



## 现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称：北京奥尔嘉体育咨询有限公司 项目号：0023-2022-Q-2023  
 2. 会议类型：首次会议 会议时间：2023年2月10日  
 3. 审核方出席人员： 会议地点：

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名 |
|-------|----|-------|----|
| 审核组长  |    | 组员    |    |
| 专业审核员 |    | 组员    |    |
| 专家    |    | 验证审核员 |    |
| 观察员   |    |       |    |

### 4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 |
|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 1  | 张婉婷 | 办公室 |     | 8  |     |     |     |
| 2  | 朱艳红 | 业务部 |     | 9  |     |     |     |
| 3  | 王强  | 管代  |     | 10 |     |     |     |
| 4  |     |     |     | 11 |     |     |     |
| 5  |     |     |     | 12 |     |     |     |
| 6  |     |     |     | 13 |     |     |     |
| 7  |     |     |     | 14 |     |     |     |

### 首次会议记录：

- 双方介绍人员；  
 说明审核的目的、依据和范围， 确认体系覆盖的产品和场所；  
 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；  
 远程适用：介绍远程审核取证的方式方法和特殊性； 远程审核的风险及远程审核结论的可能性； 审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺； 企业受审核人员实时在线要求， 远程在线巡视要求， 诚信提供有关审核证据的承诺要求等。  
 确认企业的保密事宜；  
 确认审核组的安全及应急情况对策；  
 介绍审核报告的方法及步骤；  
 介绍有关审核可能被中止的情况；  
 请受审核方领导讲话。

记录人/日期： 2.10.



## 末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称：北京奥尔嘉体育咨询有限公司      项目号：0023-2022-Q-2023  
 2. 会议类型：  末次会议      会议时间： 2023 年 2 月 10 日  
 3. 审核方出席人员：      会议地点：

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名 |
|-------|----|-------|----|
| 审核组长  |    | 组员    |    |
| 专业审核员 |    | 组员    |    |
| 专家    |    | 验证审核员 |    |
| 观察员   |    |       |    |

4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 |
|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 1  | 张婉婷 | 办公室 |     | 8  |     |     |     |
| 2  | 崔艳红 | 业务部 |     | 9  |     |     |     |
| 3  | 王强  | 管化  |     | 10 |     |     |     |
| 4  |     |     |     | 11 |     |     |     |
| 5  |     |     |     | 12 |     |     |     |
| 6  |     |     |     | 13 |     |     |     |
| 7  |     |     |     | 14 |     |     |     |

末次会议记录：

- 感谢受审核方的合作与帮助；
- 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；
- 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性；
- 远程审核适用：远程审核抽样的方法和可能存在的风险； 是否达到远程审核的目的，如未达到后续可能进行的活动； 远程审核不确定性的风险； 后续可能发生的确认活动。
- 宣读不符合报告，征求受审核方意见；同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；
- 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；
- 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；
- 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；
- 说明监督审核和再认证的要求；
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期： 2.10.