管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层、综合部、销售部 | 判定 |
| 审核员：朱晓丽 审核时间：2020年3月13日 |
| 审核条款：**4.1，4.2，4.3，4.4，5.1，5.2，6.1，6.2， 7.1.1，**7.1.3、7.1.4 7.1.5 **7.4，**8.1 8.2 8.3、8.4 8.5.1 8.6 **9.2， 9.3，10.3** |
| 资质组织环境、相关方及风险与机遇范围、体系及其过程、领导作用和承诺、职责和权限以顾客为关注焦点方针、目标变更的策划资源总则、基础设施、监视测量设备、工作环境、产品实现策划、设计开发、生产过程控制、放行控制不符合及纠正措施控制与顾客有关的过程外部提供过程控制内审管理评审 | 4.14.26.14.34.45.15.35.26.26.37.1.17.1.37.1.47.1.58.18.38.58.68.710.28.28.49.29.3 | 视频查看营业执照原件：营业执照（91110108306511364X） 成立日期：2014年7月17日 认证范围在经营范围内，符合要求。注：审核为远程审核，与企业沟通/文件传输/现场视频查看通过微信总经理：肖俊 人员状况：10微信沟通组织情况：企业于2014年7月成立，一直从事五金交电、机械设备、通讯设备、仪器仪表、计算机、软件及辅助设备的销售，主要客户为学校、研究所、电力公司等。企业按社区/大厦要求进行疫情防护，每日进行体温测量，佩戴口罩。目前企业选择网络上销售，企业负责人介绍说：年后基本为淡季，对企业的业绩影响不大。公司通过多种来源获得内外部因素的信息，包括国家和国际新闻、网站、行业协会等。管理层识别、确定了与战略、目标相关、影响实现管理体系预期结果的内、外部因素，并且实时关注、评审不断变化的内外部信息。对内外部环境进行了识别，微信提供内外部环境分析报告，符合要求。微信沟通：企业明确了影响企业绩效或受到企业经营影响的相关：如客户、供应商、员工等，通过调查、访谈了解相关方的需求和期望。通过回访、网站等渠道获取相关方的信息，并持续与相关方沟通，了解相关方要求。通过识别与评价对公司目标和战略方向相关影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。制定了相应措施，符合要求。具体二阶段审核。公司按照标准要求编写了体系文件，于2019年8月23日发布、实施，管理体系文件包括管理手册、程序文件、管理制度和记录表格等内容，管理手册中包括了管理方针和管理目标，并给出了各级文件的接口。质量手册中明确了体系的范围，管理手册可获得并得到保持。公司明确了质量管理体系的边界：北京市交大东路66号院A囗地下二层201北京茂华富邦科技发展有限公司注册地址：北京市海淀区交大东路66号院2号楼12层1548（仅注册）范围：五金交电、机械设备、通讯设备、仪器仪表、计算机、软件及辅助设备的销售不适用条款：8.3外包过程：无在确定质量管理体系的范围时考虑了公司的内外部因素和相关方的需求和期望，考虑了公司的产品和服务，与公司的宗旨和战略方向一致。符合标准要求。公司通过管理评审、内部审核及有效实施纠正、改进措施等方法来有效完善和持续发展公司的管理体系。为确保公司质量管理体系持续的保持适宜性、充分性和有效性，并与公司的战略方向相一致，公司总经理应承担以下领导作用和承诺。公司把关注焦点是放在顾客身上。公司通过合同需求、市场调研、电话沟通等方式了解顾客的需求，确定他们关心的产品特性，特别是产品的关键特性。通过定期对顾客满意度进行测量、售后服务了解顾客对产品的意见。在确定顾客的需求和期望时，公司同时考虑与产品有关的义务（如安全的责任、环境保护要求等）和法律法规要求，并采取措施，使其得到落实。企业策划并制定了质量方针：“科学管理，诚信服务，确保顾客满意；以人为本，持续改进，促进公司发展”方针在质量手册中予以规定，经总经理批准实施。方针适宜。公司总的质量目标为：1、销售产品合格率98%；（销售产品合格数/销售总量\*100%）2、产品交付及时率98%；（发货时间准确数/发货总次数\*100%）3、合同评审率100%；（评审合同数/签订合同总数\*100%）4、顾客满意率96%以上（满意度调查分数/总分数\*100%）2019年6月至2020年1月目标完成情况：均完成公司的质量目标已分解到相关职能部门。质量手册中对质量管理体系的变更需求及时机、内容、影响方面进行了策划，变更的时机包括了： 质量管理体系的建立和实施的初始阶段；组织机构、环境发生变化；利益相关方的需求和期望方面的任何变化等。