一阶段远程审核计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 河北夏弦环保科技有限公司 | | | | | | | | | | | | |
| 合同编号. | | | 0195-2020-QEO | | | | | 审核领域 | ■QMS■EMS■OHSMS | | | | | | |
| 联系人 | | | 王军伟 | | | | | 联系电话 | 15373880921 | | 邮箱 | |  | | |
| 最高管理者 | | | 吴胜龙 | | | | | 传真 |  | |
| 审核目的 | | | **1、了解组织的基本情况（现场分布、产品和生产工艺）。**  **2、了解组织建立的管理体系对认证审核的准备程度，确认是否具备第二阶段审核的条件，确定第二阶段审核的重点及资源配置。**  **3、确认审核范围和认证范围。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | **Q：环保设备、机电设备、环保设备配件、塑料制品的销售**  **E：环保设备、机电设备、环保设备配件、塑料制品的销售所涉及的相关环境管理活动**  **O：环保设备、机电设备的销售、环保设备配件、塑料制品的销售所涉及的职业健康安全管理活动** | | | | | | | | | 专业  代码 | | O：29.12.00  E：29.12.00  Q：29.12.00 | |
| 审核准则 | | | **Q：GB/T 19001-2016idtISO 9001:2015,E：GB/T 24001-2016idtISO 14001:2015,O：GB/T45001—2020/ISO 45001:2018■受审核方管理体系文件 ■适用的法律法规 ■其他** | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **远程审核于****2020年05月9日 上午至2020年05月10日 上午 (共1.5天)。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | ■**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | |
| 审核员信息 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 组内  身份 | | 性别 | 注册资格 | | | 专业代码 | | | 联系电话 | | | | 组内代号 |
| 李凤仪 | | 组长 | | 男 | O:审核员  E:审核员  Q:审核员 | | | O:29.12.00  E:29.12.00  Q:29.12.00 | | | 13204010599 | | | | ISC-31946（A） |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，中心书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 新文档 2019-04-09 16.49.33 | | | | | 审核方案  管理人员 |  | | | 受审核方  签字及公章 | |  | | | |
| 联系电话 | 13204010599 | | | | |
| 日期 | 2020-05-08 | | | | | 日期 |  | | | 日期 | | 2020-05-08 | | | |

一阶段现场审核计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2020.5.9** | **8:00-8:30** | **首次会** | **A** |
|  | **8：30-12:00**  **12：0-13：00（午餐）** | **管理层及行政部**  **与管理层有关的质量、环境、职业健康安全管理活动，认证范围、**  **公司资质、管理评审等质量、环境和职业健康安全管理；** | **A** |
|  | **13：00:-17:00** | **办公室（含财务）**  **目标管理方案,与管理过程控制；人力资源；文件记录控制；内外部信息交流过程；内审等质量、环境和职业健康安全管理；** | **A** |
| **2020.5.10** | **8:00-10:00** | **销售部、采购部：收集、了解公司产品采购、销售的实施的基本概况，为实施二阶段审核做准备。** | **A** |
| **10:00-11：00** | **跟踪审核** | **A** |
| **11:00-12：00** | **与管理层沟通末次会** | **A** |

**注:**1、**一阶段要在现场核实以下内容并填写“申请评审信息（初审/再认证）现场确认表”：**

**1）营业执照或相关证件副本原件；**

**2）生产（安全）许可证、行业许可证、3C证书原件；**

**3）计量器具的检定证书原件、特种设备备案登记号及鉴定证书原件；产品标准的版本、企标的备案号（适用时）；**

**4）型式试验报告；**

**5）地理位置图、污水管网图；**

**6）生产工艺流程示意图（建设单位还需提供在建项目清单）**

**7）环境影响评价报告及批复、“三同时”验收报告；**

**8）安全、卫生评价报告及批复、“三同时”验收报告；**

**9）消防验收报告；**

**10）由法定资格的环境监测部门对各项污染物的监测数据；**

**11）由法定资格的劳动、卫生监测部门对组织特种设备、生产车间内有害物质的监测数据；**

**12）排污许可证、排污申报登记注册注明、总量控制指标；**

**13）主要资源、能源使用、消耗清单、危险化学品清单。**

**2、请在选中的“□”内打“×”。**

**3、如工作语言、审核报告语言不是中文，应在审核计划中说明语言种类；**

**4、主要审核内容**

1. **方针的制定与贯彻情况**
2. **环境因素的识别和评价程序合理性**
3. **危险源的辨识和评价程序合理性**
4. **体系覆盖产品及产品生产关键过程、特殊过程的识别和确认情况**
5. **质量管理体系删减条款的合理性**
6. **适用的法律和其他要求的获取、识别程序实施情况**
7. **组织的目标、指标和管理方案合理性及实施情况**
8. **组织法律法规的遵循情况**
9. **内审和管理评审的实施情况**
10. **管理体系文件审核**
11. **识别二阶段审核的资源配置情况**

**4、审核报告仅发放至审核委托方及本公司。**