**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 定州市力强体育用品有限公司 |
| 受审核方地址 | 定州市庞村镇东南宋村 |
| 联系人 | 李强 | 联系电话 | 15128488449 | 邮编 |  |
| 最高管理者 | 李强 | 传真 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号** | 0215-2018-QEO-2020 | **审核领域** | □QMS□50430□EMS□OHSMS  |
| **审核类型** | **Q:监查1,E:监查1,O:监查1（远程）** |
| 审核目的 | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****☑保持认证注册资格：验证组织管理体系是否持续有效运行，以确定是否推荐保持认证注册资格****□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□扩大认证范围 ：****☑其它：职业健康安全体系标准转换** |
| 审核范围 | Q：体育器材、军警体能训练器材、教学专用仪器、服装、被褥、帐篷、办公用品的销售E：体育器材、军警体能训练器材、教学专用仪器、服装、被褥、帐篷、办公用品的销售所涉及的相关环境管理活动O：体育器材、军警体能训练器材、教学专用仪器、服装、被褥、帐篷、办公用品的销售所涉及的相关职业健康安全管理活动 | 专业代码 | Q：29.12.00E：29.12.00O：29.12.00 |
| 审核准则 | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款: 8.3****■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准****■ GB/T 45001-2020 idt ISO45001：2018标准****■ 受审核方管理体系文件 ■适用的法律法规 ■认证合同** |
| 审核日期 | **远程审核于****2020年07月12日 上午至****2020年07月13日 上午，共** **1.5 天。** |
| 审核语言 | **■普通话** □**英语** □**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | 专业代码 | 组内代号 |
| 吉洁 | 女 | 组长 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2019-N1QMS-30222402020-N1EMS-30222402020-N1OHSMS-3022240 | Q:29.12.00E:29.12.00O:29.12.00 | ISC-22240 |
| 周涛 | 男 | 组员 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2019-N1QMS-30720332018-N1EMS-20720332018-N1OHSMS-2072033 |  | ISC-72033 |
| 微信图片_20190904151347**承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 |  | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 18633812642 |
| 日期 | 2020.7.11 | 日期 | 2020.7.11 |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2020.7.12** | 9:00-9:30 | **首次会议（管理层及各部门负责人）** | ISC-22240ISC-72033 |
|  | 9:30-12:00 | **管理层**：企业相关资质情况、顾客的投诉、质量监督抽查情况、获证后认证证书标志使用情况、相关变化情况、任何变更情况、上次不符合的验证等；组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；管理承诺总则；以顾客为关注焦点；方针、目标；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；变更的策划；管理评审；总则、持续改进涉及条款：QEO4.1/4.2/4.3/4.4/5.1.1/5.1.2/5.2/5.3/6.1/6.2/9.3/10.1/10.3 | ISC-72033 |
|  | 12:30-17:30 | **采购部：**组织的岗位、职责权限；目标；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；外部提供的过程、产品和服务的控制；运行控制；应急准备和响应；涉及条款：Q5.3/6.2/8.4；EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | ISC-72033 |
| **2020.7.12** | 9:30-17:30 | 销售部：组织的岗位、职责权限；目标；基础设施；运行环境；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务要求；生产和服务提供的控制；标识和可追溯性；产品防护；顾客或外部供方财产；交付后活动；变更的控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制；顾客满意度；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；沟通、参与、协商；运行控制；应急准备和响应Q5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.2/8.3/8.5/8.6/8.7/9.1.2EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | ISC-22240 |
| **2020.7.13** | 8:00-11:30 | **办公室**：组织的岗位、职责权限；资源作用职责责任权限；目标、指标管理方案；环境因素/危险源识别评价；文件化信息；文件总则/管理手册、文件和记录控制；人员、组织知识；能力；意识；沟通；能力、培训和意识；信息交流、沟通参与和协商；运行策划和控制；运行控制；应急准备和响应；合规义务；法律法规要求；绩效的监视和测量；合规性评价；事件、不合格及纠正和预防措施控制；内部审核ISC-22240涉及条款：QEO6.2/9.1/9.2/10.2；EO6.1.2/6.1.3ISC-72033涉及条款：QEO5.3/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2；O5.4 | ISC-22240ISC-72033 |
|  | 11:30-12:00 | **末次会议（管理层及各部门负责人）** | ISC-22240ISC-72033 |
| **注** | 12:00-12:30 | **午休时间** |  |