****

**管理体系审核报告**

**受审核方：****北京力森德利电力科技有限公司**

**审核体系：**

**☑质量管理体系（QMS）**

**□环境管理体系（EMS）**

**□职业健康安全管理体系（OHSMS）**

**北京国标联合认证有限公司**

**网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)**

1. **审核方基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核方名称** | **北京国标联合认证有限公司** | | | | | | | |
| **审核方地址** | **北京市朝阳区北苑路168号1号楼16层1603** | | | | | | **邮编** |  |
| **联系电话** | **010-51095332** | | | **传真** | **010-5351 6258** | **邮箱** |  | |
| **审核组成员** | | | | | | | | |
| 姓名 | | 组内身份 | 性别 | 注册资格 | | | 专业代码 | |
| **朱晓丽** | | **组长** | **女** | 2018-N1QMS-2205805 | | | **34.06.00** | |
|  | |  |  |  | | |  | |
| **与审核组同行人员** | | | | | | | | |
| **姓名** | | **性别** | **角色** | **工作单位** | | | **备注** | |
|  | |  |  |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | |

1. **审核目的**

|  |  |
| --- | --- |
| ☑QMS/□EMS/□OHSMS  第二阶段审核： | 评价组织管理体系建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。 |
| □QMS/□EMS/□OHSMS  再认证审核： | 评价组织管理体系整体的持续符合性和有效性，以确定是否推荐更新认证并换发认证证书。 |
| □恢复审核： | 评价组织在暂停期间整改及体系运行是否满足要求，以确定是否推荐恢复认证资格 |

1. **审核准则**

**☑ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款:无**

**□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:**

**□ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准**

**□ GB/T 28001-2011 idtOHSMS 18001:2007标准**

**□ ISO45001：2018标准**

**☑ 受审核方管理体系文件 ☑适用的法律法规 □其他**

**四、受审核方基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受审核方名称** | **北京力森德利电力科技有限公司** | | | | | | **组织人数** | | | **6人** | | | | |
| **注册地址** | **北京市昌平区延寿镇黑山寨村（原黑山寨办事处）院内120** | | | | | | | | | | | | **邮**  **编** |  |
| **经营地址1** | **北京市海淀区上地十街1号院辉煌国际2号楼1616** | | | | | | | | | | | |  |
| **联系人** | **李金奎** | **电话** | | **18604677800** | | | | **传真** | | |  | | | |
| **法人代表** | **张德发** | **最高管理者** | | **张德发** | | **体系负责人** | | | | | **李金奎** | | | |
| **申请的产品/**  **服务认证范围** | **QMS:** 太阳能光伏产品（光伏组件）清洗技术推广服务 | | | | | | | | | | | | | |
| **专业代码** | **34.06.00** | | | | **是否是一体化审核** | | | | | | | **□是 ☑否** | | |
| **体系文件实施时间** | **2019年9月15日** | | **上次审核时间（再认证）** | | | | | |  | | | | | |
| **体系区域** | **总部以外分公司（分场所）名称、地址（附多场所清单）：无**  **所有项目部（临时场所）名称、地址（可附项目清单）：无** | | | | | | | | | | | | | |
| **上次审核后发生的影响客户管理体系的重要变更**  **（再认证）** | **不适用** | | | | | | | | | | | | | |

**五、审核活动综述（远程审核）**

**1. 本次审核活动按审核计划执行（见附件1）。**

**2.已审核总部的部门、职能或过程：**

|  |  |
| --- | --- |
| **部门:** | **职能或过程:** |
| **管理层** | **管理体系建立；组织应环境、相关方及风险机遇的识别及管理；方针、目标的制定；管理承诺；；职责权限的划分；管理评审等** |
| **办公室** | **负责内审的实施；负责人力资源管理；负责基础设施及工作环境管理；；组织知识管理；组织内外部沟通；监视测量管理体系等** |
| **技术部** | **监视测量设备管理；负责与顾客有关的过程及顾客满意度调查；负责产品实现的策划及设计开发；生产过程控制；放行控制；不符合及纠正措施控制等** |

