



## 认证审核口首■末次会议

### 1. 会议签到

|      |    |             |      |             |                  |
|------|----|-------------|------|-------------|------------------|
| 企业名称 |    | 东莞市亿通电气有限公司 |      | 会议日期        | 2022 年 12 月 25 日 |
| 审核组  | 序号 | 姓名          | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别             |
|      | 1  | 刘永彬 (远程)    | 组长   | 13963660082 | 审核员              |
|      | 2  | 刘永彬 (远程)    | 组员   | 13583639928 | 审核员              |
|      | 3  | 张云抄 (远程)    | 组员   | 18515285431 | 审核员              |

### 企业签到

| 姓名    | 部门  | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-------|-----|-------|----|----|-------|
| 丁清    |     | 总经理   |    |    |       |
| 侯仁金   | 业务  | 销售    |    |    |       |
| 盛胜利   | 采购部 | 采购经理  |    |    |       |
| 郭勤生   | 品管部 | 质检经理  |    |    |       |
| 李诗彬   | 生产部 | 主管    |    |    |       |
| 冯贵得   | 工程部 | 工程    |    |    |       |
|       |     |       |    |    |       |
|       |     |       |    |    |       |
|       |     |       |    |    |       |
| 列席代表: |     |       |    |    |       |



## 2. 会议纪要

| □首 ■末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>首次会议记录:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> | <p><b>末次会议记录:</b></p> <p>√ 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p>√ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p>√ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p>√ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p>√ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p>√ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p>√ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p>√ 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期: </p> <p>2022 年 12 月 25 日</p> |