



## 首次会议签到表及会议记录

1. 受审核方名称: 东方日升(安徽)新能源有限公司 项目号: 1344-2022-EnMs  
2. 会议类型: ☒ 首次会议 会议时间: 2022 年 12 月 23 日  
3. 审核方出席人员: 会议地点: 腾讯线上会议+会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 范玲玲 | 组员    | 周浩 |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    |     | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

### 4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签 名 | 部 门   | 职 务 | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务          |
|----|-----|-------|-----|----|-----|-----|--------------|
| 1  | 杨清红 | 管理层   |     | 8  |     |     |              |
| 2  | 李坤  | 行政部   |     | 9  |     |     |              |
| 3  | 程龙  | 动力部   |     | 10 |     |     |              |
| 4  | 汪海杰 | 仓储物流部 |     | 11 |     |     |              |
| 5  | 陈伟  | 财务部   |     | 12 |     |     | OHS 法律责任的管理者 |
| 6  | 葛望望 | 质量部   |     | 13 |     |     | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  | 左磊  | 生产车间  |     | 14 |     |     | OHS 的员工代表    |

### 首次会议记录:

- ☒ 双方介绍人员;  
☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;  
☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;  
☒ 远程适用: 介绍远程审核取证的方式方法和特殊性; 远程审核的风险及远程审核结论的可能性; 审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺; 企业受审核人员实时在线要求, 远程在线巡视要求, 诚信提供有关审核证据的承诺要求等。  
☒ 确认企业的保密事宜;  
☒ 确认审核组的安全及应急情况对策;  
☒ 介绍审核报告的方法及步骤;  
☒ 介绍有关审核可能被中止的情况;  
☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

范玲玲

2022.12.23



## 末次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 东方日升(安徽)新能源有限公司 项目号: 1344-2022-EnMs  
2. 会议类型: ☒ 末次会议 会议时间: 2022 年 12 月 23 日  
3. 审核方出席人员: 会议地点: 腾讯线上会议+会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 范玲玲 | 组员    | 何涛 |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    |     | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

### 4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签 名 | 部 门   | 职 务  | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务          |
|----|-----|-------|------|----|-----|-----|--------------|
| 1  | 杨清如 | 管理层   | 经理   | 8  |     |     |              |
| 2  | 陈和  | 行政部   | 部门经理 | 9  |     |     |              |
| 3  | 程友  | 动力部   | 部门经理 | 10 |     |     |              |
| 4  | 任敬杰 | 仓储物流部 | 部门经理 | 11 |     |     |              |
| 5  | 陈永伟 | 财务部   | 部门经理 | 12 |     |     | OHS 法律责任的管理者 |
| 6  | 葛望望 | 质量部   | 部门经理 | 13 |     |     | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  | 左磊  | 生产车间  | 部门经理 | 14 |     |     | OHS 的员工代表    |

### 末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;  
☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;  
☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性;  
☒ 远程审核适用: 远程审核抽样的方法和可能存在的风险; 是否达到远程审核的目的, 如未达到后续可能进行的活动; 远程审核不确定性的风险; 后续可能发生的确认活动。  
☒ 宣读不符合报告, 征求受审核方意见; 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;  
☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;  
☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;  
☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;  
☒ 说明监督审核和再认证的要求;  
☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

范玲玲

2022.12.23