



不符合项报告

审核领域及 类型	<input type="checkbox"/> QMS <input checked="" type="checkbox"/> EnMS <input type="checkbox"/> OHSMS <input type="checkbox"/> FSMS <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> 初审 <input type="checkbox"/> 第()阶段审核 <input type="checkbox"/> 再认证 <input checked="" type="checkbox"/> 监督 (一) 次 <input type="checkbox"/> 证书转换 <input type="checkbox"/> 特殊审核 <input type="checkbox"/> 其他		
受审核方	无锡天宝电机有限公司	陪同人员	鲍俊武
受审核部门	设备部	预计整改 完成日期	2023.2.12

不符合事实描述: 经计算, 2022 年单位产品能耗为 2.05kgce/台, 高于 2021 年的单位产品能耗, 没有进行原因分析, 也没有制定控制措施;

上述事实不符合: GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015 标准 条款

GB/T 50430-2017 标准 条款:

GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015 标准 条款

GB/T 45001-2020 idt ISO45001: 2018 标准 条款相关要求

GB/T 23331-2020 idt ISO50001:2018 标准 10.1 条款

RBT119-2015 能源管理体系 机械制造企业认证要求 4.6.4 条款

GB/T 27341-2009 标准 条款相关要求

GB 14881-2013 标准 条款相关要求

危害分析与关键控制点 (HACCP 体系) 认证补充要求 1.0 相关要求

不符合性质: 严重 一般

审核员: 周涛

审核组长: 周涛

受审核方代表:

日期:

日期:

日期:

2023.2.11

纠正措施验证 (包括验证的主要内容和结果)

纠正措施有效

审核员: 周涛

日期: 2023.2.13



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-II-16(05 版)



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-II-16(05 版)

不符合项纠正措施表

不符合项事实摘要：经计算，2022 年单位产品能耗为 2.05kgce/台，高于 2021 年的单位产品能耗，没有进行原因分析，也没有制定控制措施；

纠正情况：

对 2022 年的能耗高于 2021 年进行原因分析，并制订控制措施。

原因分析：

设备部相关人员认识不足 - 2020 版标准 10.1 条款理解不够
对检测之项的能效差异不够敏感。

纠正措施：

对设备部相关人员进行培训，强化标准条款 10.1 的理解
提高责任心。

预定完成日期：

举一反三检查情况：

对每月的能耗进行监控，及时发现问、及时分析及时解决！

受审核方纠正措施有效性的验证：

分析有效 相关人员培训到位。

验证人：日期：

王海亮 2023.11.13

受审核方代表：日期：

2023.11.13

宋东伟



2022 年单位产品能耗高于 2021 年原因分析

针对 2022 年单位产品能耗高于 2021 年的单位产品能耗的问题，公司能源管理小组经过分析和讨论，得出的结果如下：

主要原因是：2022 年度的产品订单数量远少于 2021 年度的订单，使得熔铝炉、电热恒温干燥箱、电热烘箱等主要用能设备的空转时间变长，造成能耗的浪费。

次要原因是：1) 2022 年 5 月至 6 月期间，公司自来水水管破裂渗漏，未能及时检查发现，造成这两个月自来水用量极大的浪费；2) 2022 年 7 月至 8 月的夏季高温天气，平均气温在 38 摄氏度以上，所以这两个车间和办公的制冷量比 2021 年同期高很多，这也是造成能耗升高的原因。

能源消耗控制措施

1、设备部组织开展设备能效测试，根据测试结果有计划安排对低效风机、水泵、电动机、变压器等进行更新改造，提高设备运行效率。

2、设备部每月认真分析装置（工序）耗电情况，找出影响电耗的主要因数，制定整改措施并组织实施，尽可能减少设备的空转时间。

3、加强节约用水宣传和教育，普及节约用水科学知识，提高员工的节水意识。加强自来水管跑、冒、滴、漏的检查，及时发现问题及时解决。

4、办公室照明。（1）使用节能电源；（2）有选择性的开关，外出随手关灯；（3）不使用的用电设备、电器，应切断电源。

5、办公室空调。夏季不得低于 26℃。冬季不得高于 20℃。夏季空调制冷，只有当设置的温度低于室内温度时，空调才能工作。冬季空调制热，只有当设置的温度高于室内温度时，空调才能工作。

6、办公室电脑。长时间不使用电脑，应将电脑的主机和显示器关闭。短暂休息期间，尽量启用电脑的“睡眠”模式。



培训记录表

No:

培训项目	ISO50001: 2018 标准 10.1 条款内容	培训时间	2023.2.13
培训地点	会议室	培训部门	设备部

培训内容:

ISO50001: 2018 标准 10.1 条款要求: 持续改进是期望改进会定期或持续发生。组织根据其所处的环境、经济因素和其他条件, 确定实施持续改进措施的速度、程度和进度。

参加人员签到栏

部门	姓名	部门	姓名
设备部	朱益平		
设备部	王泽清		
设备部	翁人强		
设备部	吴晓丽		
培训效果评价	通过培训和测试，设备部人员对 10.1 条款已知晓。 培训效果良好。		
	 2023.2.13		