接头、标识套管、 55A0811-22-9、D-150-0168、D-150-0170、TMS-SCE-3/16-2.0-9 顺丰快递 陈建华  2020.6.16惠阳航空螺旋桨有限责任公司购销合同 锭子A3BX-19、A2BX-26C 送货上门 陈建华  2019.3.19 HONG KONG TRAMWAYS,LIMITED 压接钳 AF8 顺丰快递 陈建华  。。。。。  产品发送到客户处，客户及收货人签字确认。如果产品有问题，客户可以拒收。  抽验收单  客户名称：江西航天海虹测控技术有限责任公司  产品：内燃式侧面叉车 型号：CCCD30-G52  附件及数量：叉车整机、货叉2根等  验收结论：产品质量合格  签收人：熊迪祎 万诗歌  另抽其他验收单，符合要求。  抽咨询服务过程人员资质：  Candidate Resume候选人简历-1901209-012 液压机械    抽现代空战对航空装备需求分析研究技术实施方案  关键技术  2.2.1能量机动理论对航空装备设计与验证需求  能量机动理论由美军飞行员约翰博伊德在越战期间提出，其对当代飞机产生了跨时代的影响。典型的是扩展作战飞机在小速度时的机动性能，研究剩余能量计算与座舱显示结合，从而提高飞机员对飞机能量状态的掌控能力。  战斗机的单位剩余功率(specific excess power，SEP) =(推力-阻力)\*速度/重量  在飞行包线里任何一点，SEP 较高的一方占优。能量机动理论的意义在于:  定量地对比两架战斗机在整个飞行包线里的机动性  定量地根据敌我机动性的差别，优化空战格斗战术  定量地对分析设计中的未来战斗机在飞行包线里的薄弱环节进行分析和指出改进途径。  2.2.2OODA循环对航空装备设计与验证需求  对各作战模式的准备方法、实施过程等作战方法方面进行分析，研究主要作战对象、典型交战战术、使用的传感器和武器、面临的威胁等，以及经典能量机动对现代空战（如超视距空战、目视空战、空面作战）战术及飞机设计的影响，获得作战使用对设计改进和飞行试验验证需求和关注点，具体包括以下六个方面：  对军机综合航电系统设计及验证需求；  对军机火控系统的设计及验证需求；  对军机雷达系统的设计及验证需求；  对军机电子战系统的设计及验证需求；  对军机数据链、敌我识别的设计及验证需求；  对军机人机界面的设计及验证需求  。。。。。。  抽现代空战对航空装备需求分析研究总结报告：  1.项目概述  1.1任务的来源  1.2项目的起止情况  1.3主要开展的工作  2.研究过程  2.1翻译稿的交付物  2.2研究报告  2.2.1国内外空战情况分析  2.2.2 关键技术  2.2.2.3能量机动理论对现代空战，作战飞机设计的影响分析  2.2.2.4机炮的研究  2.2.2.5 对飞机设计的要求  2.2.2.6 空空作战对航空装备的要求分析  。。。。。。。。  抽培训计划：    服务人员与客户间建立微信沟通群，有问题再微信中说明/解决。  4、现场查看产品销售情况：  现场清洁卫生，配备有消防设施  现场有台式电脑、笔记本、传真机等日常办公设备，设备运行良好。  现场有工作人员正利用电话、网络与客户交流，服务规范。  企业无库房，只有临时办公用品存放处，位于办公室内，存储产品均为有包装物。  5、销售人员均为培训合格并有多年工作经验的人员，符合要求。  6、识别了需要确认的过程为销售服务，提供《特殊过程确认表》  评估过程：销售/咨询服务 评估时间：2019.11.10  评估内容：  1）人员：人员尝有多年的专业经验,并由公司组织进行了培训,通过实际业务考查,基本能确保服务进行。  2）设备能力：服务场所、电脑、打印机等，服务设施满足要求。  3）作业指导书：编制了与顾客有关的过程控制程序、供应商及采购控制程序，服务管理制度、售后服务制度等文件,经确认有效可行，能确保服务进行。  