**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 山东三辰教学设备有限公司 | | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 山东省菏泽市牡丹区北城宏利社区市传染病医院南邻 | | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 山东省菏泽市牡丹区天华电商产业园电商大楼305 | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 路明明 | | | 联系电话 | | 13954054081 | | | 邮编 | | |  | |
| 最高管理者 | 路明明 | | | 联系电话 | | 13954054081 | | | 邮箱 | | | sanchen123@163.com | |
| **合同编号**. | 1298-2022-QEO | | | **审核领域** | | **■**QMS**□**EcMS**■**EMS**■**OHSMS  **□FSMS** **□HACCP** **□EnMS** | | | | | | | |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | ■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | Q：教学仪器、实验室设备、课桌椅设备、仪器仪表、音乐器材、体育器材、美术器材、健身器材、人造草坪、塑胶跑道、幼儿园教具、综合实验室及厨房设备、数字化教室设备、多媒体教室设备、空调设备的销售  E：教学仪器、实验室设备、课桌椅设备、仪器仪表、音乐器材、体育器材、美术器材、健身器材、人造草坪、塑胶跑道、幼儿园教具、综合实验室及厨房设备、数字化教室设备、多媒体教室设备、空调设备的销售所涉及场所的相关环境管理活动  O：教学仪器、实验室设备、课桌椅设备、仪器仪表、音乐器材、体育器材、美术器材、健身器材、人造草坪、塑胶跑道、幼儿园教具、综合实验室及厨房设备、数字化教室设备、多媒体教室设备、空调设备的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动 | | | | | | | | | 专业  代码 | | Q：29.12.00  E：29.12.00  O：29.12.00 | |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **■GB/T45001-2020/ISO45001：2018标准** **□ISO 22000:2018**  **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0**  **□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018**  **□RB/T (行业认证标准)**  E:\姜海军移动云盘1\移动云盘同步\国标联合审核\202212\山东三辰教学设备有限公司\新建文件夹\一阶段审核移交记录清单\一阶段审核移交记录清单_15.jpg**■适用于受审核方的法律法规及其他要求；■认证合同**  **■受审核方管理体系文件 (手册版本号：A0)** | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年12月31日 下午至2023年01月01日 下午(共****1.5天)** | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | **■普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | | 见证安排 |
| 组长 | 姜海军A | 男 | 2022-N1QMS-4073544  2022-N1EMS-4073544  2020-N1OHSMS-3073544 | | | Q:29.12.00  E:29.12.00  O:29.12.00 | | 18853053088 | | | | |  |
| 组员 | 冷春宇B | 女 | 2022-N1QMS-4034990  2021-N1EMS-3034990  2021-N1OHSMS-3034990 | | | Q:29.12.00  E:29.12.00  O:29.12.00 | | 15020551977 | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | 专业代码 | | 组内代码 | | | | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 姜海军 | | 审核方案  管理人员 | | 李凤娟 | | 受审核方  签字及公章 | | | |  | | |
| 联系电话 | 18853053088 | |
| 日期 | 2022.12.29 | | 日期 | | 2022.12.29 | | 日期 | | | | 2022.12.29 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| 2022.12.31 | **13:30-14:00** |  | **首次会议** | | **A B** |
| **14:00-17:30** | **管理层**  员工代表 | 内外部因素、相关方的需求和期望、体系策划过程、管理承诺相关过程、资源提供过程、内外部沟通、管理评审过程、目标实现策划、顾客投诉处理、监视和测量规划和持续改进等,  对一阶段审核问题的确认；事故事件及处理情况，质量、环境安全监测情况等  沟通、参与、协商 | QMS：4.1,4.2,4.3,4.4,5.1,5.2, 5.3,6.1.6.2.6.3,7.1.1,7.4,9.1.1,9.1.3,9.3,  10.1,10.3,  EMS：4.1,4.2 ,4.3,4.4, 5.1, 5.2, 5.3,6.1 ,6.2,  7.1,7.4,9.3,10.1,10.3,  OHS：4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2 ,5.3，5,4,6.1, 6.2, 7.1 ,7.4, 9.3, 10.1,10.3, | **B** |
| **14:00-17:30** | 销售部 | 职责、目标、产品服务的要求、与顾客有关的过程、产品交付、运输控制，采购过程，  产品的设计和开发不适用确认，产品和服务的提供控制，产品标识和防护，仓储管控，监视和测量资源的控制、产品的监视和测量、不合格品的控制及相关环境因素/危险源识别和控制 | QMS：5.3、6.2，8.1,8.2,8.3,  8.4,8.5, 7.1.5,8.6,  8.7,9.1.2,  EMS: 5.3、6.2，6.1.2,8.1, 8.2,  OHS: 5.3、6.2，6.1.2,8.1, 8.2, | **A** |
| 2023.1.1 | 8:30-12:00 | 行政部 | 职责、目标、基础设施和特种设备管理、公用工程管理，人员能力、意识、知识管理、文件/记录控制、内部审核，质量问题与环境/安全事故及处理 | QMS:5.3、6.2、7.1.2、7.1.3,7.1.4，7.1.6、7.2、7.3、7.5、9.2,10.2，  EMS: 5.3、6.2、7.2、7.3、7.5、9.2,10.2，  OHS：5.3、6.2、7.2、7.3、7.5、9.2,10.2, | **B** |
| 8:30-12:00 |  | 继续销售部审核 |  | **A** |
| 12:00-13:00 |  | 午休 |  | **A B** |
| 2023.1.1 | 13:00-16:30 |  | 继续销售部审核 |  | **A** |
| 13:00-16:30 | 行政部 | 公司环境因素识别和危险源辨识和评价，环境和职业健康安全运行控制，应急准备和响应，合规义务，合规性评价，目标指标和管理方案,财务支出, | EMS: 6.1.2,6.1.3,6.1.4,,8.1, 8.2,9.1.1, 9.1.2,  OHS: 6.1.2,6.1.3,6.1.4,  8.1,8.2,9.1.1,9.1.2, | **B** |
| 16:30-17:00 |  | 审核组整理资料、跟踪及补充审核、审核组沟通及和领导层沟通 |  | **A B** |
| 17:00-17:30 |  | 末次会议 |  | **A B** |
| 17:30 |  | 审核结束 |  | **A B** |

**注：在计划审核有关部门或活动时间，请其直接负责人员参与，如人员有变化 ，请预先通知审核组。 如合同人数与实际人数有明显差异，请告知本公司，本公司将按实际人数实施审核。计划可变动的声明：由于不可抗力、交通、甲方原因等特殊情况，审核计划可调整，但应确保8小时/天的审核时间，必要时，审核组长在征得贵方同意后，可调整本计划。**