

监督审核□首 ☒末次会议

1. 会议签到

企业名称		上海金鼎印务有限公司		会议日期	2023.3.3
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	季国樑	组长	13052453590	
	2	邱振英	组员	13621643817	
	3	蔡 新	组员	13917064820	
	4	张玉华	组员	15021737059	

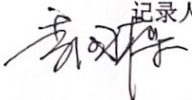
企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
张旭	总经理	总经理			
周阳	基建部	科长			
王方	基建部	记录员			
赵游	基建部	记录员			

列席代表:



2. 会议记录

☐ 首 ☐ 末次会议内容 摘要 (在 ☐ 中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☐ 双方介绍人员; ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☐ 确认企业的保密事宜; ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☐ 介绍审核报告的方法及步骤; ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:	末次会议记录: ☒ 感谢受审核方的合作与帮助; ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2023.3.3