管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：领导层 主管领导：杨磊 陪同人员：赵婷 | 判定 |
| 审核员： 肖新龙 审核时间：2022-01-03下午 |
| 审核条款：**H：**1.1/1.2.1/1.2.2/2.1-2.5/3.1/3.13/5.1/5.4/5.5标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动等 |
| 范围的确认，资质的确认，法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况等。 |  | 现场确认：1. **认证标准变更**：

——暂未发生1. **认证范围变更**：

**——未发生变化**1. 现场确认：营业执照、食品经营许可证未发生变化。
2. 从2022年1月至今，公司没有顾客的重大产品质量和食品安全投诉，未发生环保处罚和工伤等事件。
3. 现场查见认证证书、标志的使用无违规使用情况，相关负责人表示证书主要用于投标；
4. 体系变动情况：暂无重大变更。
5. HACCP体系上次审核不符合项2项，经本次审核验证，未出现类似的不符合情况。
 | / |
| HACCP体系总要求 | H(V1.0)1.1 | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》1.1条款 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 企业于 2021 年 8 月 1 日建立了文件化HACCP体系；——审核周期内未发生变化提供所需的资源：☑充分 □基本充分 □不充分，说明 ；HACCP体系范围：位于 位于江苏省泰州市泰兴市农产品加工园区创园东路6号江苏鲜时农业科技有限公司集体用餐制作、配送服务（热食类食品制售） ；——审核周期内未发生变化在食品链中的位置，企业为：□食品及其辅料的生产、加工 □分销、□贮存、□处理、□饲料生产、□食品接触材料、☑生产服务提供外包过程包括： 无 是否发生食品安全系统性偏差，□ 是 ☑ 否，——审核周期内未发生变化是否对HACCP计划进行重新确认，持续改进HACCP体系。☑ 是，见HACCP小组审核记录 □ 否， |
| 文件要求 | H(V1.0)1.2.1  | 文件名称 | ☑《体系文件清单》、☑《HACCP管理手册》1.2.1条款、☑《程序文件》 | ☑符合□不符合 |
| 运行证据 | 组织的HACCP体系文件包括：☑ 形成文件的食品安全方针；☑ HACCP手册；——见《HACCP管理手册》☑ 本文件所要求的形成文件的程序；☑ 企业为确保HACCP体系过程的有效策划、运行和控制所需的文件；（三层次文件）☑ 本文件所要求的记录。 |
| H(V1.0)1.2.2  | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》1.2.2条款 | ☑符合□不符合 |
| 运行证据 | 企业应编制和保持《HACCP管理手册》，内容包括：☑管理体系的范围，包括所覆盖产品或产品类别、操作步骤和场所；☑管理体系程序文件或对其的引用；☑管理体系过程及其相互作用的表述。☑其他——外包的识别——无；详见《《HACCP管理手册》 |
| 管理职责管理承诺 |  H(V1.0)2.1 | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》2.1条款 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者应通过以下活动，提供建立和实施HACCP体系所作承诺的证据：🗹 对HACCP体系的有效性负责；🗹 将满足顾客和法律法规对食品安全要求的重要性传达到企业的各级人员；🗹 确保制定的食品安全方针和目标与企业的战略方向一致；🗹 确保将HACCP体系的要求整合到企业的运营管理之中；🗹 确保企业食品安全文化的推行；🗹 进行管理评审；🗹 确保各级员工关注食品安全问题，并鼓励有效的内部报告；🗹 确保资源的获得。🗹覆盖了标准第2.1章的全面要求，🞎 未覆盖标准第2.1章的全面要求，缺少：  |
| 合规义务 | H(V1.0)2.2  | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》 2.2条款 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 查看HACCP相关的《法律法规清单》🗹 全面 🞎不全面，说明： 🗹 现行有效 🞎有实效法规，说明： 查看HACCP相关的《相关方的需求和期望清单》（包括顾客要求）🗹 全面 🞎不全面，说明：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 重要的相关方 | 相关方名称举例 | 重要的相关方需求和希望（不必全选） |
| 主管部门 | 泰兴市市场监督管理局新街分局 | 遵守食品安全相关的法律法规□ |
| 供方 | 江苏江阴-靖江工业园区云海贸易有限公司、正大食品（宿迁）有限公司 | 组织的持续经营、明示食品安全采购要求□ |
| ☑顾客 | 学校师生 | 按时按质按量交付产品或服务；产品/服务质量持续满足要求☑不因食品安全问题影响按时按质按量交付产品或服务； |
| 消费者 | 学校师生 | ☑良好的使用感受☑不因食品安全问题带来健康损害和生命威胁 |
| ☑员工 | 雇员 | ☑组织的持续经营、自我发展☑不因食品安全问题停产，组织持续经营 |
| □投资方 | —— | 组织的持续经营、盈利☑不因食品安全问题停产，组织持续经营、盈利 |
| ☑社区 | 农产品加工园区 | ☑不因食品安全问题影响周围人员的就业 |
| □其他 |  |  |