**3. 已审核的分场所（分中心、分部或不在一起的部门）、临时/流动场所信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分场所名称** | **职能或过程:** | **地址** |
| **注册地**  **经营地** | **服务** | **北京市昌平区延寿镇黑山寨村（原黑山寨办事处）院内120**  **北京市海淀区上地十街1号院辉煌国际2号楼1616** |

**4. 已审核具体的产品/服务/型号/类型/系列和过程（设计/生产┄┄）是**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **产品名称/**  **服务名称** | **型号/**  **服务类型** | **规格** | **执行标准** |
| **太阳能光伏产品（光伏组件）清洗技术推广服务** | **销售服务** |  | **CECS 418-2015太阳能光伏发电系统与建筑一体化技术规程DB11/T 1401-2017太阳能光伏发电系统数据采集及传输系统技术条件DB33/ 1106-2015建筑太阳能光伏系统应用技术规程等及客户要求等** |

**5. 本次审核覆盖时期：**

**☑体系运行开始的2019年9月****15日至2020年4月28日。**

**□上次审核时间年月日至年月日（再认证填写）**

**6. 完成情况说明:**

**☑已完成审核计划的全部工作**

**□计划有修改，但不会影响审核结论，修改的内容和原因是**

**□未完成计划，未完成的内容和原因是:**

**六、审核发现及审核证据说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **(一)策划的充分与合理性** | **1、组织及其环境的识别情况**  视频查看营业执照原件：  营业执照（911101146669361391） 成立日期：2007年9月4日  认证范围在经营范围内，符合要求。  注：审核为远程审核，与企业沟通/文件传输/现场视频查看通过微信  总经理：张德发 人员状况：6  微信沟通组织情况：企业于2007年9月成立，一直从事太阳能光伏产品（光伏组件）清洗技术推广服务，主要客户为电力行业。因疫情影响，除外地未返京人员外均到岗。按社区/大厦要求进行疫情防护，每日进行体温测量，佩戴口罩。企业目前主要维护原有客户，技术人员24小时待岗。  公司通过多种来源获得内外部因素的信息，包括国家和国际新闻、网站、行业协会等。  管理层识别、确定了与战略、目标相关、影响实现管理体系预期结果的内、外部因素，并且实时关注、评审不断变化的内外部信息。  企业识别内部环境因素和对策、提供“内外部环境分析报告”  风险与机遇识别基本充分，有效。 |
| 1. **相关方需求和期望识别情况**   微信沟通：企业明确了影响企业绩效或受到企业经营影响的相关：如客户、供应商、员工等，通过调查、访谈了解相关方的需求和期望。通过回访、网站等渠道获取相关方的信息，并持续与相关方沟通，了解相关方要求  微信提供主要相关方及有关要求，相关方需求识别充分，目前未发生相关方投诉事件。 |
| **3.☑质量/□环境/□职业健康安全方针（组织方针的适宜性/持续适宜性、方针的传达及职工的理解等）**  企业策划并制定了质量方针：  “科学管理，诚信服务，确保顾客满意；以人为本，持续改进，促进公司发展”  方针在质量手册中予以规定，经总经理批准实施。  质量方针体现了标准的要求，包括：公司的宗旨和环境并支持其战略方向，为目标制定了框架，满足适用要求的承诺，持续改进质量管理体系的承诺，通过会议、文件、张贴、网络宣传等形式进行贯彻，可为相关方获取。质量方针基本适宜。 |
