管理体系一阶段远程审核记录表

**公司名称：**北京中兴博科技有限公司**，** ■**QMS /G** ■**EMS** ■**OHSMS**

审核区域: 管理层、办公室、

审核员： 李俐 审核时间: 2020 年5月30日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审** **核** **提** **示** | О涉及的管理体系要求、主管的过程要求、参与/协同实施的要求О过程模式/流程、环境因素/影响、危险源/风险评估及控制方案О职责和权限О目标分解及实施О资源配置：人力、设备设施、工作环境О信息、数据及沟通О审核范围现场确认 | О现场文件审查完整性、充分性、适宜性、有效性及控制О记录表式、填写、控制О监视和测量О不合格处置О分析和持续改进 |
| **评估：**1.符合准则要求; 2.基本符合准则要求（存在轻微问题，可接受），口头通知受审核方;3.未达到准则要求**注：**应记录符合的与不符合的审核证据，应提供完整、准确、清晰的审核记录。实习审核员承担部分现场审核记录工作时，同组的级别审核员应在记录首页签字确认。 |

| 序号 | 检查记录 | 评价 |
| --- | --- | --- |
| 1 | **受审核组织概况（管理体系组织结构、产品覆盖范围、过程和运作场所等情况）:** |  |
| 1、查最高管理层及管理者代表（适用时）：1）组织的最高管理者： 于俊国 ，与组织的文件：■一致，□不一致2）■任命管理者代表： 于洪磊 ，与组织的任命：■一致，□不一致 | Ok |
| 2、体系人数：1）组织人数： 7 人；2）各体系人数：Q/EC/MD： 7 人；E： 7 人； S： 7 人； 当组织人数与体系人数不一致时，作出说明：3）生产服务班次安排（班次及人数） 一班 非长期雇员 0 人。其它说明：  | Ok |
| 3、组织机构设置：1）部门（分公司、车间）设置为：办公室、供销部、质检部。2）组织存在多场所（含临时多场所）、生产线情况： ■不存在□存在，与组织填报《多名称/多场所/在建（施）项目清单》一致。□存在，与组织填报《多名称/多场所/在建（施）项目清单》不一致，说明：3）组织管理体系文件中的组织机构设置和职责的规定与组织情况：■一致□不一致，对不一致情况的改进要求： | Ok |
| 4、关键场所（针对E、S时，关注如车间、污水处理站、锅炉房、危险化学品仓库、重要设备设施所在的场所等）为：办公室查部门及关键场所是否正常运行：■是　□否，说明：  | Ok |
| 5、体系覆盖产品、服务、活动范围为： QMS: 专用教学仪器、实验室设备、体育用品、文具用品、乐器、玩具、课桌凳、监控设备、环保器材、多媒体教学设备的销售；EMS:专用教学仪器、实验室设备、体育用品、文具用品、乐器、玩具、课桌凳、监控设备、环保器材、多媒体教学设备的销售及相关环境管理活动；OHSMS: 专用教学仪器、实验室设备、体育用品、文具用品、乐器、玩具、课桌凳、监控设备、环保器材、多媒体教学设备的销售及相关职业健康安全管理活动；确认体系文件中描述的、与申请的、与实际的是否一致：■一致，□不一致 | Ok |
| 6、（QMS、EC）有无删减或不适用的条款、要求：□无　■有，条款及要求：　Q： 8.3 ■删减或不适用合理，理由：按照标准和顾客要求销售无需再设计开发，删减Q8.3条款，这个条款的不适用不影响组织确保产品和服务合格以及增强顾客满意的能力或责任，删减合理。□删减或不适用不合理，说明 　　　　　　  | Ok |
| 2 | **管理体系文件** |  |
| 1、组织从 2019年10 月开始贯标工作：■自行□聘请咨询公司/人员：  | Ok |
| 2、建立的管理体系文件，包括：■手册 ；■程序 ；■管理体系范围；■方针；■目标 ；■作业文件 ；■记录等■必需的运行控制文件，如：管理制度、检验规范。 | Ok |
| 3、该组织管理体系于 2019年10月10日 开始正式运行，管理体系文件评价见文件审核报告。验证文件评审报告所提出问题的纠正：□文件评审未提出问题 ■验证修订的文件资料，已纠正，符合；□纠正仍存在问题，具体是： □需要补充的文件问题有：  | Ok |
| 4、结合该组织现场实际情况、内审、管理评审实施情况、体系文件的实施情况，确认组织管理体系运行时间：■已超过3个月□不足3月（此情况下审核组可中断审核，当营业执照不足3个月时，可认为体系运行不足3月。中断审核前需要向审核部汇报并获得批准。） | ok |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 6 | 管理体系的方针、目标/指标/措施方案及实现情况： |  |
| 1、管理体系的方针：■适宜 □ 不适宜： 目标、指标、措施方案：质量目标2个，环境和职业健康与安全目标5个，制定了管理方案　　　　a.在各职能、层次、过程的建立情况，确定实现目标/指标的方案情况及实现情况：  企业已进行了分解，但是没有明确目标实现的措施和资源，不符合要求。 　　　　　　　　　　 　　 b.是否存在不适宜情况： 无  |  N |
| 7 | **组织内部审核策划和实施情况** |  |
| 1. 规定的内审频次：■一年一次 □其它：

2、本次内审于　2020 年　3　月　11　日至　12　日实施3、覆盖标准条款：■完全　□不完全：缺少　　　　　　　 覆盖职能部门、分场所：■完全　□不完全：缺少　　　　 时间分配：■合理 □不合理：　　　　　　　　　 　　内审组人员分工：■合理，具备公正性 □不合理：　　　　　　 4、内审报告对■QMS ■EMS ■OHSMS的有效性和符合性的结论：　　　　 　　公司的管理体系符合标准要求，体系运行有效。　　　 | Ok |
| 8 | **组织进行管理评审的情况** |  |
| 1. 规定的管理评审频次：■一年一次 □其它：　　　　　 　；
2. 本次管理评审于　2020 　年　4　月　15　日至　15　日实施，由最高管理者：于俊国主持，实施方式：　会议

评审输入内容■完整、充分　□不完全： 3、管理评审报告对■QMS/MDQMS■EMS■OHSMS的适宜性、充分性和有效性的结论：公司的管理体系是适宜的、充分的和有效的，达到了顾客满意和持续改进的目的。 | Ok |

说明：不符合标注N