对变更的影响方面进行了识别并制定了对策，符合要求。企业是根据顾客要求进行采购、销售活动。销售产品、销售模式固定，确定本公司不涉及产品和服务的设计和开发，故对标准中的8.3条款的内容不适用。不适用后不影响组织提供满足顾客要求和适用法律法规要求的产品的能力或责任。微信沟通：1、销售部获取销售信息，与客户洽谈，在签订合同前对客户要求进行评审，确认可以满足行业有关法律、法规要求和公司规定及客户要求时，签订合同，根据销售合同为客户提供服务。产品销售流程：客户需求—面对面服务—签订合同—采购—发货--验收 确定了销售服务为需确认过程2、监视测量资源：公司针对产品和服务的特点编制有职能分配与部门职责、《销售管理制度》《销售过程检验规范》等作业规范。通过日常顾客满意度调查表等形式对销售服务过程进行监测。3、接收准则：识别了规范和接收和放行准则：产品销售过程符合《合同法》GB4136-04、GB3649-87国家法律法规要求及合同要求等接收准则。微信视频审核获悉，销售部主要依据招标文件和销售合同要求，在合格供方采购客户所需的产品转卖给顾客，相关责任人员负责与供方单位和顾客联络，与供方协调产品采购和客户协调产品的交货事宜，供方直接将产品送到客户所在地，客户进行验货。抽合同、送货单、发票等，均保存完好，符合要求。4、微信视频查看产品销售情况：现场清洁卫生，配备有消防设施；现场有台式电脑、笔记本、传真机等日常办公设备，设备运行良好；现场有工作人员正利用电话、网络与客户交流，服务规范。5、销售人员均为培训合格并有多年工作经验的人员，符合要求。6、识别了需要确认的过程为销售服务，提供《特殊过程确认表》，符合要求。7、产品需经检验合格后方可交付给客户，产品交付后，严格遵守销售合同中的各项承诺，尽量避免客户的抱怨和投诉。8、微信视频现场观察到办公场所环境良好，文件资料及时进行整理，并存放指定地点，工作人员具有工作状态良好，销售人员和客户沟通用语规范，工作氛围总体良好。9、自体系建立以来无合同更改情况销售人员称每次发货前要同客户说明发货产品，发货数量、到货日期，防止货物发送错误。公司通过员工服务质量考核等形式对销售服务过程进行监视和测量。抽销售部检查记录、销售服务检查记录、顾客满意度调查表、产品验收记录、销售目标统计，均保存完好，服务的放行受控。符合要求。主要工作场所为公司办公场所，微信视频查看现场：办公现场环境整洁，秩序良好。生产环境主要为防潮。2、办公区内有消防器材，有效期内。工作环境可满足需要。工作环境可满足需要微信传输销售合同及评审记录，符合要求，具体二阶段审核。抽合格供方评审记录、采购信息及采购检验记录，保存完好，符合要求。公司制定了《内部审核控制程序》，文件规定每年至少进行一次内部审核，间隔时间不超过12个月。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。提供了《审核实施计划》，审核目的，范围、依据、审核时间、受审部门、日程安排、审核组长和成员等内容。内审时间：2019年12月10日。依据GB/T19001-2016版标准，质量管理手册和体系其他文件。计划由总经理批准后实施。公司按计划实施了内审。提供了内审员任命书，写明了内审员任职要求及审核要求。内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。 提供了内审检查表。内审不符合1项，已整改验收合格。内审报告显示本公司的质量体系均运行良好。公司制定了编号：《管理评审控制程序》，文件规定每年至少进行一次管理评审。总经理于2019年12月20日组织进行了一次管理评审。查《管理评审计划》写明了时间、地点、参与人员、评审内容等。总经理批准。管理评审输入由管代和各部门收集并提供相关材料，内容基本涵盖：方针目标适宜性、质量目标的实现程度、体系策划和运行情况、可能的变更、外部供方的绩效、内审情况、顾客满意情况及纠正措施完成情况，应对风险和机遇所采取措施的有效性以及改进的建议等等。提管理供《评审报告》，对评审情况进行了总结，各部门对各过程和活动进行了总结和讨论。评审结论：体系运行是有效的、充分的、适宜的。质量目标是适宜的。具备申请认证审核的条件。做出如下改进决定：对质量管理体系进一步审入了解。提高销售人员的销售技巧。抽改进措施实施整改情况：已完成，查看培训记录，符合要求。企业已为二阶段做好准备，范围、地址等均与计划一致。无变更。 | YYYYYYYYYY |