| 1. **风险识别与控制策划（QMS）**   企业通过识别与评价对公司目标和战略方向相关影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。针对质量风险与机遇，负责人组织人员对质量控制风险进行了识别、分析和评价，制定了相应措施。  通过内审、管评、目标考核等来评价风险和机遇应对措施的有效性。微信提供风险和机遇应对措施表，公司的风险和机遇识别、控制基本符合要求. |
| **4.QMS过程**  **质量管理体系过程有：策划过程、生产和服务过程、放行过程等**  **其中关键过程有 实施技术推介**  **需要确认过程 ：实施技术推介过程**  **不适用条款是 无 ，不适用理由：** |
| **5. 法律法规及其他要求**   1. **获取法律法规项，☑法律法规获取充分，□法律法规获取有遗漏，缺少** 2. **结合公司的☑产品/服务□环境因素□危险源，☑确定 □未确定法律法规要求的具体条款** 3. **法律法规的宣传方式：**a)通过各种列会传达、通报质量管理情况（如工作例会、经营会议等)；b)各部门内部会议等；c)内部文件的学习和传递；d)公司宣传栏等方式 4. **法律法规要求及时更新了：**未发现过期版本的法律法规 |
| **6. 目标、方案**  **（在相关层次上建立可测量的目标，目标、方案的有效性，对质量目标的实现情况进行评价并叙述测量方法）**  1、销售产品合格率98%；（销售产品合格数/销售总量\*100%）  2、产品交付及时率98%；（发货时间准确数/发货总次数\*100%）  3、合同评审率100%；（评审合同数/签订合同总数\*100%）  4、顾客满意率96%以上（满意度调查分数/总分数\*100%）  2019年4季度至2020年1季度目标完成情况：均完成  公司的质量目标已分解到相关职能部门。 |
| **7. 文件与记录控制 (文审修订后文件与标准的符合程度评价、文件控制管理等)**  执行公司《文件控制程序》《记录控制程序》  公司质量管理体系文件包括：质量手册、程序文件、外来文件、记录等。已建立“受控文件清单”。  查：公司质量《管理手册》、《程序文件》为依据GB/T19001-2016版编制，于2019年09月15日发布实施，目前版本为A版。  由管理者代表审核，总经理批准后发布。  查：“文件发放/回收记录”，内容涵盖：序号、文件名称、编号、发放记录、回收记录等。  质量手册、程序文件、管理文件已发放各部门，有签收部门确认。  规定对所有失效文件，从使用场所回收并填写《文件销毁申请单》经总经理批准后要加盖“作废”印章，统一销毁。  文件更改采用局部修改、换页、换版等方式。  查：有“外来文件清单”记录了《产品质量法》等外来文件，控制分发，有专人负责。  已建立“记录清单”内容含盖：序号、记录名称、记录编号、保存期限。  微信查看，文件、记录保持清晰，保存完好 |
| **(二)资源评价** | **人力资源的简要说明.:**  已识别与QMS相关人员：各部门负责人、销售、采购、技术员、内审员，提供了岗位职责与任职要求。新进员工已制定岗前培训计划。公司无特殊工种。  企业编制了《人力资源控制程序》，对人力资源管理进行了规定  编制了岗位人员职责权限及任职要求,抽人员能力评价记录,符合要求。  查见《2019-2020年度培训计划》策划实施内容有体系标准、文件培训、内审员培训、管理制度培训、法律法规培训、技术服务技能培训。抽培训记录，均保存完好，符合要求。 |
| **设备设施（包括安全信息系统）、**  1)企业目前主要工作人员6名，包括管理、销售、采购、技术等人员。可满足产品和服务控制需要。占地约100平米左右，配备了电话，电脑、打印机、复印机、空调、办公桌椅等办公和通讯等设备/设施。  无办公用软件。  2)外部资源，如供方、客户等相关方。  目前企业所提供的内外部资源基本能满足管理体系运行的需要。 |