见□《合规义务清单》、☑《适用法律法规清单》 |
| 食品安全文化 | H(V1.0)2.3 | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》 2.3条款 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者确保履行食品安全责任，建立企业的食品安全文化，应包括以下内容：☑ 通过培训让员工知晓企业食品安全文化，形成良好的食品安全意识； 《培训记录》 年 月 日 2022年度从食品安全法、岗位要求、食品安全意识等方面开展培训，提高员工的食品安全意识。详见办公室 3.2条款审核记录。☑ 传播和有效沟通企业的价值观，确保各级员工积极参与企业的食品安全文化建设，及时获得员工的反馈信息； 传播途径通过：□展板 □标语 ☑会议 ☑文件发放 □其他 ，经沟通了解目前正在开展展板、标语方面的传播☑ 对食品安全文化活动及绩效进行评价，必要时加以改进。——主要体现在内审中  食品安全文化评价/改进记录 2022 年 11 月20-21 日；结论：符合要求 |
| 食品安全方针 | H(V1.0)2.4.1  | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》 2.4条款 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者制定了文件化的食品安全方针：——相关负责人表示审核周期内食品安全方针未发生变化 顾客至上 品质为尊 标准规范 ☑ 适应企业的宗旨和环境；☑ 为制定和评审食品安全目标提供框架；☑ 包含满足法律法规要求和顾客要求相关的食品安全承诺；☑ 包括持续改进HACCP体系的承诺； ☑ 确保满足食品安全相关的能力需求；☑ 在持续适宜性方面得到评审。☑在组织内得到沟通、理解和应用，通过：□展板 ☑标语 ☑会议 ☑文件发放 ☑其他—培训☑在相关方有需要时提供。通过：□网站 □宣传册 ☑其他——投标书、合同、口头表达等 |
|  目标 | H(V1.0)2.4.2  | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》 2.4条款 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与食品安全方针一致、与合规义务相适宜的文件化的食品安全目标。为实现总食品安全目标而建立的各层级食品安全目标具体、有针对性、可测量并且可实现。总的食品安全目标实现情况的评价，及其测量方法是：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品安全目标 | 考核频率 | 计算方法 | 责任部门 | 目标实际完成（2022.01-2022.12） |
| 产品出厂一次检验合格率≥99% | 季度 | 合格数/总数×100% | 质量部 | 100% |
| 杜绝重大的安全质量事故； | 季度 | 实际发生次数 | 各部门 | 0 |
|  |  |  |  |  |

🗹目标已实现🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 职责、权限 | H(V1.0)2.5.1  | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》第2.5章 | ☑符合☑不符合 |
|  | 最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；如：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程名称 | 主管部门名称 | 过程名称 | 主管部门名称 |
| 食品安全管理体系策划和推动 | 食品安全小组 | OPRP和HACCP的实施 | 生产部 |
| 采购控制 | 采购部 | FSMS验证和确认 | 食品安全小组 |
| 人员健康 | 办公室 | 监视和测量控制 | 质量部 |
|  |  |  |  |