4）工作环境：办公工作环境及市场环境确保服务的有效进行  评估结论：满足要求   1. 服务：服务不受政策限制,可自由进行采购和销售/服务   结论:公司能确保销售服务进行  参与评估人：卢永芝 王根厚 陈建华  7、产品需经检验合格后方可交付给客户，产品交付后，严格遵守销售合同中的各项承诺，尽量避免客户的抱怨和投诉。  8、现场观察到办公场所环境良好，文件资料及时进行整理，并存放指定地点，工作人员具有工作状态良好，人员和客户沟通用语规范，工作氛围总体良好。  9、自体系建立以来无合同更改情况  人员称每次发货前要同客户说明发货产品，发货数量、到货日期，防止货物发送错误。  查看企业经营现场，布局合理，整齐，干净，设备，人员符合要求。 | Y |
| 标识和可追溯性管理 | 8.5.2 | 服务过程控制符合策划要求  1、产品标识：采购的产品以自身的进场日期、产品名称、规格进行标识。  2、状态标识：合格 不合格 待检 。  3、可追溯性：服务记录—合同  可满足追溯要求 | Y |
| 防护 | 8.5.4 | 搬运方式采用人工搬运，工人搬运时注意向上标志，小心轻放，满足搬运要求。  储存环境：防潮、防火，防盗。  企业有办公用品、工具临时存放区（办公室内），均为有包装产品。巡视现场，符合要求。  抽2020年 6 月 10 日入库单  产品名称 规格 数量 交货人 库管员确认  示波器 MSO44 4-BW-1000 1 万东梅 邢蕾    2020年 5 月18日入库单  产品名称 规格 数量 交货人 库管员确认  热剥器 M20-7B 1 万东梅 邢蕾  6月16日入库单  产品名称 规格 数量 交货人 库管员确认  编织锭子 A3BX-19 40 Cynthia Chen 邢蕾  出库单：  出库单号 客户名称 出库日期 产品名称 产品型号  JRL-C-2020-025 安徽浩锐机械设备制造有限公司 2020.5.18 热剥器 M20-7B  JRL-C-2020-043 萨姆森控制设备（中国）有限公司 2020.6.3 清洗剂 CB100  JRL-C-2020-044 重庆中车四方所智能装备 2020.6.10示波器、高压差分探头、电流测试系统 TPA-BNC、TCPA400、TCP404XL、P5210A  JRL-C-2020-010 沈阳航盛科技有限责任公司合同 2020.3.27 导线、压接头、标识套管、 55A0811-22-9、D-150-0168、D-150-0170、TMS-SCE-3/16-2.0-9  JRL-C-2020-046 惠阳航空螺旋桨有限责任公司购销合同 2020.6.16 锭子 A3BX-19、A2BX-26C  JRL-C-2019-033 HONG KONG TRAMWAYS,LIMITED 2019.3.19 压接钳 AF8  库房主做临时周转，不长期存放产品，不备库存。无需盘点。  库房管理符合要求。 | Y |
| 交付后活动 | 8.5.5 | 识别的交付后的活动：本部门与其它部门通过电话、网络或客户来现场等方式向顾客了解满意信息及顾客意见包括抱怨。当有改进的信息时，及时反馈到相关部门。  目前未发生因产品质量问题导致的客户反馈及投诉的情况。 | Y |
| 顾客或外部供方财产管理 | 8.5.3 | 公司的顾客财产主要是顾客及外部供方的提供的信息，如有问题填写《顾客问题财产记录》，自体系运行以来未发生问题记录。  顾客财产中暂无知识产权 | Y |