| **过程运行环境**  主要工作场所为公司服务场所，视频查看：  因疫情影响，人员进入办公区进行消毒、测量体温。  1、办公现场地面干净整洁、温度适宜等，秩序良好。  2、办公区内有消防器材，有效期内。  3、办公设备放置合理整齐。  工作环境可满足需要。 |
| **监视和测量资源**  微信沟通企业经营业务为服务性质，公司目前的监视和测量工具主要是《服务管理制度》《服务过程检验规范》和《顾客满意情况调查表》等，通过表格来对服务过程进行监督和检查，以确保满足顾客要求。询问部门负责人称，公司对于服务考核记录和顾客满意情况调查表在表格制定完成后使用前进行了确认，分别对表格的格式、内容等内容进行了确认，经确认表格的内容清晰、格式完整，能够达到对服务进行监视和测量的目的。 |
| **知识**  办公室负责公司知识管理的协调工作、无形资产的管理以及公司所有制度文件和资料的管理和控制工作并对内、外部知识进行确定、维护、发放与管理。  已识别的公司内部知识包括：公司信息、专业技术知识、项目积累三大类。主要有：人员的工作经历、经验、技能、作业文件、工作程序等。  外部知识包括：外来资料、市场信息两大类。主要有：法律法规：《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国产品标准化法》、《中华人民共和国知识产权法》、《中华人民共和国合同法》、CECS 418-2015太阳能光伏发电系统与建筑一体化技术规程DB11/T 1401-2017太阳能光伏发电系统数据采集及传输系统技术条件DB33/ 1106-2015建筑太阳能光伏系统应用技术规程等及客户要求等。  已制定培训计划组织学习相关知识，并按要求不断更新 |
| **(三)体系运行情况** | **1. 针对方针的管理职责评审**  公司通过管理评审、内部审核及有效实施纠正、改进措施等方法来有效完善和持续发展公司的管理体系。为确保公司质量管理体系持续的保持适宜性、充分性和有效性，并与公司的战略方向相一致，公司总经理应承担以下领导作用和承诺：符合要求。  公司把关注焦点是放在顾客身上。公司通过合同需求、市场调研、电话沟通等方式了解顾客的需求，确定他们关心的产品特性，特别是产品的关键特性。通过定期对顾客满意度进行测量、售后服务了解顾客对产品的意见。在确定顾客的需求和期望时，公司同时考虑与产品有关的义务（如安全的责任、环境保护要求等）和法律法规要求，并采取措施，使其得到落实。  企业策划并制定了质量方针：“科学管理，诚信服务，确保顾客满意；以人为本，持续改进，促进公司发展”  方针在质量手册中予以规定，经总经理批准实施。  质量方针体现了标准的要求，包括：公司的宗旨和环境并支持其战略方向，为目标制定了框架，满足适用要求的承诺，持续改进质量管理体系的承诺，通过会议、文件、张贴、网络宣传等形式进行贯彻，可为相关方获取。质量方针基本适宜。 |
| **2. 组织内部沟通的充分性与效果；（OHSMS员工参与风险管理/健康安全事务的关心和影响力；组织对外联络关注顾客的感受情况、信息交流包括通报相关方的情况等）**  **内部沟通的情况：内部沟通方式：**a)通过各种列会传达、通报质量管理情况（如工作例会、经营会议等)；b)各部门内部会议等；c)内部文件的学习和传递；d)公司宣传栏等方式  **内部沟通的效果：**良好  **组织对外联络，关注顾客的感受情况（QMS）：**a)与供方沟通采购产品信息，产品质量和交货信息等；b)与顾客沟通新产品设计开发信息、产品质量、交付情况和服务方面等；c)与当地政府主管部门进行交流沟通。  **内外部信息交流/沟通方式可行、有效** |
