**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 成都润亿达环境科技有限公司 |
| 受审核方地址 | 成都市青白江区清泉大道二段6668号(欧洲产业城) |
| 联系人 | 谭玉红 | 联系电话 | 18982268553 | 邮编 |  |
| 最高管理者 | 谭玉红 | 传真 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0230-2018-QEO-2020 | **审核领域** | □QMS□50430□EMS□OHSMS  |
| **审核类型** | **Q:监查1,E:监查1,O:监查1，远程审核** |
| 审核目的 | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****■保持认证注册资格：\_\_ \_\_\_\_\_****□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□扩大认证范围 ：****□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** |
| 审核范围 | Q：二次供水增压设备、污水提升及处理设备、管道直饮水系统设备的设计、制造E：二次供水增压设备、污水提升及处理设备、管道直饮水系统设备的设计、制造所涉及场所的相关环境管理活动O：二次供水增压设备、污水提升及处理设备、管道直饮水系统设备的设计、制造所涉及场所的相关职业健康安全管理活动。 | 专业代码 | Q：18.02.06E：18.02.06O：18.02.06 |
| 审核准则 | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款:** **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:** **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准****■ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准****□ ISO45001：2018标准****□ 受审核方管理体系文件 □适用的法律法规 □认证合同** |
| 审核日期 | **现场审核于****2020年03月16日 上午至****2020年03月16日 下午，共** **1.0 天。** |
| 审核语言 | **■普通话** □**英语** □**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | 专业代码 | 组内代号 |
| 文平 | 男 | 组长 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2019-N1QMS-30935662018-N1EMS-20935662019-N1OHSMS-2093566 |  | ISC-93566 |
| 张心 | 女 | 组员 | Q:审核员 | 2018-N1QMS-2207381 | Q:18.02.06 | ISC-207381 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 文平 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 13983696917 |
| 日期 | 2020.3.14 | 日期 |  |

**附表(审核具体安排)**:

时间

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **3月16日** | **8:00-8:30** | **首次会议** | **文平、张心** |
| **8:30-16:00****午餐时间（12:00-13:00）** | **管理层** | QMS-2015:张心4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；9.1.1监测、分析和评价总则； 9.1.3分析和评价；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.2不合格和纠正措施10.3持续改进。 | **张心** |
| EMS-2015;文平4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划； 9.1.1监测、分析和评估总则；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进。OHSMS-2011：文平 4.1总要求；4.2方针；4.4.1资源、角色、职责、责任与权限；4.5.5内部审核；4.6管理评审；4.5.3事件调查、不符合、纠正措施与预防措施。资质的确认、管理体系变化情况、质量监督抽查情况、顾客对产品质量的投诉、认证证书及标识使用情况 | **文平** |
| 行政部（含财务） | QMS-2015:5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划; EMS-2015：5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划；6.1.2环境因素；6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进/EMS运行控制相关财务支出证据OHSMS-2011：4.4.1组织的角色、职责和权限；4.3.1危险源识别、评价与控制措施；4.3.2法规与其他要求；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应；4.5.1监视与测量；4.5.2合规性评价；4.5.3事件调查、不符合、纠正措施与预防措施；OHSMS运行控制财务支出证据 | **文平** |
| 市场部 | QMS-2015：5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划； 8.2产品和服务的要求； 9.1.2顾客满意 | **张心** |
| EMS-2015:5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划； 6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应OHSMS-2011：4.4.1组织的角色、职责和权限;4.3.1危险源识别、评价和控制措施的确定；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应 | **文平** |
| 生产技术部 | QMS-2015：5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划；7.1.5监视和测量资源；8.1运行策划和控制； 8.3设计开发控制；8.5生产和服务提供；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制； EMS-2015:5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划； 6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应OHSMS-2011：4.4.1组织的角色、职责和权限;4.3.1危险源识别、评价和控制措施的确定；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应 | **文平** |
| **16:00-16:30** | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通 | **文平、张心** |
| **16:30-17:00** | 末次会议 | **文平、张心** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**