管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：杨洛侠 陪同人员：马涛 | 判定 |
| 审核员：郭力 审核时间：2022.12.22 |
| 审核条款：  4.1、4.2、4.3 、4.4、5.1、5.2、5.3、、6.1、6.2、7.1、7.4、9.3、10.1、10.3，  国家/地方监督抽查情况；顾客满意、相关方投诉及处理情况；验证企业相关资质证明的有效性，上次审核问题验证；证书、标志使用情况 |
| 理解组织及其环境  环境管理体系的范围 | E：4.1  E：4.3 | 面谈人员：最管理者郭瑞波、管代杨洛侠  公司成立于2014年5月16日，法人代表郭瑞波，注册地址：陕西省宝鸡市高新开发区钓渭镇红星村。  营业执照，于2021年5月18日进行了变更。  经营范围：经营范围建筑材料销售;汽车零配件零售;汽车零部件及配件制造;机械零件、零部件加工;黑色金属铸造;锻件及粉末治金制品制造;钢压延加工;金属表面处理及热处理加工;金属材料制造;劳务服务(不含劳务派遣);新型建筑材料制造(不含危险化学品)(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)。许可项目:道路货物运输(不含危险货物)(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以审批结果为准)。经营范围覆盖认证范围。  经确认企业的管理体系范围，EMS:J80、J90系列汽车变速器齿轮的生产。企业产品范围、规模未发生变化。  总经理郭瑞波介绍：公司发展历程、公司文化的形成与发展、长短期发展目标、价值观的沟通，并对如何创造公司良好的内部环境提出要求，对公司目前所处的外部环境也做了简单分析。公司介绍，销售的产品在陕西居于领先地位，在行业内占据一定市场地位。  提供2022.3.11《2022年内外环境因素识别和评审表》，识别了相关内容，确定了监视、评审方法、责任部门、监视频率等。如内部因素：企业文化、价值观、组织知识、产品和服务、过程能力、人员能力、组织绩效等，外部因素从法规要求、法律障碍、竞争力、市场需求等方面。监视评审方法：网上收集、沟通会、政府部门获取。 |  |
| 理解相关方的需求和期望 | E：4.2 | 相关方包括顾客、供方、员工、供应商、竞争对手、政府机构等。相关方期望和要求为价格、安全性、合同协议、行业规范标准等。识别的方法为：主动调查、水平对比等。检测指标或项目：顾客满意度、客户投诉率、供方评价表等。 提供2022年《相关方需求和期望清单及监测统计》，1-11月对相关方的监视符合的要求。 |  |
| 环境管理体系及其过程 | E：4.4 | 公司按照 GB/T24001-2016 标准的要求识别了环境管理所需的过程及相互作用，识别了环境管理体系涉及的各个过程。  公司按照标准建立了文件化的环境管理体系，编制了环境管理手册，流程性文件、管理制度、作业指导书、检验规程等；并对各个过程的监控进行了记录，形成了相关文件化信息，为过程运行提供了支持，以证实过程按照策划执行。 |  |
| 领导作用和承诺、组织的岗位职责和权限 | E：5.1 | 总经理郭瑞波、管代杨洛侠介绍，公司管理体系运行以来。办公室、销售部、技术质量部、生产部职责明确，以文件上发的形式沟通各部门的职责及各部门之间工作的联系。  主要负责公司全面工作，日常主要侧重于公司财务及市场工作，根据体系的要求，负责组织制定方针、目标，管理评审等工作；  管代杨洛侠，主要负责公司行政和体系工作。其职责：确保本公司环境管理体系所需的过程得到建立、实施和保持；向总经理报告体系运行的业绩，包括改进的需求；在全公司范围内促进满足顾客要求意识、环境保护意识的形成和提高；就体系有关事宜对外联系。  总经理主持建立了环境管理体系，对管理体系的运行和保持进行了适当的授权，提供了必需的资源，能履行其管理承诺。  经交流总经理和管代熟悉管理体系的基本运行情况，比较重视体系建设。 |  |
| 方针 | E：5.2 | 企业已经制定环境方针，具体包含在《管理手册》，公司的环境方针是：  清洁生产 节能减排 保护环境 持续改进  查领导层参与制定管理体系方针的情况，是否熟悉组织的管理体系方针内容、含义：  总经理:郭瑞波；管代：杨洛侠，按照标准要求制订的方针，并介绍了方针的含义，对体系知识的学习还需加强。管理评审对环境方针的适宜性作了评审，判定适宜，适合公司的发展需求。环境方针符合标准要求。 |  |
| 组织的角色、职责和权限 | E：5.3 | 最高管理者明确了各部门和各岗位的职责和权限，以确保管理体系符合各项标准的要求，并确保各个过程获得其预期输出，向最高管理者报告环境管理体系的绩效及改进机会，确保整个组织推动以顾客为关注焦点，确保在策划和实施管理体系变更时保持其完整性。经查每个部门均有部门职责和权限，各岗位的职责和权限、任职要求在《岗位任职要求》中得到规定。经查问组织内的职责和权限基本得到沟通，通过文件发布、传达、会议、培训等了解有关职责和权限。同总经理交谈，对于自身职责权限比较清楚。据总经理介绍，一共为体系的建立实施和改进投入了各种资源、资金等约5万余元,现场询问管代、陪同人员，均了解其职责。 |  |
