编号：1357-2022

**认证审核□首 □末次会议**

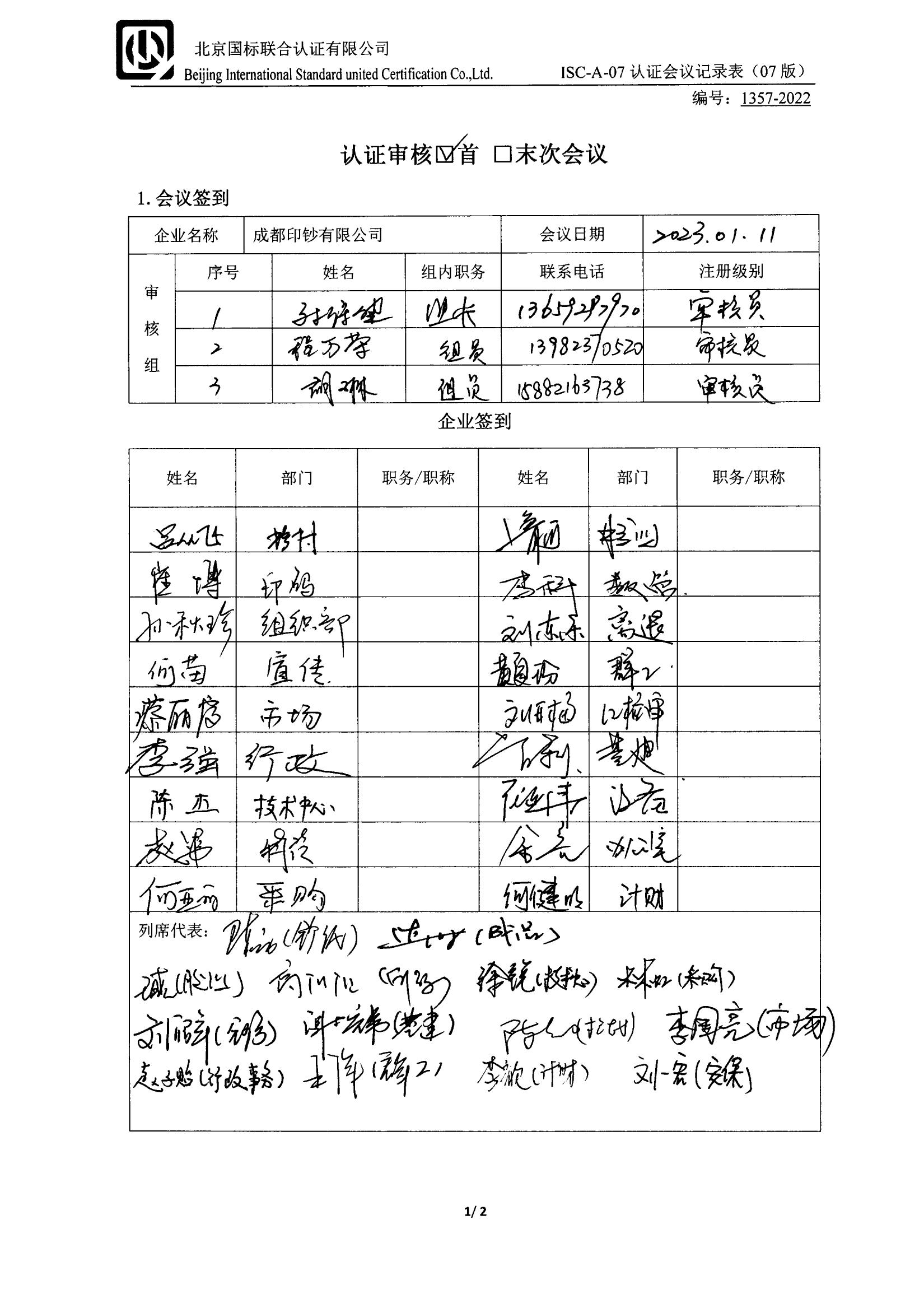
**1.会议签到**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | | 成都印钞有限公司 | | | 会议日期 |  |
| 审核组 | 序号 | | 姓名 | 组内职务 | 联系电话 | 注册级别 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

**企业签到**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门 | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 列席代表： | | | | | |