| **3. QMS 组织对重要过程实施控制的结果**  **(包括对QMS关键工序(过程)、特殊过程控制;评价组织对过程实施控制情况/)**  公司针对服务的特点进行了如下策划：  一、策划了流程：  服务实现过程：客户需求沟通—制定推广方案—推广的准备—实施技术推介（广告、讲解、电子版演示）—后期跟踪服务  二、确定了相应的质量目标，目标基本合理、可测量、可达到。  三、策划了相关文件：CECS 418-2015太阳能光伏发电系统与建筑一体化技术规程DB11/T 1401-2017太阳能光伏发电系统数据采集及传输系统技术条件DB33/ 1106-2015建筑太阳能光伏系统应用技术规程等及客户要求；  策划了项目推广方案、项目技术推广方案、顾客满意度调查等记录。  四、服务过程中由负责人进行考核/检查，服务完成后由客户进行服务评价，符合要求。  五、场所：服务在办公楼内进行，设备设施齐全，基本满足工作需要。资源基本满足。  六、通过识别与评价对公司目标和战略方向相关，影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。  七、外包过程：无。  策划适合组织体系运行需要，未发生更改，策划情况符合标准要求 |
| **设计开发**  抽“寿光景世乾太阳能有限公司”推广方案，有设计策划、输入、输出、评审、验证、确认、更改等内容，符合要求。  **外部提供过程、产品和服务过程管理**  微信沟通，并通过微信传输所需记录：  通过供方调查评审的形式，对外部提供过程的供方相关信息进行调查和确认。  提供《合格供方名录》，公司现有“戴尔/华为、京东商城”等合格供方。  主要采购物资：办公用品  抽《供方评定记录表》  供方：戴尔/华为 供应产品：电脑  京东商城 办公用品  。。。。。。。  评价内容有供方资质、产品质量等  评定结论：同意列为合格供方  参与评价人：张成国 2019年9月15日  未见清洗机器人及控制系统供方上海易则智能科技有限公司进行评价的相关证据，已开不符合  查采购合同、采购到货后按订单进行核对，未出现过不符合。  **生产及服务过程控制**  微信沟通：  1、技术部获取服务信息，与客户洽谈，在签订合同前对客户要求进行商议，确认可以满足行业有关法律、法规要求和公司规定及客户要求时，经总监审核后签订合同，根据合同为客户提供服务。  产品服务流程：客户需求沟通—制定推广方案—推广的准备—实施技术推介（广告、讲解、电子版演示）—后期跟踪服务  确定了实施技术推介过程为需确认过程  2、监视测量资源：公司针对产品和服务的特点编制有岗位职责、服务考核记录和顾客满意情况调查表。  3、接收准则：识别了规范和接收和放行准则：服务过程符合《合同法》等国家法律法规要求、施工方案要求、客户要求等接收准则。  4、微信查看服务情况：办公室清洁卫生，配备有消防设施；配置有电脑、打印机、投影仪等设备，设备运行良好。  有工作人员正在与客户交流，服务规范。  5、服务人员均为培训合格并有多年工作经验的人员，符合要求。  6、识别了需要确认的过程为实施技术推介过程，提供《过程确认记录》，符合要求。  7、服务人员严格遵守合同中的各项承诺，尽量避免客户的抱怨和投诉。  8、微信视频观察到服务场所环境良好，文件资料及时进行整理，并存放指定地点，工作人员具有工作状态良好，服务人员和客户沟通用语规范，工作氛围总体良好。  9、自体系建立以来无合同更改情况  微信巡视服务现场情况：现场面积100余平米，干净整洁，人员工作有序。  抽寿光景世乾太阳能有限公司光伏电站机器人清洗示范项目合同：  示范目标：机器人自动化清洗，每年不低于200次  示范内容：安装20套机器人及相应控制系统，实现每年自动化清洗200次以上  合同写明质量要求、双方权利义务等内容。  有双方签字盖章。  员工在制定完推广方案后开始做推广会的前期准备：整理文案、布置会议室、调试设备等  **放行控制**  公司通过员工服务质量考核等形式对销售服务过程进行监视和测量。  抽销售部检查记录、销售服务检查记录、顾客满意度调查表、产品验收记录、销售目标统计，均保存完好，服务的放行受控。符合要求。 |
