**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 浙江尖峰健康科技有限公司 |
| 注册地址 | 浙江省金华市婺城区婺城新城区临江工业园西溪街96号 |
| 经营地址 | 浙江省金华市婺城新城区临江工业园西溪街96号 |
| 联系人 | 陆国胜 | 联系电话 | 18158378070 | 邮编 |  |
| 最高管理者 | 陆国胜 | 联系电话 | 18158378070 | 邮箱 | 65073136@qq.com |
| **合同编号**. | 1274-2022-QF | **审核领域** | **■**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS**■FSMS** **□HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | ■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） |
| **~~远程审核方式~~** | **~~□音频□视频□数据共享□远程接入~~** |
| **~~远程审核资源~~** | **~~□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备~~** |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | Q：固体饮料（其他固体饮料：红景天提取物、蔓越莓提取物）、保健食品原料提取物（银杏叶提取物）、保健食品（尖峰仁寿堂牌破壁灵芝孢子粉（粉剂））、其他饮料（植物饮料）的生产FSMS：位于浙江省金华市婺城新城区临江工业园西溪街96号浙江尖峰健康科技有限公司生产车间的固体饮料（其他固体饮料：红景天提取物、蔓越莓提取物）、保健食品原料提取物（银杏叶提取物）、保健食品（尖峰仁寿堂牌破壁灵芝孢子粉（粉剂））、其他饮料（植物饮料）的生产 | 专业代码 | Q：03.08.03;03.08.06;03.10.07F：CIV-14;CIV-4 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****□GB/T45001-2020/ISO45001：2018标准** **■ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018** **□RB/T (行业认证标准)****☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同****☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：C/0)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2023年02月01日 下午13:00至2023年02月03日 下午17:00 (共****2.5天)** |
| **~~远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)~~** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长-A | 肖新龙 | 女 | 2020-N1QMS-12323802020-N1FSMS-1232380 | Q:03.08.03,03.08.06,03.10.07F:CIV-14,CIV-4 | 17706316076 | —— |
| 组员-B | 任泽华 | 男 | 2022-N1QMS-40594982020-N1FSMS-3059498 | Q:03.08.03,03.10.07F:CIV-4 | 13173653732 | —— |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
| —— |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 肖新龙 | 审核方案管理人员 | 李永忠 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 17706316076 |
| 日期 | 2023-01-31 | 日期 |  | 日期 |  |

|  |
| --- |
| 审核日程安排 |
| 日期 | 时间 | 部门 | 过程 | 涉及条款 | 审核人员 |
| 2023-02-01下午 | 第一天 |  |  |  |  |
| 12:55 |  | 到达 |  | AB |
| 13:00-13:30 |  | 首次会议 |  | AB |
| 13:30-17:00 | 领导层 | 内外部环境因素、相关方的需求和期望、管理体系过程、认证范围、领导作用、风险和机遇的控制、方针和目标管理、管理承诺相关过程、内外部沟通、资源提供过程、管理评审过程、监视、测量、分析及评价、持续改进、一阶段问题验证 | QMS：4.1/ 4.2 /4.3/ 4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/7.4/9.1.1/9.3/10.1/10.3FSMS：4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/7.4/9.1.1/9.3/10.2 | B |
| 13:30-17:00 | 食品安全小组 | 食品安全小组及职责、前提方案策划、外部提供的食品安全管理体系要素、实施危害分析的预备步骤、危害分析、危害控制计划的建立、预备信息的更新、规定前提方案和HACCP计划文件的更新、验证策划、控制措施组合的确认、食品安全管理体系的验证及结果分析、食品安全管理体系更新、一阶段问题验证 | FSMS:5.3/7.1.5/8.1/8.2/8.5/8.6/8.8/10.3 | A |
| 17:00 |  | 第一天审核结束 |  | AB |
| 2023-02-02 | 第二天 |  |  |  |  |
| 8:25 |  | 到达 |  | AB |
| 8:30-12:30 | 生产部及现场 | 目标管理、岗位职责、基础设施、工作环境控制、运行的策划和控制、(PRPs)前提方案、可追溯性系统、 OPRP及CCP的实施及监控情况、纠偏及现场情况、产品的撤回/召回、标识和可追溯性系统/计划、生产和服务的提供、产品防护、变更控制、顾客财产、产品设计和开发 | QMS:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.6/8.3F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5 | A |
| 8:30-12:30 | 采购部 | 部门职责、目标、外部提供的产品、过程及服务 | QMS:5.3/6.2/8.4FSMS：5.3/6.2/7.1.6 | B |
| 12:30-13:00 |  | 午餐休息 |  | AB |
| 13:00-17:00 | 生产部及现场 | 目标管理、岗位职责、基础设施、工作环境控制、运行的策划和控制、(PRPs)前提方案、可追溯性系统、 OPRP及CCP的实施及监控情况、纠偏及现场情况、产品的撤回/召回、标识和可追溯性系统/计划、生产和服务的提供、产品防护、变更控制、顾客财产、产品设计和开发——继续审核 | QMS:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.6/8.3F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5 | A |
| 13:00-17:00 | 营销部 | 职责、部门目标、与顾客有关过程管理、交付后活动、顾客满意度调查、投诉/退货及召回/撤回 | QMS:5.3/6.2/8.2/8.5.5/9.1.2FSMS：5.3/6.2/8.9.5 | B |
| 17:00 |  | 审核结束 |  | AB |
| 2023-02-03全天 | 8:25 |  | 达到 |  | AB |
| 8:30-12:00 | 生产部及现场 | 目标管理、岗位职责、基础设施、工作环境控制、运行的策划和控制、(PRPs)前提方案、可追溯性系统、 OPRP及CCP的实施及监控情况、纠偏及现场情况、产品的撤回/召回、标识和可追溯性系统/计划、生产和服务的提供、产品防护、变更控制、顾客财产、产品设计和开发——继续审核 | QMS:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.6/8.3F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5 | A |
| 8:30-12:00 | 综合管理部 | 职责、文件和记录管理；目标管理、内外部沟通、人员健康管理、持证上岗人员、人员招聘、员工培训及有效性评价；知识的管理； | QMS：5.3/6.2/7.1.2/ 7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5FSMS：5.3/6.2/7.1.2/ 7.2/7.3/7.4/7.5 | B |
| 12:00-12:30 |  | 午餐休息 |  | AB |
| 12:30-16:00 | 储运部 | 职责和权限、目标管理、仓储管理 | QMS: 5.3/6.2/8.5.4F:5.3/6.2/8.2 | B |
| 12:30-16:00 | 质量部 | 职责和权限、目标管理、监视和测量资源管理、产品放行、不合格品管理、OPRP及CCP实施、纠偏及现场情况、数据统计与分析/分析与评估、内部审核；不合格和纠正措施 | QMS: 5.3/6.2/7.1.5/8.6 /8.7/9.1.3/9.2/10.2；F:5.3/6.2/8.5.4.5/8.7/8.9.1-8.9.4/9.1.2/9.2/10.1  | A |
| 16:00-16:30 |  | 补充审核审核组整理资料和管代沟通 |  | AB |
| 16:30-17:00 |  | 末次会议 | 审核发现宣告 | AB |
| 17:00 |  | 审核结束 |  |  |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**