编号：1357-2022

**认证审核□首 □末次会议**

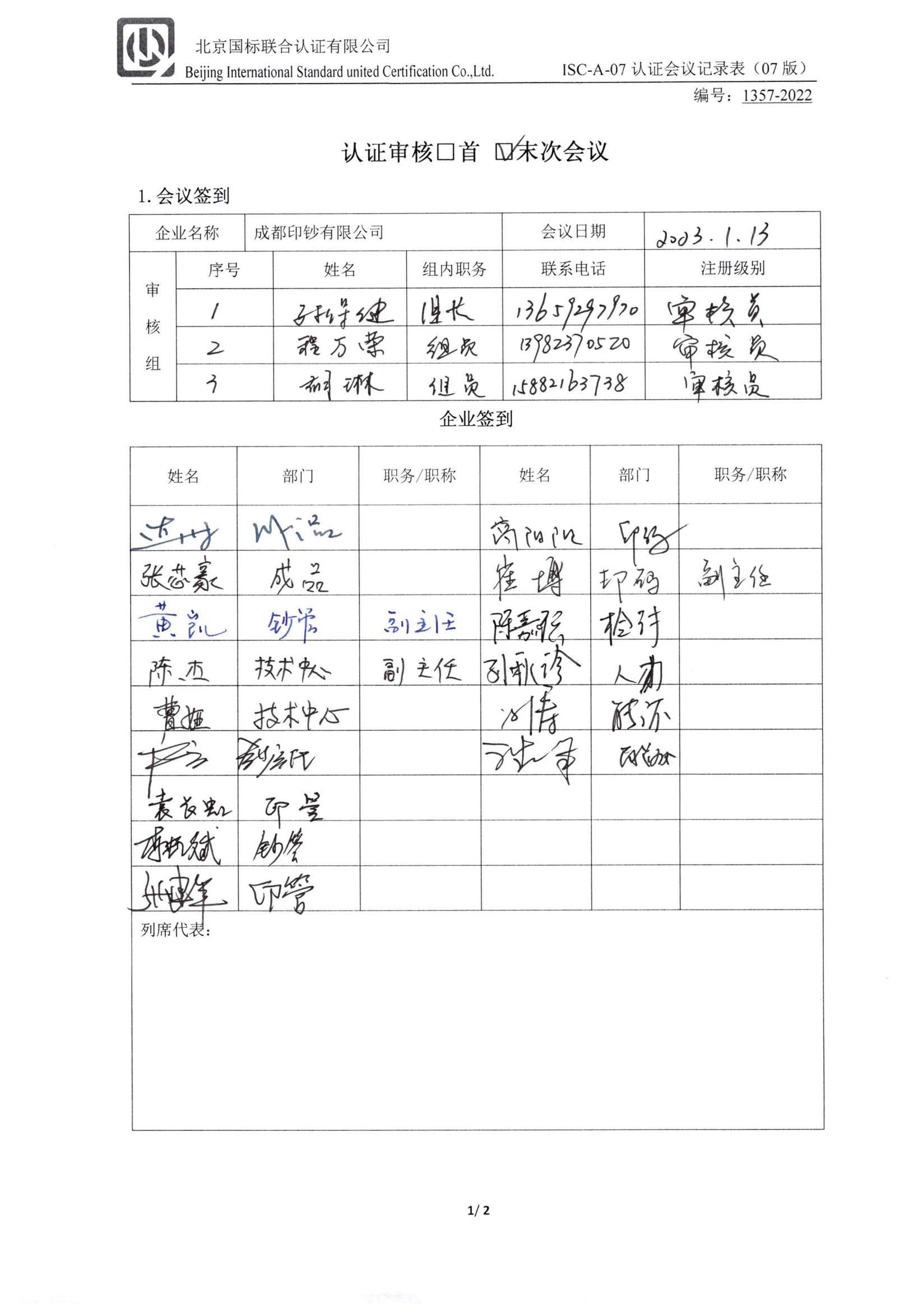
**1.会议签到**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | | 成都印钞有限公司 | | | 会议日期 |  |
| 审核组 | 序号 | | 姓名 | 组内职务 | 联系电话 | 注册级别 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

**企业签到**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门 | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 列席代表： | | | | | |

编号：1357-2022

**认证审核□首 □末次会议**

**1.会议签到**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | | 成都印钞有限公司 | | | 会议日期 |  |
| 审核组 | 序号 | | 姓名 | 组内职务 | 联系电话 | 注册级别 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

**企业签到**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门 | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 列席代表： | | | | | |

**2.会议记录**

|  |  |
| --- | --- |
| **□首□末次会 议内容 摘要（**在□中划“√”表示已进行的内容**）** | |
| **首次会议记录：**  ☑ 双方介绍人员；  ☑ 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；  ☑ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；  ☑ 确认企业的保密事宜；  ☑ 确认审核组的安全及应急情况对策；  ☑ 介绍审核报告的方法及步骤；  ☑ 介绍有关审核可能被中止的情况；  ☑ 请受审核方领导讲话。  胡琳记录人/日期：2023、01、11 | **末次会议记录：**  √感谢受审核方的合作与帮助；  √重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；  √简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见；   * 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；   √宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；  √重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；  √介绍认证注册的程序,说明证书、标志的使用要求；  √请受审核方领导讲话。  胡琳 记录人/日期：2023/01/11 |