| 目前企业使用的推广方式主要为广告、讲解、电子版演示。  抽寿光景世乾太阳能有限公司120MW电站项目组件无人清洗技术方案（文档讲解），分项目概况、方案设计、机器人功能及参数、智能光伏清扫设备可行性分析等内容。  抽：组件清洗具体要求、电站项目组件无人清洗技术方案设备清单、抽企业宣传资料：提供企业宣传册、产品特点、原理介绍、清洗系统构造说明等内容。  推介会后与客户沟通，客户对此机器人系统比较感兴趣，对技术人员的讲解比较满意。  服务过程受控  **放行控制：**  公司通过技术服务检查记录等形式对服务过程进行监视和测量。  抽：2019年9月至2020年3月技术服务检查记录、顾客满意度调查表、清洗质量验收单，均保存完好，符合要求。  放行受控 |
| 1. QMS产品/服务的标准、协议/规范的有效性以及产品/服务质量符合要求，向顾客稳定提供合格产品的情况   **与顾客有关的过程**  公司主要通过电话方式、微信、QQ、市场调研等了解顾客需求、意见、问询及合同的处理等，不断提高服务水平。主要进行以下沟通： 1、向顾客提供保证产品和服务的有关信息。2、接受顾客问询、询价、合同的处理。  3、对顾客的投诉或意见进行处理和答复。4、客户信息等顾客财产的处置与管理  体系运行以来未发生客户抱怨投诉情况。  目前沟通渠道畅通。  服务要求的确定通过客户合同的形式明确  抽2019年12月30日陕西定边光能发电有限公司合同、寿光景世乾太阳能有限公司120MW光伏组件清扫技术推广服务合同等，均保存完好，符合要求。  抽寿光景世乾太阳能有限公司合同评审记录，均保存完好，符合要求。  自体系运行以来无定单、合同更改情况。 |
| **5 .QMS国家/地方技术监督部门监测（检测、委托检测、定期监测、型式试验等）、抽查结果**  **未发生监督部抽查** |
| **6. 不合格品/项的识别、控制;**  企业提供的《不合格品控制程序》对不符合处理情况进行了规定，不符合处理情况分1) 纠正；2) 暂停提供服务；3) 告知顾客；4) 获得让步接收的授权。  对不合格输出进行纠正之后应验证其是否符合要求。  抽客户投诉记录单，企业目前未发生过客户投诉。  内审过程中发现的不符合已经整改，符合要求。  服务过程监视和测量过程中有导入风险思维，主要有通过加强员工培训，加大监督和检查力度等措施，以达到预防措施的目的。 |
| **10. 对特种设备的维护，检定;**  **无特种设备** |
| **11 .对危险化学品销售、使用、储存、运输处置，规定的执行力度(必要时);**  **不涉及** |
| **(四)监视测量方面** | **1. .对质量/环境/职业健康安全目标指标进行定期监测/检查情况**  总目标：  1.合同评审率100%；（评审合同数/签订合同总数\*100%）  2. 技术服务合格率98%；（技术服务合格数/技术服务总数\*100%）  3、技术服务按时完成率98%；（技术服务按时完成次数/技术服务总数\*100%）  4.顾客满意率96%以上（满意度调查分数/总分数\*100%）  2019年4季度-2020年1季度目标完成情况：均完成。 |
| 办公室：  1. 培训计划实施100%；（实际培训数/计划培训数\*100%）  2. 采购产品合格率100%;（采购产品合格数/采购总数\*100%）  2019年4季度-2020年1季度质量目标完成情况：已完成  技术部：  1.合同评审率100%；（评审合同数/签订合同总数\*100%）  2. 技术服务合格率98%；（技术服务合格数/技术服务总数\*100%）  3、技术服务按时完成率98%；（技术服务按时完成次数/技术服务总数\*100%）  4.顾客满意率96%以上（满意度调查分数/总分数\*100%）  2019年4季度-2020年1季度目标完成情况：均完成 |