——审核周期内部门职责未发生变化🗹HACCP小组长： 杨磊先生 刘娟女士（副组长） 职责和权限为：🗹 确保建立、实施、保持和更新HACCP体系；🗹 带领HACCP小组工作；🗹 确保HACCP小组成员能够胜任，必要时，组织HACCP小组成员的相关培训和能力提升活动；；🗹 向组织的最高管理者报告HACCP体系的有效性和适宜性。 |
| 沟通  | H(V1.0)2.5.2 | 文件名称 | 🗹HACCP管理手册2.5.2章节 🗹《信息沟通控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 外部沟通的控制对象：☑市场监督管理局 🗹消防大队 ☑顾客 ☑供方 ☑外包方 □网站内部沟通的控制方式：☑会议 ☑表单传递 ☑微信 ☑QQ □展板 ☑标语 | 🗹符合🞎不符合 |
| 前提计划总则 | H(V1.0)3.1  | 文件名称 | ☑HACCP管理手册第3.1章内容、☑《程序文件》、☑《良好卫生规范》等 | ☑符合□不符合 |
| 运行证据 | 企业应建立、实施、监视、验证、保持并在必要时更新或改进前提计划，以持续满足HACCP体系所需的卫生条件。企业的前提计划应经批准并保留记录。见1.2.3审核记录策划形成了《良好卫生规范》/《前提方案》、《人力资源控制程序》、《致敏物质控制程序》、《食品防护控制程序》、《产品放行控制程序》等程序文件，基本满足标准中有关前提计划的要求，详见“3.2至3.13的审核记录”。 |
|  应急准备和响应 | H(V1.0)3.13  | 文件名称 | 如：🗹《应急准备与响应控制程序》、🗹《应急预案》 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 经询问：相关负责人表示审核周期内未发生影响食品安全事故和/或紧急情况，公司按照已建立的🗹《应急准备与响应控制程序》、🗹《应急预案》，开展了应急演练，具体由生产部负责，详见生产部生产部审核记录 |
| 不符合和纠正措施 | H(V1.0)5.1 | 文件名称 | 🗹管理手册第5.1条款、🗹《不合格品控制程序》、🗹《纠正措施控制程序》 | 🗹符合🞎不符合  |
| 运行证据 | 不符合的来源：🗹 相关方投诉 ——顾客投诉2次，见运营部审核记录 🗹产品检查中出现的问题 🞎工作运行中的问题 🗹其他 ——内审发现的不符合项问题抽查采取纠正措施相关记录名称： 《见质量部审核记录 、运营部5.2条款审核记录 》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 不符合描述 | 不符合纠正 | 原因分析 | 纠正措施 | 有效性评价 |
| —— |  |  |  |  |  |
| —— |  |  |  |  |  |

 |
| 管理评审总则 | H(V1.0)5.4.1  | 文件名称 | ☑《管理评审控制程序》 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 自🞎管理体系建立后/🗹近一年，确保其持续的适宜性、充分性和有效性，于 2022 年12月 20日实施了管理评审；查看☑管理评审计划 ☑管理评审记录（工作总结） ☑管理评审纪要 ☑管理评审报告 |
|  评审输入 | H(V1.0)5.4.2 | 文件名称 | ☑《管理评审控制程序》 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 评价 | 问题描述 |
| 以往管理评审的跟踪措施 | ☑符合 □不符合 |  |
| HACCP体系验证结果； | ☑符合 □不符合 | 符合HACCP体系V1.0的要求 |
| 可能影响食品安全的变化因素； | ☑符合 □不符合 | 原料价格的变化 |
| 紧急情况、食品安全事故和召回； | ☑符合 □不符合 | 未发生， |
| 包括顾客反馈的沟通活动的评审； | ☑符合 □不符合 | 2次顾客投诉，已处理 |
| 外部审核或检验结果； | ☑符合 □不符合 | 外部审核情况未在体系策划中做描述，已现场沟通 |
| 合规义务的评价结果。 | ☑符合 □不符合 |  |

提交给最高管理者的信息的形式，应能使其理解所含信息与已声明的HACCP体系目标之间的关系。经沟通了解，基本符合要求。 |
|  评审输出 | H(V1.0)5.4.3 | 文件名称 | ☑《管理评审控制程序》 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理评审输出信息 | 措施描述（举例） | 改进措施 |
| 食品安全保证 | 提供保证承诺 | ☑已落实 □已部分落实 |
| HACCP体系有效性的改进 | 需要增加一名体系管理员 | ☑已落实 □已部分落实 |
| 资源需求 | 无 | □已落实 □已部分落实 |
| 组织食品安全方针和相关目标的修订 | 无 | □已落实 □已部分落实 |

🞎改进措施未落实的原因： ——已完成改进 |
| 持续改进 | 5.5  | 文件名称 | ☑《HACCP管理手册》5.5条款 | ☑符合☑不符合 |
| 运行证据 | 企业应不断提高HACCP体系的适宜性、充分性和有效性。最高管理者应确保企业通过☑沟通、☑内部审核、☑管理评审和☑纠正措施、☑确认验证等不断提高HACCP体系的有效性。——审核周期内主要通过内审、管理评审开展持续改进工作。 |

说明：不符合标注N