| 应对风险和机会的措施 | E： 6.1.1 | 编制有《风险和机遇的应对控制程序》，对组织内外的风险和机遇进行了策划。提供《风险和机遇评估分析表》，识别了风险和机遇来源、风险和机遇内容、管理措施、责任部门、实时时间、评价措施等：  风险、机遇：从客户开发、合同评审、产品交付、领导作用、信息交流、采购管理、仓库管理等方面进行分析评估。从严重程度、发生概率、可探测性、RPN等确定风险和机遇。  应对措施：与风险、机遇相适应。 |  |
| 目标和措施计划（管理方案） | E：6.2 | 环境目标：  重大环境污染事故为零；  火灾事故为零；  环境影响投诉次数为零0；  固体废弃物分类处理率为100%；  组织对公司环境目标、指标予以分解，并在相关职能层次部门建立分目标，提供2022.11.28《目标指标和管理方案考核表》，目标指标均已完成 |  |
| 资源 | E：7.1 | 为确保公司环保、安全资金得得以保障，公司每年制定专门预算，及时提供有关资金，确保本公司各项资金及时到位，保证环保、安全活动得到实施，达到预防污染、安全第一的活动目的。经了解组织环保、安全主要投入到环保检测费、固废分类处置、环保除尘设备更换配件.布袋.活性炭、环境维护、扫地机、消防等投入方面。  查见2022年环保安全资金投入5万元。  通过现场观察及与领导沟通了解到，公司为确保管理体系的有效运行和持续改进，确保满足顾客要求，增强顾客满意，确定并提供了必要的资源，目前仓库和办公室等资源配备基本能满足要求，机构设置合理。经过管理体系运行证明，现有资源可满足体系和产品的要求。  公司目前的基础设施，能够满足当前环境体系的要求。公司将依据经营发展的需要，会不断补充与增加。 |  |
| 信息交流、沟通、  协商与参与 | E：7.4 | 组织在各部门之间建立了与体系有关的信息通渠沟道，借助于会议、电话、口头交流等方式使全体员工达到沟通和理解。目前各部门协调一致，工作上的借口基本理顺。  总经理郭瑞波定期主持经营办公例会，分析公司的发展、市场情况和体系运行是否有效，管理目标完成情况，满足顾客要求和法规程度，改进建议等内部管理存在问题等。  总经理郭瑞波为协商、参与提供了时间、机会、培训、资源等保障，明确了沟通、协商、参与渠道，消除了障碍和壁垒。  现场查见会议记录、通知通报、培训记录、文件签收等组织内部培训方式相关记录。  办公室是内外部信息交流的中心，通过会议、邮件、培训等形式进行内部交流，向外部接收各种文件传递各种报表，外部沟通联络的部门有环保部门、劳动部门、消防安全部门、质监部门、安监部门及合同方等。  经交流：目前与环保、劳动、消防、安监部门的信息交流主要是参加会议、接收来文、电话、邮件等，均按要求予以传达和落实，沟通情况较好。  由于公司福利待遇正常发放，员工无抱怨，目前信息交流机制畅通。  现有的沟通渠道和方法能满足要求。审核中未发现因沟通不利不及时而造成（影响）某项工作不能正常运行的情况。 |  |
| 管理评审 | E：9.3 | 查看《管理评审程序》，基本符合要求。2022.10.28日进行了管理评审。  查看 “管理评审计划”，由郭瑞波签发；内容包括；评审目的、评审时间、参加部门人员、评审输入内容等。  管理评审输入:包括组织的战略方向、与环境管理体系相关的内外部因素的变化，顾客满意和相关方的反馈，目标的实现情况，监视和测量结果，内部审核结果，外部供方的绩效，资源的充分性，应对风险和机遇所采取的措施，重要环境因素，合规义务履行情况，事件调查、纠正和预防措施，改进的机会等。管理评审的输入基本充分。查到各部门汇报材料，有参加人员签到表。  管理评审输出：  查看了总经理批准的“管理评审报告”，对公司体系文件的符合性，国家、地方及行业相关法规、标准的执行情况，风险和机遇的应对情况，产品质量情况，内审实施情况、相关方投诉情况、管理目标完成情况、管理体系的适宜性、有效性、充分性做出了评价。评审结论：公司的管理体系是适宜的、充分的和有效的，达到了顾客满意和持续改进的目的。  改进意见：办公室与生产部联合，在2023年由对各岗位相关的环境因素、危险源及其控制方法进行培，并加强对员工的环境及安全法规的培训。管理评审的策划及实施符合要求。 |  |
| 改进 | E：10.1、10.3 | 管理者代表根据总经理意图组织持续改进过程的策划工作，由办公室实施持续改进过程的管理。公司体系运行的持续改进，是通过方针、目标、管理方案的制定与实施，通过内外部的审核结果，管理评审的开展，分析和评价结果、纠正预防措施的实施，促进管理体系的持续改进。并通过对各项工作的考核，不断提出改进要求，全员的环保意识有较大的提高，持续改进了管理体系的有效性。  自体系运行以来，全员的质量意识、服务意识、环保意识有较大的提高，市场经营规模有了较大发展，持续改进了管理体系的有效性。 |  |
| 国家/地方抽查、顾客满意、相关方投诉处理 |  | 自公司成立以来，未受到上级主管部门有关环境问题的行政处罚。未发生相关方的投诉。  暂时没有国家/地方抽查情况。  目前没有相关行政主管部门的检查处罚，在审核现场也未发现抽查、相关方投诉等情况。 |  |
| 验证资质 |  | 提供了组织营业执照均为有效。 |  |
| 上次审核问题验证 |  | 上次审核时发现的问题，经现场验证已关闭，整改措施有效。 |  |
| 证书和标志的使用 |  | 与公司管理者代表沟通，证书用于企业供应商的要求及相关方提供，认证标志未使用，对认证证书、标志的使用情况满足要求。 |  |

说明：不符合标注N