| 1. **顾客满意**   企业对顾客对产品是否满意的信息进行监视，并编制《顾客满意情况调查表》。对调查表中各项目进行测算，公司于2019年10月对主要客户进行了电话问卷调查，分别对质量、价格、服务态度、售后服务、投诉处理等内容进行调查，客户均对相关内容进行了反馈，从统计数据中可以看出，顾客满意度平均分为98%，超过了质量目标要求，目标完成。 |
| **3. 内审（包括内审策划审核方案中考虑拟审核的过程和区域的状况和重要性）**  公司制定了《内部审核控制程序》，文件规定每年至少进行一次内部审核，间隔时间不超过12个月。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。  提供了《审核实施计划》，审核目的，范围、依据、审核时间、受审部门、日程安排、审核组长和成员等内容。  内审时间：2019年12月15日。  依据GB/T19001-2016版标准，质量管理手册和体系其他文件。计划由总经理批准后实施。  公司按计划实施了内审。提供了内审员任命书，写明了内审员任职要求及审核要求。内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。  提供了内审检查表。内审不符合1项，已整改验收合格。  内审报告显示本公司的质量体系均运行良好。 |
| **4.管理评审（管理评审体系变更需求，纠正和预防措施、体系有效性等）**  公司制定了编号：《管理评审控制程序》，文件规定每年至少进行一次管理评审。总经理于2019年12月20日组织进行了一次管理评审。  查《管理评审计划》写明了目的、时间、参与人员、评审内容、各部门评审准备工作要求等。总经理批准。  管理评审输入由管代和各部门收集并提供相关材料，内容基本涵盖：方针目标适宜性、质量目标的实现程度、体系策划和运行情况、可能的变更、外部供方的绩效、内审情况、顾客满意情况及纠正措施完成情况，应对风险和机遇所采取措施的有效性以及改进的建议等等。  提管理供《评审报告》，对评审情况进行了总结，各部门对各过程和活动进行了总结和讨论。  评审结论：公司体系运行是有效的、充分的、适宜的。质量目标是适宜的。  改进措施：对质量管理体系进一步审入了解。  提高技术人员的技术能力。  抽改进措施实施整改情况：正在进行中，监督是关注 |
| **9. 其他能够明组织绩效、信誉的证据/信息：无** |
| **(五)持续改进** | **1 纠正/预防措施的实施及效果;**  企业有通过建立管理方针、目标，改进服务质量、纠正、避免和减少非预期情况带来的不利影响，改进质量管理体系的绩效和有效性以及定期的内审、管理评审，合理化建议等，并通过管理目标建立与考核，明确了改进、努力的方向，建立一个自我完善、持续改进的机制和良好氛围。  企业有充分识别和评价存在的改进机会，以持续满足顾客和相关方要求改进的方法措施包括：  1）引导创新、修改和改进现有过程或实施新过程的突破项目；  2）在现有过程中开展渐进、持续的改进活动；  3）纠正所存在不符合的原因等。 |
| 企业策划的管理手册、程序文件等文件化信息要求要求实施、运行，并通过内审、管理评审、分析和评价、纠正和纠正措施、管理方针和管理目标等有关信息来源来实现对管理体系的持续改进，同时通过日常运行中发现的问题及时调整解决，以达到持续改进管理体系，以提升销售和服务过程质量、产品质量和组织环境绩效。  日常监视和测量过程中发现的不合格、不符合要求相关责任部门及时制定相应的改进、纠正和纠正措施，以实管理体系的持续改进**。** |
| **2（近一年）重大事故、顾客/相关方投诉：：**  **无** |
| **3. 一阶段提出问题的整改情况?**  **一阶段未提出书面不符合** |
| **4.创新情况：不涉及** |
| **5. 上次不符合的整改情况（再认证填写）** |