| 变更  控制 | 8.5.6 | 组织明确组织应对生产和服务提供的更改进行必要的评审和控制，以确保持续地符合要求，  组织应保留形成文件的信息，包括有关更改评审结果、授权进行更改的人员以及根据评审所采取的必要措施的要求。  经了解，目前组织在生产和服务提供期间的主要变更是：销售计划的变更、顾客订单产品要求及数量变更、交货日期变更、法律法规变更，产品标准变更，外部供方交货不及时或质量问题等情况。  现场与负责人交流沟通，负责人介绍说，目前，尚无上述情况的变更，无变更情况。 | Y |
| 顾客满意度调查 | 9.1.2 | 企业对顾客对产品是否满意的信息进行监视，并编制《顾客满意情况调查表》。对调查表中各项目进行测算，公司对主要客户进行了电话问卷调查，分别对质量、价格、交货期、售后服务等内容进行调查，客户均对相关内容进行了反馈，从统计数据中可以看出，顾客满意度平均分为98%，超过了质量目标要求，目标完成。 | Y |
| 过程、交付产品的监视、测量和评价 | 8.6 | 公司通过员工服务质量考核等形式对销售服务过程进行监视和测量。  抽：2019年11月-2020年7月销售部检查记录  检查人：孙贵有  检查内容：  1对销售部人员迟到、早退进行检验。  2对销售文件记录和服务水平进行检查  3对销售部的工作环境进行检查  有改进要求、改进结果验证。符合要求。  抽：2019年11月-2020年7月销售服务检查记录  检查时间 ：2020.4.28 检查人员 ：孙贵有  检查内容 要求 结果  员工 着装整洁，仪容大方，  精力充沛，言谈、表情、形态得当 合格  办公场所 办公设施设备摆放整齐  地面干净卫生无垃圾、积  水、杂物、办公桌干净整 合格  洁，物品摆放整齐  客户沟通 1, 网站、样本、报价单据、  广告宣传等，遵守国家法律法规  不虚假宣传，承诺合理。   1. 网上及电话沟通：回复接听及   时，言语礼貌，态度诚恳，合理承 合格  诺，记录清楚，传递及时。   1. 现场接待：态度诚恳热情   记录清楚，传递及时  供货方沟通 沟通及时，要求准确，记录清楚  合同签订及时，整理归档。 合格  文件记录 公司文件：存放的当，便于查找  不得损坏，丢失。  工作记录：填写及时，字迹清楚 合格  内容完整  收发货 收货及时，验收认证仔细，单证齐  全，记录清楚完整。  摆放整齐，标识清楚，合理存放，  先进先出，账目清楚。 合格  发/送货及时，合理选择包装及运输  车辆，服务供方单证备件、配件齐  全，文明装卸主动配合顾客验收  售后及技术服务 服务及时，态度诚恳，记录清楚 合格  其他制度规定 遵守公司其他管理规定制度 合格  结论：检查合格  另抽其他考核记录，均保存完好，符合要求。  顾客满意度调查表具体见9.1.2  抽验收单  客户名称：江西航天海虹测控技术有限责任公司  产品：内燃式侧面叉车 型号：CCCD30-G52  附件及数量：叉车整机、货叉2根等  验收结论：产品质量合格  签收人：熊迪祎 万诗歌  另抽其他验收单，符合要求。  提供产品COC检验报告等，具体见附件  咨询服务验收材料客户留档。有培训签到记录，抽现代空战对航空装备需求分析研究项目培训签到表，符合要求。  服务的放行受控。符合要求 | Y |
| 不合格输出的控制，不合格与纠正措施 | 8.7  10.2 | 企业提供的《不合格输出控制程序》中规定了对不合格品的标识、隔离、记录评审和处置的控制要求。组织采购产品验收相关文件规定，采购/销售产品交付客户指定场所后客户组织产品验收，验收过程中发现不合格品直接退回供方单位，并要求做好验收确认记录；销售和过程中不不合格以口头、书面信息向相关责任部门/人员反馈，并责令改进,如道歉等。未发现批量的采购/销售产品不合格,以及销售和服务过程不合格。  抽不符合记录，企业目前为止未发生不符合事件。  内审过程中发现的不符合已经整改，符合要求。  产品和销售和服务过程监视和测量过程中有导入风险思维，主要有通过加强员工培训，加大监督和检查力度等措施，以达到预防措施的目的。 |  |