**七、本次审核不符合项**

**1. 本次审核共开具不符合项报告项；其中严重不符合项，一般不符合项，观察项项分布在部门条款，分布见附件。（Q/J/E/S分开填写）**

**2. 本次审核发现不符合及存在问题对管理体系实现目标的影响□较大☑不大**

**八、已识别出的任何未解决的问题：**

**□可能影响本次审核结论可靠性的因素：**

|  |  |
| --- | --- |
| **影响本次审核结论可靠性的因素** | **具体说明** |
| **□样本量不足** |  |
| **□知识产权保护** |  |
| **□因受审核方信息造成的日数或审核资源不足** |  |

**九、是否达到审核目的**

**☑达到审核目的**

**□未达到审核目的，未达到目的的原因是：**

**十、审核结论**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** 就远程审核所收集证据看企业☑QMS□EMS □OHSMS的适宜性、充分性、运行有效性，自我完善机制等。管理体系满足适用要求和实现预期结果的能力。  组织实施“过程控制”，满足标准要求和目标，向顾客提供稳定、合格产品，满足适用的法规要求，运行有效。  □QMS □EMS □OHSMS持续的符合性及运行的有效性，以及与认证范围的持续相关性和适宜性及自我完善机制等。（远程审核）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 审核准则的要求 | **■**符合 | **□**不符合 | | 适用要求 | **■**满足 | **□**不满足 | | 实现预期结果的能力 | **■**满足 | **□**不满足 | | 内部审核和管理评审过程 | **■**有效 | **□**无效 | | 审核目的 | **■**达到 | **□**未达到 | | 体系运行 | **■**有效 | **□**无效 | |
| **2.对审核范围适宜性结论**  **□审核范围适宜，与申请范围一致**  **☑审核范围变更，QMS: 太阳能光伏产品（光伏组件）清洗技术推广服务** |
| **3. 审核组推荐意见：**  **□推荐认证注册(□QMS □EMS □OHSMS)**  **☑在完成纠正措施后推荐认证注册(☑QMS □EMS □OHSMS)**  **□推荐保持认证注册(□QMS □EMS □OHSMS)**  **□(在完成纠正措施后推荐保持认证注册(□QMS □EMS □OHSMS)**  **□推荐扩大范围(□QMS □EMS □OHSMS)**  **□在完成纠正措施后推荐扩大范围(□QMS □EMS □OHSMS)**  **□延期推荐注册(□QMS □EMS □OHSMS)**  **□不推荐认证注册(□QMS □EMS □OHSMS)**  **□不推荐或缩小推荐范围的说明:** |
|  |

**十一、**审核基于对可获得信息的抽样过程的免责声明；

**本次审核是基于抽样检查的原则，因此，不可能包含受审核方管理体系覆盖的所有场所、以及体系所涉及的全部活动。仍可能有未发现的不符合项存在于目前管理体系的运行中。**

**十二、不符合项纠正措施要求**

**一般不符合报告在天/严重不符合在天针对不符合原因制定并实施纠正措施。验证方式见不符合项报告。**

**十三、** 任何影响审核方案的重要事项**：无**

**十四、审核组签字**

**审核组组长（签名）：**

**审核组组员（签名）：/**

**日期：2020年 04月 28 日**

**十五、纠正措施验证结论：**

**1. 审核中发现的☑QMS( 1 )个一般不符合，( )个严重不符合，☑验证合格□仍有问题**

**审核中发现的□EMS( )个一般不符合，( )个严重不符合，□验证合格□仍有问题**

**审核中发现的□OHSMS( )个一般不符合，( )个严重不符合，□验证合格□仍有问题**

**存在问题说明及意见：**

**2. 验证结论:**

**☑基于远程审核所见证据推荐注册□不推荐注册□推荐重新认证注册（再认证填写）**

**组长签字: 日期: 年 月 日**

**十六、认证评定与批准**

1. **技术委员会评定结论：□同意注册□不同意注册**

**认证评定负责人： 日期： 年 月 日**

1. **批准结论：□同意注册□不同意注册**

**批准人（总经理）： 日期： 年 月 日**

**十七、与末次会议结论不同处的说明和其他说明：(技术委员会填写)**

**十八、审核报告的发放范围t：**

**受审核方(含附件)： 1份**

**北京国标联合认证有限公司：1份**

**十九、附件**

**1. 审核计划（含项目清单）**

**2. 不符合报告/问题清单**

**3. 其他**